



# COMUNE DI AIDOMAGGIORE

## PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Parrocchia 6 - C.A.P.09070 - ☎ 0785/57723 - 📠 57860  
protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it andrea.carta@comuneaidomaggiore.it  
codice fiscale 00077720951

All'ASPAL - Centro per l'Impiego di Ghilarza  
Via Roma n. 14  
CAP09074 Ghilarza  
Pec [agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it)

**Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere di nuova attivazione ai sensi della L.R. n. 1 del 11/01/2018, Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS" – MISURA "Cantieri Nuova attivazione" – Annualità 2022 – L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23, e L.R. 20/2019, art. 3, comma 1.**

Con la presente, conformemente a quanto previsto dal progetto LavoRAS "Cantieri Nuova attivazione – Annualità 2022" - approvato con Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 4750 del 12/10/2022, si chiede l'avviamento a selezione per:

nr. 2 operai generici – **Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde**

i quali saranno assunti con CCNL di diritto privato nel Cantiere di cui in oggetto.

Questo Ente intende realizzare il cantiere di nuova attivazione in:

- affidamento esterno a:
  - Cooperative sociale di tipo B (L.381/91, così come integrata dalla L.R. 16/1997, modificata dall'art.8, comma 33, della L.R. n. 3/2008).

A tal fine, dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020 e rettificato con Determinazioni dirigenziali n.1492/ASPAL del 02/10/2020 e n. 1606/ASPAL del 15/10/2020, regolante le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei Cantieri **exL. R. 1/2018**, Art. 2 – Programma integrato plurifondo per il lavoro "Lavoras" – "Cantieri Nuova attivazione" – annualità 2019,**L.R. 48/2018**, art. 6, commi 22 e 23; **L.R. 20/2019**, art. 3, comma 1, della DGR n. 19/28 del 21.06.2022, approvata in via definitiva con la DGR n. 22/22 del 14/7/2022,della DGR n. 25/7 del 02/08/2022,integrata e modificata con DGR n. 35/29 del 22/11/2022, nonché dellaDGR 33/19 del 08/08/2013, e dal Regolamento Cantieri ASPAL, adottato con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii..

Inoltre, dichiara di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per l'attuazione della misura "Cantieri nuova attivazione - annualità 2022" nell'ambito del programma plurifondoLavoRAS,approvatodal Direttore Generale dell'Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale con Determinazione n. 4750 del 12/10/2022,integrata e modificata con Determinazioni n. 5467 del 17/11/2022e n. 5636 del 23/11/2022.

**N.B. Compilare una scheda per ciascuna qualifica e/o profilo professionale richiesti**

<b>Numero lavoratori richiesti</b>	2
<b>Profilo professionale</b>	<i>Operaio generico</i>
<b>Qualifica</b>	<i>Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde</i>
<b>Eventuale Cod. Istat</b>	
<b>Mansioni e attività previste</b>	<i>Interventi di taglio e pulizia della vegetazione finalizzati a ridurre le conseguenze di calamità naturali, incendi e pulizia strade, parchi, giardini e piazzedi competenza comunale.</i>
<b>CCNL applicato</b>	<i>C.C.N.L. del settore Cooperative di tipo B</i>
<b>Titolo di studio</b>	<i>Non richiesto</i>
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	<i>Non richiesto</i>
<b>Tipologia contrattuale</b>	<i>Part-time</i>
<b>Trattamento economico</b>	<i>“Come da CCNL in vigore al momento dell’assunzione”</i>
<b>Sede di Lavoro</b>	<i>Aidomaggiore</i>
<b>Durata contratto</b>	<i>6 mesi</i>
<b>Orario di lavoro</b>	<i>20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi</i>
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	<i>L’operaio dovrà dimostrare manualità e competenza nelle operazioni di assistenza per il normale lavoro di pulizie e decespugliamenti, estirpazione, raccolta erbacce, da effettuarsi con l’ausilio di attrezzi semplici, quali zappe, pale, rastrelli, carriole etc. utilizzo utensili a attrezzature a motore. Conoscenze ed uso dei dispositivi di protezione individuale.</i>
<b>Modalità di convocazione alla prova di idoneità</b>	<i>I candidati saranno convocati per la prova / verifica di idoneità mediante comunicazione personale. La prova pratica avverrà nell’ambito del centro urbano del comune di Aidomaggiore e consisterà nella dimostrazione delle proprie competenze svolgendo praticamente una operazione che dimostri l’effettiva capacità nelle mansioni di cui sopra.</i>
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell’ente attuatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La graduatoria ha validità annuale.</li> <li>□ affidamento esterno a: <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Cooperative sociale di tipo B (L.381/91, così come integrata dalla L.R. 16/1997, modificata dall’art.8, comma 33, della L.R. n. 3/2008).</li> </ul> </li> <li>▪ Le assunzioni sono limitate <b>a un solo componente per nucleo familiare</b> per ciascun Cantiere, ancorché nell’ambito dello stesso sia prevista l’assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.</li> </ul>

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013, dal Disciplinare approvato con Determinazione dirigenziale n. 859/ASPAL del 24/06/2020, rettificato con Determinazioni dirigenziali n.1492/ASPAL del 02/10/2020 e n. 1606/ASPAL del 15/10/2020, e dal Regolamento ASPAL - approvato con determinazione dirigenziale n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii. - spetta a questo Ente attuatore:

1. La convocazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell’apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del sito istituzionale dell’ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, dei candidati inseriti nella graduatoria secondo l’ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità.
2. L’organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: la pubblicità da assicurare al procedimento; la nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice; la convocazione, lo svolgimento delle prove di idoneità, la redazione dei relativi verbali e atti successivi, inclusa l’assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
3. La trasmissione alla RAS e all’ASPAL, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, dell’elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con indicazione degli esiti della verifica per ciascuno di essi (idonei, non idonei, assenti alla selezione con giustificato motivo, assenti alla selezione senza giustificato motivo).

4. La comunicazione, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
  - a. sono stati assunti;
  - b. non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato l'assunzione, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia. (Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse da parte dell'Ente attuatore, nonché i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica);
5. L'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Compete ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito per brevità denominato GDPR) e verranno esclusivamente utilizzati per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nell'avviso pubblico di selezione. I dati verranno trattati ai sensi dell'art. 6 lettere a) ed e) del GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari, gestione e monitoraggio dell'intervento, valutazione dei risultati raggiunti.

Il Responsabile del presente procedimento è:

Ing. Andrea Carta

tel. 0785/57723, cell. 340 0564143

email: andrea.carta@comuneaidomaggiore.it

PEC protocollo@pec.comuneaidomaggiore.or.it

Luogo e data

Aidomaggiore 01/02/2023

Il Responsabile dell'ufficio tecnico comunale  
Ing. Andrea Carta <sup>1</sup>

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
Protocollo Arrivo N. 8035/2023 del 02-02-2023  
Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

<sup>1</sup> documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2, D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale".