

Codice: <Codice definitivo del progetto>

Progetto Formativo Individuale "PFI"

Programma di tirocinio: Tirocini Avviso Pubblico Garanzia Giovani – II Fase – Asse 1

Tipologia: Tirocinio di inserimento e/o reinserimento al lavoro

Data e ora di accettazione dell'abbinamento: <gg.mm.aaaa hh.mm conferma abbinamento>

Dati Tirocinante

<Nome Tirocinante> <Cognome Tirocinante> - Codice fiscale: <Codice fiscale Tirocinante> nato/a a <Comune di nascita Tirocinante> il <Data di nascita Tirocinante> età <calcolo dell'età in anni come differenza tra la data di nascita e la data di trasmissione del progetto di tirocinio> anni – Cittadinanza <Cittadinanza Tirocinante>

<SEZIONE "DATI STRANIERO": I campi inclusi in tale sezione verranno visualizzati solo nel caso in cui il tirocinante sia un cittadino extracomunitario (campo "Cittadinanza" presente nella sezione "Anagrafica tirocinante" valorizzato con una cittadinanza extracomunitaria)

Titolo di soggiorno: <titolo di soggiorno> Numero titolo di soggiorno: <numero titolo di soggiorno> Scadenza titolo di soggiorno: <data scadenza titolo di soggiorno> Data richiesta sanatoria/data: <data richiesta sanatoria> Questura rilascio titolo di soggiorno: <questura rilascio titolo di soggiorno> Motivo titolo di soggiorno: <motivo titolo di soggiorno>

Residente in <Indirizzo residenza Tirocinante> CAP <CAP residenza Tirocinante> <Comune residenza Tirocinante> E-mail: <e-mail Tirocinante> - Cellulare: <telefono cellulare Tirocinante> - Telefono Domicilio <telefono domicilio Tirocinante>

Domiciliato in <Indirizzo domicilio Tirocinante> CAP <CAP domicilio Tirocinante> <Comune domicilio Tirocinante>

Livello di istruzione: <Titolo di studio Tirocinante>

Stato occupazionale: <Stato occupazionale Tirocinante>

<dati visibili solo per utente svantaggiato:>

tipologia di utente svantaggiato con riferimento all'art 4, comma 1 della Legge 8 Novembre 1991 – n. 381:<SI>

Modalità di pagamento: Versamento su conto corrente – IBAN <IBAN> intestato/cointestato a <Nome Tirocinante> <Cognome Tirocinante>

Dati Soggetto Ospitante

Tipologia: <Codice> <Forma giuridica Impresa> - Denominazione: <Denominazione/Ragione sociale Impresa> - Codice fiscale: <Codice fiscale Impresa>

Indirizzo: <Indirizzo sede legale Impresa> <Comune sede legale Impresa> - CAP <CAP sede legale Impresa> - Email: <e-mail Impresa> - Telefono: <telefono Impresa>

Settore ATECO 2007: <Settore ATECO 2007 attività Impresa>

Rappresentante legale: <Nome Rappresentante legale> <Cognome Rappresentante legale> - Codice fiscale: <Codice fiscale Rappresentante legale>

Numero dipendenti: Tempo indeterminato (esclusi gli apprendisti): <Numero dipendenti a tempo indeterminato> - Tempo determinato: <Numero dipendenti a tempo determinato> - Tirocinanti (esclusi i tirocini di inclusione ex DGR 34/20 del 07.07.2015 e quelli in favore dei soggetti di cui all'art.2, comma 1, lett.e della DGR 45/7 del 14.11.2019 e quelli per i quali si stia eventualmente richiedendo la proroga): <Numero tirocinanti>

Sede di svolgimento del tirocinio:

<Indirizzo sede di svolgimento del tirocinio> <Comune sede di svolgimento del tirocinio> - CAP <CAP sede di svolgimento del tirocinio> - Telefono: <telefono sede di svolgimento del tirocinio>
Settore ATECO 2007 sede di svolgimento del tirocinio: <Settore ATECO 2007>

Numero dipendenti: Tempo indeterminato (esclusi gli apprendisti): <Numero dipendenti a tempo indeterminato sede di svolgimento del tirocinio > - Tempo determinato: <Numero dipendenti a tempo determinato sede di svolgimento del tirocinio > - Tirocinanti (esclusi i tirocini di inclusione ex DGR 34/20 del 07.07.2015 e quelli in favore dei soggetti di cui all'art.2, comma 1, lett.e della DGR 45/7 del 14.11.2019 e quelli per i quali si stia eventualmente richiedendo la proroga): <Numero tirocinanti sede di svolgimento del tirocinio>

Percentuale di assunzione dei tirocinanti negli ultimi 24 mesi pari a: VISIBILE SOLO SE IL NUMERO DEI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLA SEDE DI SVOLGIMENTO È MAGGIORE DI 20 < % di assunzione dei tirocinanti che hanno effettuato il tirocinio presso il Soggetto Ospitante stesso negli ultimi 24 mesi >

Dati Soggetto Promotore

Denominazione: Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro – ASPAL – Codice fiscale: 92028890926
Indirizzo: Via Is Mirrionis, 195 Cagliari – 09122 – Email: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it – Telefono: 0706067039
Rappresentata da: Il Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance

Dati Tirocinio

Obiettivo del tirocinio:

Il tirocinante acquisirà le seguenti competenze in costante affiancamento al tutor. Le attività svolte non saranno riconducibili ad attività lavorativa.

<codice ADA Tirocinio> - <Descrizione ADA Tirocinio>

Modalità del tirocinio:

Obiettivi e modalità di svolgimento: <descrizione>

Modalità di svolgimento del tirocinio <Tipologia modalità "Presenza/Distanza/Mista">

***** le informazioni verranno visualizzate solo le modalità di erogazione è a distanza o mista *****

Attività formative specifiche e modalità di erogazione: <descrizione attività>

Sede di svolgimento del tirocinio (distanza): <Indirizzo sede di svolgimento del tirocinio> <Comune sede di svolgimento del tirocinio> - CAP <CAP sede di svolgimento del tirocinio> - Telefono: <telefono sede di svolgimento del tirocinio>

Tutte le attività implicate nella realizzazione del tirocinio con la formazione a distanza dovranno essere svolte senza mai uscire dalla sede di svolgimento sopraindicata.

Modalità di tutoraggio e supporto al tirocinante: <descrizione modalità>

Modalità di accesso da remoto - Strumentazione di accesso: <descrizione strumentazione>

Lavoro in agricoltura: <SI/NO>

Giornate lavorative previste: <numero giornate previste se lavoro in agricoltura>

Tipo lavorazione: <tipo lavorazione prevista se lavoro in agricoltura>

Profilo di qualificazione del RRPQ: <Codice Profilo RRPQ> - <Descrizione Profilo RRPQ>

Profilo professionale ISTAT 2011: <Codice CP 2011> - <Descrizione CP 2011>

Tutor del Soggetto Ospitante: <Nome Tutor Soggetto Ospitante> <Cognome Tutor Soggetto Ospitante> - E-mail: <E-mail Tutor Soggetto Ospitante> - Telefono: <Telefono Tutor Soggetto Ospitante>

Funzione del Tutor SO e profilo professionale:

Tipologia contrattuale: <Indeterminato, Determinato, Altro>;

Specificare: <Specificare> (Solo nel caso di valorizzazione con "Altro" del campo "Tipologia Contrattuale")

Contratto Dal: <Data Inizio>; Al:<Data Fine> (Solo nel caso di valorizzazione con "Tempo Determinato" del campo "Tipologia Contrattuale")

E-mail: <E-mail Tutor Soggetto Ospitante> - Telefono: <Telefono Tutor Soggetto Ospitante>

**** le informazioni verranno visualizzate solo se la modalità di erogazione è a distanza o mista ****

Modalità di tutoraggio e supporto al tirocinante: <descrizione modalità>

Competenze del tutor del Soggetto Ospitante

<Codice ADA Tutor SO> - <Descrizione ADA Tutor SO>

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione: <Nome e Cognome del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione>

Orario di accesso ai locali del tirocinio: dalle <Orario di accesso ai locali del tirocinio> alle <Orario di uscita dai locali del tirocinio>.

È prevista la deroga al divieto di tirocinio durante le ore notturne? <Campo valorizzato con SI o NO>

Motivazioni: <Motivazioni, visibili solo se selezionato SI alla deroga corrispondente>

Indennità mensile

Indennità a carico del Soggetto Ospitante	Indennità massima erogabile a carico del Soggetto Promotore	Sussidi	Totale mensile*
<[€] Indennità a carico del SO>	<_____>	-	<_____ + <[€] Indennità a carico del SO> - _____ + <[€] Indennità a carico del SO>>

*L'importo complessivo dell'indennità potrà subire variazioni successivamente alle verifiche da parte di INPS sull'eventuale ammortizzatore sociale percepito come da Avviso pubblico.

Periodo di tirocinio numero di mesi: 6 <parametrizzabile>

Ore settimanali: 30

Ore giornaliere previste: <ore giornaliere progetto>

Numero dei giorni della settimana dedicati alla formazione a distanza: <numero gg> solo se a distanza o mista

Obblighi del Tirocinante

Il tirocinante si impegna a prendere visione e rispettare integralmente le Linee Guida dei Tirocini approvate con DGR 45/7 del 14/11/2019, il regolamento ASPAL nel tempo vigente e le modalità operative per i tirocini di inserimento/reinserimento nell'ambito dei quali l'ASPAL è soggetto promotore e in particolare è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Obblighi specifici per il Soggetto Ospitante e il Tirocinante nel caso di modalità in presenza a distanza/mista

**** le informazioni verranno visualizzate solo le modalità di erogazione è a distanza o mista *******

Il Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante e il Tirocinante accettano quanto di seguito riportato per quanto attiene la modalità di formazione a distanza (anche in riferimento alla modalità mista):

- che il tirocinio in modalità agile deve svolgersi nel rispetto dei criteri di idoneità e sicurezza ai sensi della Legge 22 maggio 2017, n.81, della Direttiva n.3/2017 della Presidenza del Consiglio dei ministri e del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 febbraio 2020. Le misure in materia di tutela della salute e sicurezza sono le medesime previste dalla Convenzione di tirocinio di riferimento;
- che il tirocinio, anche se svolto in modalità di "formazione a distanza" o mista, al pari del tirocinio ordinario realizzato "in presenza", è una misura di politica attiva che deve mantenere le proprie caratteristiche di natura esclusivamente formativa e, pertanto, il Tirocinante non può e non deve essere considerato come un lavoratore alle dipendenze del soggetto ospitante con rapporto di lavoro subordinato;
- che il profilo professionale e le attività descritte nel Progetto Formativo Individuale (PFI) siano compatibili con lo svolgimento del tirocinio a distanza;
- che le attività di tirocinio realizzate attraverso il sistema di formazione a distanza, si svolgeranno in completa coerenza e nel rispetto di quanto previsto negli obiettivi formativi del Progetto Formativo Individuale (PFI);
- che ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio e per poter svolgere in maniera ottimale l'attività a distanza, sarà messa a disposizione da parte del Soggetto Ospitante al Tirocinante adeguata strumentazione tecnologica (smartphone, PC, connessione internet, etc.);
- che le attività formative del tirocinio, anche se a distanza, si svolgeranno nel rispetto del principio della compresenza del Tirocinante e del Tutor del Soggetto Ospitante, della simultaneità e della verifica periodica di quanto svolto, oltre che degli apprendimenti conseguiti dai Tirocinanti;
- di assicurare che le modalità di gestione e tracciabilità delle attività del tirocinio a distanza svolte dal Tirocinante, siano garantite per eventuali controlli in loco e/o a distanza da parte delle autorità preposte e che i sistemi utilizzati allo scopo possano consentire al Soggetto Promotore di poter accedere ai fini delle eventuali verifiche per il monitoraggio delle attività di tirocinio;
- di rispettare l'articolazione oraria settimanale e giornaliera secondo la programmazione prevista dal Progetto Formativo Individuale e di assicurare che il libretto elettronico delle presenze verrà regolarmente compilato secondo le consuete modalità nel sistema informativo del Sil;
- che al Tirocinante non dovranno essere richieste ulteriori spese a suo carico per lo svolgimento delle attività di tirocinio con la modalità di formazione a distanza;

- di aver informato il Tirocinante circa i doveri e gli obblighi di riservatezza dei dati trattati nel corso delle attività formative, nel rispetto dei regolamenti vigenti in materia;
- che tutte le attività implicate nella realizzazione del tirocinio con la formazione a distanza dovranno essere svolte senza mai uscire dalla sede di svolgimento indicata come "Sede di svolgimento del tirocinio a distanza";
- che i requisiti sopra dichiarati devono essere mantenuti per tutta la durata del periodo di tirocinio che si realizzerà con modalità di formazione a distanza.

***** le informazioni verranno visualizzate solo le modalità di erogazione è in presenza o mista *****

Il Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante e il Tirocinante, accettano quanto di seguito riportato per quanto attiene la modalità di formazione in presenza:

- che le condizioni e le modalità di svolgimento del tirocinio con formazione "in presenza" saranno tali da garantire il rispetto delle disposizioni vigenti a livello nazionale e a livello regionale in relazione all'emergenza epidemiologica Covid 19, compreso il rispetto dei protocolli di sicurezza finalizzati a contenere la diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro;
- l'assenza di restrizioni all'esercizio dell'attività o alla mobilità, in base ai codici Ateco e alle norme in vigore in materia di emergenza sanitaria;
- che il tirocinio deve essere svolto nel rispetto delle indicazioni tecniche e operative definite nelle linee guida nazionali o nei protocolli regionali previsti per il settore;
- di aver preso atto della presenza delle condizioni e della volontà del Tirocinante, non sottoposto alla misura della quarantena, per l'attivazione del tirocinio in modalità in presenza;
- che i requisiti sopra dichiarati devono essere mantenuti per tutta la durata del periodo di tirocinio che si realizzerà con modalità di formazione in presenza.

*****le informazioni verranno visualizzate solo le modalità di erogazione è in PRESENZA, a distanza o mista *****

Il Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante e il Tirocinante, prendono atto che (in riferimento a qualunque modalità di tirocinio attivata):

- a. in assenza anche di uno dei presupposti sopra dichiarati e accettati, il tirocinio non potrà essere istruito positivamente. Qualora, a seguito della attivazione, tali presupposti venissero a mancare, il tirocinio dovrà essere interrotto;
- b. non è consentito al Tirocinante lo svolgimento del tirocinio sino alla comunicazione dell'esito dell'istruttoria da parte del Soggetto Promotore;
- c. qualunque comportamento non in linea con quanto previsto dai Decreti della Presidenza del Consiglio dei ministri e dalle Ordinanze del Presidente della Regione Sardegna è espressamente vietato;
- d. per poter realizzare le attività formative del tirocinio e consentire il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti, il Soggetto Ospitante e il Tirocinante dovranno attenersi al totale rispetto delle condizioni dichiarate e accettate.