

Codice progetto: \_\_\_\_\_

## CONVENZIONE INDIVIDUALE PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE "PFI"

a favore di *(Nome e cognome Tirocinante)*

ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera c della L.196/1997 e dell'art.4, comma 2, del D.M. 25 marzo 1998, n. 142

### TRA

Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro, con sede legale in Cagliari, via Is Mirrionis, 195, 09122, codice fiscale 92028890926, rappresentata dal Direttore generale dell'ASPAL d'ora in poi «soggetto promotore».

### E

Denominazione/Ragione sociale Impresa, con sede legale in \_\_\_\_\_ Comune sede legale  
Impresa \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ rappresentata legalmente da \_\_\_\_\_ d'ora in poi  
<<soggetto ospitante>>.

### Premesso

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196 e dall'art. 2 del Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale, 25 marzo 1998, n. 142 possono promuovere tirocini formativi e di orientamento presso soggetti pubblici e privati a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico. Preso atto di quanto disposto dalla circolare del Ministero del Lavoro n. 92 del 15 luglio 1998, la L.R. 9/2016 art. 24, le Linee Guida approvate con D.G.R. n. 45/7 del 14.11.2019 "Disciplina dei tirocini formativi e di orientamento" pubblicate sul sito della Regione Sardegna, dal Regolamento Tirocini ASPAL vigente e le modalità operative pubblicate sul sito Sardegna Lavoro e del fatto che il tirocinio, ai sensi dell'art.18, comma 1 lettera d) della legge 196/1997, non costituisce rapporto di lavoro.

### Si conviene quanto segue

#### Articolo 1

#### Disposizioni Generali

In base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto di tirocinio a favore del tirocinante contenente:

- la durata del tirocinio;
- il profilo di qualificazione e le attività oggetto del tirocinio;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio;
- la sede di svolgimento del tirocinio individuata dal Soggetto Ospitante;
- il nominativo del tutor designato dal Soggetto Ospitante per l'affiancamento al Tirocinante.

---

#### Articolo 2

#### Obblighi del Soggetto Ospitante

Il Soggetto Ospitante \_\_\_\_\_ si impegna a prendere visione e rispettare integralmente le Linee Guida dei Tirocini approvate con DGR n. 45/7 del 14.11.2019 e il vigente Regolamento per l'attivazione dei progetti di tirocinio di inserimento e reinserimento lavorativo promossi dall'ASPAL. In particolare è tenuto a:

- accogliere il Tirocinante \_\_\_\_\_ presso le proprie strutture;
- rispettare i limiti numerici di cui alla DGR n. 45/7 del 14.11.2019;

- utilizzare la procedura di attivazione, gestione e chiusura del tirocinio predisposta dall'ASPAL;
- rispettare le finalità del tirocinio ed in particolar modo far svolgere esclusivamente le attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo attraverso le modalità di svolgimento previste nel progetto ed evitare qualsiasi uso distorto dello strumento del tirocinio;
- designare un tutor tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il PFI, inoltre che abbia i requisiti necessari per affiancare il tirocinante nelle attività pratiche e formative per svolgere le attività di tutoraggio secondo le regole previste dalle linee guida e che segua contemporaneamente un massimo di 3 tirocinanti;
- rispettare il progetto concordato e garantire al tirocinante assistenza, supporto e coinvolgimento nelle attività aziendali;
- certificare puntualmente le presenze del tirocinante compilando mensilmente il Libretto delle presenze;
- completare nei tempi previsti dalle linee guida gli adempimenti finali a chiusura del tirocinio, consistenti nell'invio all'ASPAL del libretto completo di tutte le mensilità svolte, debitamente firmato dal Soggetto Ospitante e dal Tirocinante e nella compilazione della relazione finale;
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro e con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- garantire al tirocinante la tutela in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, al pari di qualsiasi altro lavoratore;
- assicurare al Soggetto Promotore la propria collaborazione per consentire le attività di tutoraggio, monitoraggio e rendicontazione, anche dopo la conclusione del tirocinio;
- garantire la copertura assicurativa INAIL al tirocinante facendosi carico dei relativi oneri;
- segnalare agli organismi e alle autorità preposte gli incidenti e/o infortuni accaduti durante lo svolgimento del tirocinio entro i tempi e secondo le modalità indicate dalla normativa vigente;
- comunicare tempestivamente al Soggetto Promotore ogni variazione riguardo i requisiti previsti e i dati anagrafici autocertificati;
- provvedere alle comunicazioni obbligatorie relative all'avvio e all'eventuale cessazione anticipata del tirocinio secondo la normativa vigente. A tal riguardo il Soggetto Ospitante prende atto che, qualora dalle verifiche effettuate dall'ASPAL, emerga il mancato adempimento a tale obbligo, l'ASPAL provvederà ad effettuare le conseguenti segnalazioni agli organismi e alle Autorità competenti oltre ad attivare le azioni di propria competenza.

### **Articolo 3**

#### **Obblighi del Soggetto Promotore**

Il soggetto promotore si impegna a:

- assicurare un supporto al Soggetto Ospitante e al Tirocinante in sede di predisposizione del progetto di Tirocinio e durante lo svolgimento del tirocinio stesso assegnando un tutor del soggetto promotore;
- procedere all'attivazione del tirocinio secondo le regole previste dalle linee guida;
- garantire le procedure per l'attivazione dell'assicurazione dei tirocinanti per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- erogare puntualmente al tirocinante l'indennità mensile come indicato nel progetto, salvo diversamente specificato da avvisi pubblici o progetti speciali;
- vigilare sul corretto andamento del tirocinio;

### **Articolo 4**

#### **Durata**

La durata della presente Convenzione si estende fino al termine degli adempimenti amministrativi, di monitoraggio, controllo del Progetto di Tirocinio da parte del Soggetto Promotore anche in caso di interruzione anticipata del tirocinio stesso. Ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione, fermo restando l'obbligo per le parti di adempiere a tutti gli adempimenti ivi previsti.



*Sezione riservata alla firma digitale del Soggetto Ospitante*

*Sezione riservata alla firma digitale del Soggetto Promotore*