AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

00-01-00 - ASPAL
00-01-03 - Servizio Sistema Integrato del Lavoro

Allegato B alla Determinazione

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER FORMATIVI PER IL CONSEGUIMENTO DEL CABIN CREW ATTESTATION (CCA)

DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DEI VOUCHER FORMATIVI

1. **Anticipazione del voucher.** Il beneficiario può richiedere via PEC l'anticipazione del contributo concesso, anche per componenti diverse dal costo del corso (visite mediche di idoneità, spese di viaggio, quota forfettaria), nei limiti dell'importo concesso. L'anticipazione è erogata solo dopo la presentazione e la verifica positiva di una polizza conforme all'Allegato A, di importo pari al 100% della somma anticipata. Le somme anticipate sono soggette a verifica in sede di rendicontazione e di accertamento della frequenza.

2. **Soggetti garanti.** Sono ammesse le garanzie rilasciate da banche iscritte all'Albo tenuto dalla Banca d'Italia, da imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni iscritte all'Albo IVASS e da intermediari finanziari iscritti all'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 abilitati al rilascio di garanzie. Non sono accettate garanzie rilasciate da soggetti inseriti nella Black list regionale di cui all'art. 5 della L.R. n. 4/2021.

3. **Durata della garanzia.** La polizza copre l'intero percorso formativo e i sei mesi successivi alla sua conclusione, con rinnovo automatico semestrale fino allo svincolo disposto dall'ASPAL a seguito dell'esito positivo delle verifiche finali.

4. **Verifica delle polizze.** Prima dell'erogazione dell'anticipazione, il Servizio competente verifica l'autenticità della polizza, anche tramite i servizi di verifica online del garante, l'abilitazione del garante negli elenchi ufficiali della Banca d'Italia e dell'IVASS, l'assenza del garante dalla Black list regionale e la conformità del testo allo schema approvato.

5. **Oneri della polizza.** Sono riconosciuti i costi effettivamente sostenuti e documentati, previa verifica di congruità. Il rimborso è disposto dopo la presentazione della quietanza di pagamento del premio; gli oneri della polizza non sono oggetto di anticipazione.

6. **Quota forfettaria per vitto e alloggio.** La quota di euro 150,00 è calcolata su base giornaliera ed è riconosciuta per l'intero periodo di permanenza necessario alla frequenza del corso, compresi i sabati, le domeniche e i festivi intercorrenti tra le giornate di lezione. Sono escluse le giornate aggiuntive non collegate al corso.

7. **Spese di viaggio.** Nel limite complessivo di euro 500,00 sono rimborsabili il viaggio di andata e quello di rientro finale, nonché gli ulteriori spostamenti documentati e riconducibili alla frequenza del corso. I rientri nel fine settimana per esigenze personali non sono automaticamente ammissibili e sono valutati caso per caso.

8. **Certificazione della frequenza.** La frequenza è attestata dall'ente formativo con una dichiarazione che riporta le date di inizio e di conclusione del corso, le giornate di effettiva frequenza e la percentuale di presenza. L'attestazione deve trovare riscontro nei registri delle presenze tenuti dall'ente, che l'ASPAL

può richiedere in sede di controllo. A conclusione del percorso il beneficiario trasmette copia del Cabin Crew Attestation conseguito.

9. **Corsi in Sardegna.** Le disposizioni dei punti 6 e 7 si applicano anche ai corsi svolti in Sardegna presso una sede distante oltre 50 km dal comune di residenza o di domicilio del beneficiario. Il beneficiario dichiara la distanza, calcolata sul percorso stradale più breve, e, in caso di domicilio diverso dalla residenza, ne allega idonea documentazione.