

Manifestazione di interesse finalizzata alla costituzione del catalogo formativo per l'erogazione di voucher formativi per il conseguimento del Cabin Crew Attestation (CCA) – DGR n. 32/48 del 18/06/2025

DGR 32/48 del 18/06/2025

Indirizzi strategici per la sperimentazione di corsi di formazione per il conseguimento dell'attestazione CCA Cabin Crew Attestation, per la professione di assistente di volo attraverso l'erogazione di voucher formativi a disoccupate e disoccupati residenti in Sardegna

Sommario

CONTESTO DI RIFERIMENTO	4
Art.1 FINALITÀ E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	4
Art.2 RISORSE FINANZIARIE	4
Art.3 REQUISITI DEGLI ENTI FORMATIVI	5
Art.4 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	5
Art.5 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE	6
Art.6 ESITO E INSERIMENTO NEL CATALOGO	6
Art.7 COMUNICAZIONI	6
Art.8 INFORMAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI	6
Art.9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	7
Art.10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	9
Art.11 ACCESSO AGLI ATTI	9
Art.12 RICORSI	10
Art.13 INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE	10
Art.14 DISPOSIZIONI FINALI	10

ABBREVIAZIONI

Ai fini del presente Avviso si intende per:

- **ASPAL**: Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro;
- **DGR**: Deliberazione della Giunta Regionale;
- **CCA**: Cabin Crew Attestation;
- **ENAC**: Ente Nazionale per l'Aviazione Civile;
- **EASA**: European Union Aviation Safety Agency;
- **IATA**: International Air Transport Association;
- **ATO**: Approved Training Organization;
- **PEC**: Posta Elettronica Certificata;
- **SPID**: Sistema Pubblico di Identità Digitale;
- **CIE**: Carta d'Identità Elettronica;
- **GDPR**: Regolamento (UE) 2016/679;
- **URP**: Ufficio Relazioni con il Pubblico.

DEFINIZIONI

Ai fini del presente Avviso si intende per:

- **“Amministrazione”**: l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL), soggetto attuatore dell'intervento;
- **“Regione”**: la Regione Autonoma della Sardegna;
- **“Avviso”**: il presente Avviso pubblico per l'erogazione di voucher formativi finalizzati al conseguimento del Cabin Crew Attestation (CCA);
- **“DGR di riferimento”**: la Deliberazione della Giunta Regionale n. 32/48 del 18.06.2025, che disciplina l'intervento;
- **“Manifestazione di interesse”**: la procedura finalizzata all'individuazione degli enti formativi idonei all'erogazione dei corsi CCA e all'inserimento nel catalogo ASPAL;
- **“Catalogo formativo ASPAL CCA”**: l'elenco degli enti formativi ritenuti idonei, pubblicato dall'ASPAL, dal quale i destinatari dei voucher potranno selezionare il corso di interesse;
- **“Voucher formativo”**: il contributo economico individuale destinato ai beneficiari per la partecipazione ai corsi di formazione finalizzati al conseguimento del CCA;
- **“Destinatari”**: i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico per l'assegnazione dei voucher formativi;
- **“Soggetti erogatori della formazione”**: gli organismi formativi in possesso di accreditamento ENAC come ATO o autorizzazione EASA, idonei all'erogazione dei corsi per il conseguimento del CCA e inseriti nel catalogo ASPAL;
- **“CCA (Cabin Crew Attestation)”**: certificazione obbligatoria per l'esercizio della professione di assistente di volo in ambito europeo, rilasciata da enti autorizzati ENAC/EASA;
- **“Corso di formazione”**: il percorso teorico-pratico finalizzato al conseguimento del CCA, erogato da soggetti autorizzati.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Con Delibera di Giunta Regionale n. 32/48 del 18/06/2025 (DGR n. 32/48), l'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna ha affidato all'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) la realizzazione di un avviso volto a finanziare l'erogazione di voucher formativi da destinare a giovani disoccupati residenti in Sardegna, per il conseguimento del *Cabin Crew Attestation* (CCA).

La DGR n.32/48 evidenzia come sia in atto una progressiva trasformazione del mercato del lavoro, che richiede un ripensamento delle politiche occupazionali in risposta ai cambiamenti globali, tecnologici e digitali. La *Air Transport Association* (IATA) segnala come il settore del trasporto aereo stia registrando una crescita significativa, con prospettive di raddoppio del numero di passeggeri entro il 2030, accompagnata da una carenza di personale qualificato, in particolare assistenti di volo.

In tale contesto, la Regione Autonoma della Sardegna intende promuovere l'occupabilità dei giovani disoccupati attraverso l'erogazione di voucher formativi finalizzati al conseguimento del *Cabin Crew Attestation* (CCA), certificazione obbligatoria per l'esercizio della professione di assistente di volo all'interno dell'Unione Europea.

Il *Cabin Crew Attestation* è un titolo ufficiale rilasciato, a seguito della frequenza di un corso di formazione teorico-pratico e del superamento di un esame finale, da organizzazioni di formazione approvate (CCTO) o dalle autorità aeronautiche nazionali competenti, in conformità alla normativa europea vigente.

Tale certificazione attesta il possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche e comportamentali necessarie per operare in sicurezza a bordo degli aeromobili, secondo quanto previsto dalla normativa europea vigente.

L'intervento, affidato all'ASPAL, si configura come misura sperimentale volta a favorire l'inserimento lavorativo di giovani disoccupati sardi in un settore con elevate prospettive di crescita, valorizzando il potenziale delle nuove generazioni e rafforzando il ruolo della Sardegna come modello di adattamento alle esigenze del mercato del lavoro.

Art.1 FINALITÀ E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Con la presente manifestazione di interesse, l'ASPAL intende promuovere una misura sperimentale volta a favorire l'occupabilità di giovani disoccupati residenti in Sardegna. L'intervento prevede l'erogazione di voucher formativi per la partecipazione a corsi finalizzati al conseguimento del *Cabin Crew Attestation* (CCA), certificazione obbligatoria per l'esercizio della professione di assistente di volo in Europa.

L'iniziativa è finalizzata a:

- offrire ai giovani sardi disoccupati l'accesso a percorsi abilitanti per il profilo di assistente di volo;
- facilitare l'incontro tra domanda e offerta formativa specializzata;
- predisporre una rete qualificata di enti formativi per l'utilizzo dei voucher individuali finanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Art.2 RISORSE FINANZIARIE

Per l'attuazione del presente Avviso è prevista una disponibilità finanziaria complessiva pari € 1.000.000,00.

Il presente avviso è finanziato tramite fondi del bilancio dell'ASPAL, come autorizzato dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 31/23 dell'11 giugno 2025.

Le eventuali risorse che dovessero rendersi disponibili, in caso di eventuale rifinanziamento degli interventi a valere sul presente Avviso da parte dell'Amministrazione, potranno essere oggetto di ulteriore assegnazione.

Art.3 REQUISITI DEGLI ENTI FORMATIVI

Possono presentare manifestazione di interesse gli organismi in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- essere organizzazioni di formazione per l'equipaggio di cabina (CCTO) ovvero altri soggetti approvati dall'autorità competente, ai sensi della normativa ENAC/EASA vigente, per l'erogazione di corsi finalizzati al conseguimento del Cabin Crew Attestation (CCA) e, ove previsto, per il relativo rilascio, in corso di validità;
- disporre di una sede operativa attiva sul territorio nazionale;
- essere regolarmente iscritti alla Camera di Commercio
- non incorrere in cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- possedere capacità organizzativa e logistica documentata per l'erogazione dei corsi in presenza, nel rispetto della normativa vigente;
- possedere esperienza, di almeno 12 mesi, nell'erogazione di corsi CCA o altri percorsi formativi in ambito aeronautico.

Art.4 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Gli enti interessati dovranno trasmettere, **in un unico invio telematico**, la seguente documentazione, in formato PDF e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto munito di idonea delega:

- **Modulo di manifestazione di interesse (Allegato A)**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- **Scheda descrittiva dell'offerta formativa (Allegato B)**, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, contenente almeno il programma didattico, la durata complessiva del corso, le modalità di svolgimento, il calendario indicativo, le dotazioni logistiche e attrezzature utilizzate, nonché i costi per ciascun partecipante;
- **Copia del provvedimento di approvazione/autorizzazione** rilasciato dall'autorità competente, ai sensi della normativa ENAC/EASA vigente, per l'erogazione di corsi finalizzati al conseguimento del Cabin Crew Attestation (CCA) e, ove previsto, per il relativo rilascio, in corso di validità;
- **Documentazione attestante la sede operativa in Italia**, attiva e idonea allo svolgimento delle attività formative (es. visura camerale o dichiarazione sostitutiva);
- **Visura aggiornata della Camera di Commercio**, dalla quale risulti la regolare iscrizione e l'assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- **Relazione sintetica sulla capacità organizzativa e logistica**, con evidenza del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'erogazione di corsi in presenza (aule, spazi, mezzi, strutture specialistiche, personale dedicato);
- **Documentazione attestante l'esperienza**, di almeno 12 mesi, nell'erogazione di corsi CCA o di altri percorsi formativi in ambito aeronautico (es. elenco corsi svolti, numero allievi formati, eventuali certificazioni o attestazioni).

ASPAL si riserva la facoltà di richiedere **chiarimenti, precisazioni o integrazioni** alla documentazione trasmessa, al fine di completare correttamente l'istruttoria delle domande.

Art.5 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli enti interessati devono presentare la manifestazione di interesse **esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC)**, trasmettendo la documentazione di cui all'art. 4 della presente Manifestazione di interesse, in uno o più file in formato PDF, firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto munito di idonea delega.

L'invio deve essere effettuato all'indirizzo PEC dell'**ASPAL**: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it

Qualora la domanda sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante, deve essere allegata la relativa delega.

La manifestazione di interesse è ritenuta validamente presentata solo se trasmessa tramite PEC entro il termine previsto e corredata di firma digitale.

LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È FISSATA ALLE ORE 12:00 DEL 15/05/2026.

Art.6 ESITO E INSERIMENTO NEL CATALOGO

ASPAL procederà alla verifica della documentazione pervenuta e, in caso di esito positivo, all'inserimento dell'ente nel catalogo formativo ASPAL CCA 2026, che sarà reso disponibile sul portale istituzionale.

L'inserimento nel catalogo:

- non costituisce in alcun modo affidamento diretto di incarichi o rapporto contrattuale con l'Amministrazione;
- non comporta alcun obbligo di finanziamento da parte della Regione o di ASPAL;
- rappresenta unicamente il prerequisito necessario affinché i candidati in possesso di voucher possano selezionare l'ente formativo ai fini dell'iscrizione ai corsi.

ASPAL si riserva la facoltà di escludere dal catalogo, in qualsiasi momento, gli enti che risultino inadempienti rispetto ai requisiti dichiarati o che non garantiscano il rispetto degli standard formativi previsti.

Art.7 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni dirette ad ASPAL in attuazione della presente Manifestazione di Interesse devono essere inviate via PEC all'indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it indicando nell'oggetto il tema della comunicazione e la seguente dicitura: **Manifestazione di interesse per l'erogazione di voucher formativi per il conseguimento del Cabin Crew Attestation (CCA).**

Art.8 INFORMAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Tutte le informazioni relative alla presente Manifestazione di Interesse sono disponibili nella sezione "Avvisi pubblici" del sito dell'ASPAL all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/avvisi/>.

Eventuali ed esplicite domande di chiarimento riguardanti il presente Avviso potranno pervenire in forma scritta con l'indicazione del mittente, via e-mail all'indirizzo: lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it avente ad oggetto "FAQ **Manifestazione di interesse per l'erogazione di voucher formativi per il**

conseguimento del Cabin Crew Attestation (CCA).” entro e non oltre 5 giorni lavorativi antecedenti la chiusura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione”.

Per qualsiasi informazione concernente il presente procedimento gli interessati potranno contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) dell'ASPAL, via Is Mirrionis, 195, Cagliari, tel. 070 759 3039 dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00, e nei giorni di martedì e mercoledì anche dalle ore 16:00 alle ore 17:00 oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: agenzialavoro.urp@regione.sardegna.it.

Eventuali modifiche concernenti le modalità e gli orari, disposte successivamente alla pubblicazione del presente Avviso, saranno pubblicate con le medesime forme di cui sopra.

Art.9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL), nella persona del suo Rappresentante Legale, il Direttore Generale pro tempore contattabile all'indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it o via mail all'indirizzo lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it.

Finalità e base giuridica del trattamento. Nell'ambito della procedura finalizzata all'erogazione del finanziamento o della sovvenzione oggetto del presente avviso, alcuni dati contenuti nelle domande presentate dai/dalle partecipanti contengono dati personali. Tali dati sono raccolti e trattati, senza necessità di acquisire il tuo consenso, per le seguenti finalità:

- a) Verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per legge ai fini della partecipazione all'avviso e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche, nonché ai fini dell'aggiudicazione in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- b) Gestire ed erogare le sovvenzioni o i finanziamenti e le convenzioni ad esse collegate, dar seguito ai relativi contratti e ai pagamenti, monitorare l'attuazione dei progetti e tutte le attività elencate nel presente Avviso funzionali al raggiungimento degli obiettivi previsti nello stesso;
- c) Ottemperare agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria, anche in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013), di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) e in materia antimafia (D.Lgs. 159/2011), inclusi quelli imposti dalle Autorità competenti.
- d) Prevenzione e repressione di atti illeciti.
- e) Esercitare i diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi.
- f) Ulteriori trattamenti dei dati potranno essere effettuati per finalità statistiche e di ricerca, in forma aggregata o anonima, nell'ambito delle finalità perseguite dall'ASPAL.

Base giuridica del trattamento. Trattiamo i tuoi dati lecitamente:

- perché è necessario per l'esecuzione di un **compito di interesse pubblico** o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'ASPAL, in qualità di titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1 lett. e) del Regolamento);
- perché è necessario all'**esecuzione di un contratto** di cui sei parte, come interessato o perché è necessario per l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 paragrafo lett. b) del Regolamento).
- perché è necessario per adempiere un **obbligo legale** al quale è soggetta l'ASPAL, in qualità di Titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679).

Quali dati tratta l'ASPAL. Il Titolare tratta i seguenti dati personali: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale del rappresentante legale del/dei soggetto/i proponente/i; nome, cognome, recapito telefonico, indirizzo email e indirizzo di posta elettronica certificata del referente del/dei soggetto/i proponente/i; nome,

cognome, comune e data di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo email, tipologia e numero del documento identificativo e tutte le informazioni nelle Schede CV dei componenti il gruppo di lavoro.

Natura del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati personali per le finalità precedentemente descritte è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. Le domande presentate dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione di presa visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali. Tutte le dichiarazioni da rendere sono contenute nei modelli previsti per la presentazione della domanda e sono indispensabili per consentire la verifica dei requisiti e degli adempimenti previsti dall'Avviso, nonché le attività di gestione, monitoraggio fisico e finanziario e di verifica amministrativa e contabile previste dalla normativa.

Chi tratta i tuoi dati. I tuoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità a te comunicate ai dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati del trattamento e/o amministratori di sistema, alle pubbliche amministrazioni e soggetti terzi (liberi professionisti, società) cui è stata affidata la fornitura di servizi per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili del trattamento. Senza la necessità di un espresso consenso, il Titolare potrà comunicare i dati, per le finalità sopraelencate, ad altri soggetti quali Autorità di Gestione dei Fondi Strutturali, Uffici preposti ai controlli di I livello, Uffici preposti alle attività di Audit, nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Come trattiamo i tuoi dati. Il trattamento dei tuoi dati personali è realizzato con modalità elettroniche per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Alcuni dati personali sono resi pubblici nei casi previsti dalla legge per finalità di trasparenza o di pubblicità legale.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato.

Per quanto tempo conserviamo i dati e dove li conserviamo. Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute per le operazioni finanziate dal presente Avviso per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati. Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

I dati personali sono conservati su server della Regione Autonoma della Sardegna e sotto forma di archivio cartaceo e informatizzato presso la sede centrale dell'ASPAL in via Is Mirrionis, 195 09122 Cagliari, all'interno dell'Unione Europea.

Esercizio dei diritti degli interessati. L'ASPAL ti informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, puoi esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, in particolare:

- Diritto di accesso del soggetto interessato (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") (art. 17);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- Diritto di opposizione (art. 21).

Poiché il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, il diritto alla portabilità (art. 20) non è esercitabile.

In ogni caso è sempre possibile proporre **reclamo** all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

Per esercitare i tuoi diritti è possibile utilizzare lo specifico modello disponibile sul sito dell'ASPAL (<https://www.aspalsardegna.it/privacy/>) oppure sul sito dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (<https://www.garanteprivacy.it/>) nella sezione "i miei diritti" e seguendo il percorso "come agire" ove è scaricabile il "modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali".

Nei casi di cui sopra, ove necessario, l'ASPAL, in qualità di Titolare, informerà i soggetti terzi ai quali i tuoi dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti da parte tua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

Puoi esercitare i tuoi diritti inviando al Titolare del trattamento:

- **una raccomandata A.R.** Via Is Mirrionis 195 – 09122 Cagliari
- **una PEC:** agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it
- **una e-mail:** lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati dell'ASPAL. Per informazioni in merito ai tuoi diritti in materia di protezione dei dati personali puoi contattare il DPO/RPD ai seguenti riferimenti:

- Via Is Mirrionis 195 – 09122 Cagliari
- **e-mail:** aspal.rpd@regione.sardegna.it
- **PEC:** aspal.rpd@pec.regione.sardegna.it

Art.10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Piroddu, funzionario del Settore Promozione Inserimento Lavorativo Categorie deboli del Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL).

Art.11 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti consente la visione e/o estrazione di copia dei dati, documenti ed informazioni del procedimento secondo le disposizioni della Legge 241/1990 Capo V (Accesso a documenti o dati), del D.Lgs. 33/2013 art. 5 comma 1 (Accesso civico semplice), del D.Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2 (Accesso civico generalizzato) o altre forme di accesso previste dai codici e dalle leggi speciali.

L'istanza di accesso documentale può essere presentata da:

- la persona fisica direttamente interessata;
- il legale rappresentante per le persone non fisiche;
- un incaricato/delegato dei soggetti sopra indicati.

L'Accesso civico (semplice o generalizzato) consente a chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni delle pubbliche amministrazioni senza necessità di dimostrare un interesse qualificato.

L'istanza può essere presentata via PEC all'indirizzo agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it, per iscritto tramite posta ordinaria oppure a mano all'Ufficio Protocollo ASPAL all'indirizzo: Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro – ASPAL, Via Is Mirrionis, 195 – 09122 Cagliari o, ancora, verbalmente all'URP dell'ASPAL

nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 11 alle 13; il martedì e il mercoledì, anche dalle ore 16 alle 17.

Art.12 RICORSI

Tutte le determinazioni adottate dall'ASPAL, nell'ambito del procedimento relativo al presente Avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante:

- ricorso gerarchico (L.R. 31/1998 art. 21 comma 7): contro le determinazioni adottate dai dirigenti è dato ricorso al direttore generale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto; le determinazioni adottate dal direttore generale sono invece definitive e non sono suscettibili di ricorso gerarchico;
- ricorso giurisdizionale amministrativo (G.A.): avverso tutti i provvedimenti dirigenziali e del direttore generale è ammesso ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto; per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto;
- ricorso straordinario: avverso i provvedimenti dirigenziali è ammesso, in alternativa a quello G.A., ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto;
- azione giurisdizionale ordinaria: in materia di contributi e sovvenzioni pubbliche e in qualsiasi altro caso di lesione di un diritto soggettivo, è ammesso ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria; viceversa, in tutte le altre ipotesi di lesione di un interesse legittimo l'azione va proposta dinanzi al Giudice amministrativo nei termini sopra indicati;
- ricorso giurisdizionale per accertamento della nullità: ai sensi dell'art. 31 della D.Lgs. 104/2010 la domanda volta all'accertamento delle nullità previste dalla legge (escluse quelle di cui all'articolo 114, comma 4, lettera b concernenti gli atti nulli per violazione o elusione del giudicato), si propone entro il termine di decadenza di 180 giorni dalla conoscenza dell'atto.
- reclamo al Punto di contatto qualificato per il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art.13 INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente esclusivo quello di Cagliari.

Art.14 DISPOSIZIONI FINALI

ASPAL definirà, con successivo provvedimento, i termini e le modalità attuative della presente misura.

L'avviso sarà pubblicato sui portali istituzionali della Regione Autonoma della Sardegna e di ASPAL.

La Direttrice
del Servizio Politiche a favore di soggetti a
rischio di esclusione
Dott.ssa Antonella Delle Donne