



Comune di Villaperuccio

Provincia del Sud Sardegna

SERVIZIO TECNICO

Prot. n. 1735

Villaperuccio, 21.04.2023

All'ASPAL - Centro per l'Impiego

di CARBONIA

Pec agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it

Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere di nuova attivazione ai sensi della L.R. n. 1 del 11/01/2018, Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS" - MISURA "Cantieri Nuova attivazione" - Annualità 2022 - L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23, e L.R. 20/2019, art. 3, comma 1.

Con la presente, conformemente a quanto previsto dal progetto LavoRAS "Cantieri Nuova attivazione - Annualità 2022" - approvato con Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 6597 Prot. Uscita 83531 DEL 21.12.2022, si chiede l'avviamento a selezione per:

- nr. **01** impiegato amministrativo il quale sarà assunto con CCNL addetti Cooperative Sociali e inserimento lavorativo - Tipo B - nel Cantiere di cui in oggetto.

Questo Ente intende realizzare il cantiere di nuova attivazione in:

(Riportare unicamente l'ipotesi che ricorre ed eliminare l'ipotesi che non interessa)

attuazione diretta.

affidamento esterno a:

Cooperative sociale di tipo B (L. 381/91, così come integrata dalla L.R. 16/1997, modificata dall'art. 8, comma 33, della L.R. n. 3/2008).

Società in house regolarmente iscritta nel relativo registro.

A tal fine, dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020 e rettificato con Determinazioni dirigenziali n. 1492/ASPAL del 02/10/2020 e n. 1606/ASPAL del 15/10/2020, regolante le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei Cantieri ex **L. R. 1/2018**, Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "Lavoras" - "Cantieri Nuova attivazione" - annualità 2019, **L. R. 48/2018**, art. 6, commi 22 e

Piazza IV Novembre 1 - 09010 Villaperuccio (SU)

CF 81005130927 - P.IVA 0001681750921 - Codice Univoco 25LCRX - ☎0781/950046

PEC: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it - e-mail: tecnico@comune.villaperuccio.ci.it



Comune di Villaperuccio

Provincia del Sud Sardegna

SERVIZIO TECNICO

23; L. R. 20/2019, art. 3, comma 1, della DGR n. 19/28 del 21.06.2022, approvata in via definitiva con la DGR n. 22/22 del 14/7/2022, della DGR n. 25/7 del 02/08/2022, integrata e modificata con DGR n. 35/29 del 22/11/2022, nonché della DGR 33/19 del 08/08/2013, e dal Regolamento Cantieri ASPAL, adottato con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii..

Inoltre, dichiara di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per l'attuazione della misura "Cantieri nuova attivazione - annualità 2022" nell'ambito del programma plurifondo LavoRAS, approvato dal Direttore Generale dell'Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale con Determinazione n. 4750 del 12/10/2022, integrata e modificata con Determinazioni n. 5467 del 17/11/2022 e n. 5636 del 23/11/2022.

N.B. Compilare una scheda per ciascuna qualifica e/o profilo professionale richiesti

Numero lavoratori richiesti	01
Profilo professionale	Impiegato
Qualifica	Impiegato amministrativo
Eventuale Cod. Istat	4.1.1.2.0.6
Mansioni e attività previste	<i>Coerentemente con quanto previsto dal CCNL Multiservizi e dal Progetto approvato dal Comune, il lavoratore dovrà svolgere le seguenti attività: -Valorizzazione e miglioramento della gestione dei beni pubblici e delle procedure amministrative; -Efficientamento procedurale finalizzato a supportare gli uffici pubblici con grave carenza di personale, in modo particolare l'ufficio tecnico, nell'espletamento delle attività amministrative ordinarie e straordinarie; -Redazione di elaborati tecnici e amministrativi elementari realizzati mediante sistemi informatici, in affiancamento a dipendenti dell'Ente.</i>
CCNL applicato	CCNL addetti Cooperative Sociali e inserimento lavorativo – Tipo B
Titolo di studio	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
Patenti/abilitazioni/idoneità	Nessuna
Tipologia contrattuale	Part-time (tempo parziale)
Trattamento economico	Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione



Comune di Villaperuccio

Provincia del Sud Sardegna

SERVIZIO TECNICO

Sede di Lavoro	<i>Comune di Villaperuccio</i>
Durata contratto	<i>6 mesi</i>
Orario di lavoro	<i>20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi (Lunedì-Venerdì)</i>
Contenuti della prova di idoneità	<i>La prova pratica attitudinale sarà volta ad accertare la capacità e l'attitudine dei candidati a svolgere le mansioni e le attività previste nel progetto di cantiere approvato dal Comune le quali, pur richiedendo generiche conoscenze professionali e capacità tecniche semplici, devono essere svolte con autonomia esecutiva, nell'ambito di istruzioni fornite. La prova di idoneità, nello specifico, sarà volta ad appurare l'effettiva capacità dei candidati di utilizzare autonomamente i software di base del sistema operativo Microsoft Windows, in uso presso l'Ente. Una commissione, preparerà le prove da somministrare agli esaminandi, in numero pari ai candidati da esaminare. Al candidato, dopo aver acceso il pc assegnatogli, entro complessivi 30 minuti, dovrà dare prova di saper redigere n. 1 documento in formato Word, n. 1 documento in formato Excel, salvandoli in una cartella appositamente creata. In ultimo, dovrà scaricare da Internet i documenti relativi ad un bando dal sito della Regione Sardegna. Le buste verranno estratte a sorte da ciascun candidato. Saranno dichiarati idonei i candidati che daranno prova di saper svolgere almeno due delle tre prove contenute nella busta.</i>
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	<i>Entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione che approva le graduatorie, il Comune di Villaperuccio provvederà alla convocazione dei candidati, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, secondo l'ordine della graduatoria predisposta dall'ASPAL. Strumento di notifica prescelto: Avviso sull'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione, nonché sui social ufficiali della stessa. Il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità in corso di validità e tessera sanitaria.</i>
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<i>La graduatoria ha validità annuale.</i>

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Protocollo Arrivo N. 34704/2023 del 21-04-2023
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



Comune di Villaperuccio

Provincia del Sud Sardegna

SERVIZIO TECNICO

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013, dal Disciplinare approvato con Determinazione dirigenziale n. 859/ASPAL del 24/06/2020, rettificato con Determinazioni dirigenziali n. 1492/ASPAL del 02/10/2020 e n. 1606/ASPAL del 15/10/2020, e dal Regolamento ASPAL - approvato con determinazione dirigenziale n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii. - spetta a questo Ente attuatore:

1. La convocazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, dei candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità.
2. L'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: la pubblicità da assicurare al procedimento; la nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice; la convocazione, lo svolgimento delle prove di idoneità, la redazione dei relativi verbali e atti successivi, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
3. La trasmissione alla RAS e all'ASPAL, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con indicazione degli esiti della verifica per ciascuno di essi (idonei, non idonei, assenti alla selezione con giustificato motivo, assenti alla selezione senza giustificato motivo).
4. La comunicazione, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
 - a. sono stati assunti;
 - b. non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato l'assunzione, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia. (Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse da parte dell'Ente attuatore, nonché i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica);
5. L'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Compete ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito per brevità denominato GDPR) e verranno esclusivamente utilizzati per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nell'avviso pubblico di selezione. I dati verranno trattati ai



Comune di Villaperuccio

Provincia del Sud Sardegna

SERVIZIO TECNICO

sensi dell'art. 6 lettere a) ed e) del GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari, gestione e monitoraggio dell'intervento, valutazione dei risultati raggiunti.

Il Responsabile del presente procedimento è:

ing. Michele Tagliafico

tel. 329.5418303

PEC: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

ing. Michele Tagliafico

(Il documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Protocollo Arrivo N. 34704/2023 del 21-04-2023
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente