



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



**SERVIZIO TECNICO**  
**Settore Ambiente Patrimonio ERP**

Prot. n. 713  
Tratalias, 17.02.2023

All'ASPAL - Centro per l'Impiego di CARBONIA

Via Dalmazia  
09013 CARBONIA (SU)

PEC: [agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it)

**Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere di nuova attivazione ai sensi della L.R. n. 1 del 11/01/2018, Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS" – MISURA "Cantieri Nuova attivazione" – Annualità 2022 – L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23, e L.R. 20/2019, art. 3, comma 1.**

Con la presente, conformemente a quanto previsto dal progetto LavoRAS "Cantieri Nuova attivazione – Annualità 2022" - approvato con Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale Determinazione n. 6276 prot. n. 80548 del 13.12.2022, si chiede l'avviamento a selezione per:

- nr. 02 lavoratori, profilo: impiegato d'ordine (diplomato), categoria 3 livello come da CCNL Multiservizi 2022-2025

i quali saranno assunti con CCNL di diritto privato nel Cantiere di cui in oggetto.

Questo Ente intende realizzare il cantiere di nuova attivazione in:

affidamento esterno a:

attuazione diretta

A tal fine, dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020 e rettificato con Determinazioni dirigenziali n. 1492/ASPAL del 02/10/2020 e n. 1606/ASPAL del 15/10/2020, regolante le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei Cantieri ex L. R. 1/2018, Art. 2 – Programma integrato plurifondo per il lavoro "Lavoras" – "Cantieri Nuova attivazione" – annualità 2019, L. R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23; L. R. 20/2019, art. 3, comma 1, della DGR n. 19/28 del 21.06.2022, approvata in via definitiva con la DGR n. 22/22 del



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



## SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

14/7/2022, della DGR n. 25/7 del 02/08/2022, integrata e modificata con DGR n. 35/29 del 22/11/2022, nonché della DGR 33/19 del 08/08/2013, e dal Regolamento Cantieri ASPAL, adottato con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii..

Inoltre, dichiara di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per l'attuazione della misura "Cantieri nuova attivazione - annualità 2022" nell'ambito del programma plurifondo LavoRAS, approvato dal Direttore Generale dell'Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale con Determinazione n. 4750 del 12/10/2022, integrata e modificata con Determinazioni n. 5467 del 17/11/2022 e n. 5636 del 23/11/2022.

<b>Numero lavoratori richiesti</b>	02
<b>Profilo professionale</b>	<i>Impiegato d'ordine in possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado</i>
<b>Qualifica</b>	<i>Impiegato addetto a compiti generici d'ufficio</i>
<b>Eventuale Cod. Istat</b>	
<b>Mansioni e attività previste</b>	<i>Nel corso dell'attività in Cantiere, coerentemente con quanto previsto da declaratorie del CCNL Multiservizi e dal Progetto di Cantiere approvato dal Comune, le mansioni e le attività che i lavoratori dovranno svolgere saranno le seguenti:</i>  <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Predisposizione di atti amministrativi elementari</i></li><li>- <i>Supporto alla gestione ufficio relazione pubblico sia front-office che back-office</i></li><li>- <i>Redazione di elaborati tecnici elementari su supporto informatico</i></li></ul> <i>Supporto Restituzione su dispositivi digitale di atti amministrativi cartacei facenti parte dell'archivio comunale.</i> <i>Tutte le attività sopra riportate saranno effettuate sempre ed esclusivamente in affiancamento a Istruttore Direttivo dell'ente.</i>
<b>CCNL applicato</b>	<i>CCNL Multiservizi</i>
<b>Titolo di studio</b>	<i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</i>
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	<i>Nessuno</i>
<b>Tipologia contrattuale</b>	<i>Part-time</i>
<b>Trattamento economico</b>	<i>5 Livello CCNL Multiservizi, come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione</i>

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

☎0781/697023 int. 925/928/930 - fax 0781/688283

e mail: [ufficiotecnico@comune.tratalias.ca.it](mailto:ufficiotecnico@comune.tratalias.ca.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.tratalias.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.tratalias.ca.it)

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



## SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

<b>Sede di Lavoro</b>	<i>Sedi del Comune di Tratalias</i>
<b>Durata contratto</b>	<i>6 mesi</i>
<b>Orario di lavoro</b>	<i>20 ore settimanali, per 5 giorni lavorativi (Lun-Ven)</i>
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	<p><i>La prova pratica attitudinale sarà volta ad accertare la capacità e l'attitudine a svolgere le mansioni e le attività previste nel progetto di cantiere approvato dal Comune, poco sopra riportate, che pur richiedendo generiche conoscenze professionali e capacità tecniche-semplici, devono essere svolte con autonomia esecutiva e responsabilità riferita solo al corretto svolgimento delle attività proprie del singolo lavoratore, nell'ambito di istruzioni fornite.</i></p> <p><i>Pertanto le prove di idoneità, nello specifico, saranno volte ad appurare l'effettiva capacità dei candidati di saper utilizzare autonomamente i software di base del sistema operativo Microsoft Windows, in uso presso l'ente, dietro istruzioni dettagliate dettate dall'Istruttore Direttivo dell'ente.</i></p> <p><i>Una commissione, a porte chiuse, preparerà le prove da somministrare agli esaminandi, in numero pari ai candidati da esaminare. Al candidato, dopo aver acceso il pc assegnatogli, verranno consegnate le password per l'avvio dello stesso, ed entro complessivi 30 minuti, dovrà creare una cartella nel desktop del PC e rinominarla con il proprio nome e cognome; dovrà, successivamente, dar prova di saper redigere n. 1 documento in formato Word, n. 1 documento in formato Excel ed, in ultimo, dovrà scaricare da internet i documenti relativi ad un bando dal sito della RAS. Le buste verranno estratte a sorte da ciascun candidato.</i></p> <p><i>Saranno dichiarati idonei i candidati che daranno prova di saper svolgere almeno due delle tre prove contenute nella busta.</i></p>
<b>Modalità di convocazione alla prova di idoneità</b>	<p><i>Modalità di convocazione alle prove di idoneità:</i></p> <p><i>Entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione che approva le graduatorie, il comune provvederà alla verifica di idoneità dei candidati, che dovrà essere completata nel limite massimo di 15 giorni. Il Comune provvederà alla convocazione dei</i></p>

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

☎0781/697023 int. 925/928/930 - fax 0781/688283

e mail: [ufficiotecnico@comune.tratalias.ca.it](mailto:ufficiotecnico@comune.tratalias.ca.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.tratalias.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.tratalias.ca.it)

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
Protocollo Arrivo N. 12605/2023 del 20-02-2023  
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



## SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

	<p><i>candidati, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, secondo l'ordine della graduatoria predisposta dall'ASPAL.</i></p> <p><i>Strumento di notifica prescelto: Avviso sull'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione, nonché sui social ufficiali della stessa.</i></p> <p><i>Il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità in corso di validità e tessera sanitaria.</i></p>
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ La graduatoria ha validità annuale.</li><li>▪ Le assunzioni sono limitate <b>a un solo componente per nucleo familiare</b> per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.</li></ul>

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013, dal Disciplinare approvato con Determinazione dirigenziale n. 859/ASPAL del 24/06/2020, rettificato con Determinazioni dirigenziali n. 1492/ASPAL del 02/10/2020 e n. 1606/ASPAL del 15/10/2020, e dal Regolamento ASPAL - approvato con determinazione dirigenziale n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii. - spetta a questo Ente attuatore:

1. La convocazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, dei candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità.
2. L'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: la pubblicità da assicurare al procedimento; la nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice; la convocazione, lo svolgimento delle prove di idoneità, la redazione dei relativi verbali e atti successivi, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
3. La trasmissione alla RAS e all'ASPAL, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con indicazione degli esiti della verifica per ciascuno di essi (idonei, non idonei, assenti alla selezione con giustificato motivo, assenti alla selezione senza giustificato motivo).
4. La comunicazione, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
  - a. sono stati assunti;

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

☎0781/697023 int. 925/928/930 - fax 0781/688283

e mail: [ufficiotecnico@comune.tratalias.ca.it](mailto:ufficiotecnico@comune.tratalias.ca.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.tratalias.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.tratalias.ca.it)

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



## SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

- b. non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato l'assunzione, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia. (Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse da parte dell'Ente attuatore, nonché i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica);
5. L'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Compete ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito per brevità denominato GDPR) e verranno esclusivamente utilizzati per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nell'avviso pubblico di selezione. I dati verranno trattati ai sensi dell'art. 6 lettere a) ed e) del GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari, gestione e monitoraggio dell'intervento, valutazione dei risultati raggiunti.

Il Responsabile del presente procedimento è: Dr.ssa Emanuela Maria Fozzi, al numero 0781/697023 int. 925 – PEC: [protocollo@pec.comune.tratalias.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.tratalias.ca.it).

Con l'occasione si porgono cordiali saluti.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Settore Ambiente Patrimonio ERP

Dr.ssa Emanuela Maria Fozzi

(Il documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
Protocollo Arrivo N. 12605/2023 del 20-02-2023  
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

☎0781/697023 int. 925/928/930 - fax 0781/688283

e mail: [ufficiotecnico@comune.tratalias.ca.it](mailto:ufficiotecnico@comune.tratalias.ca.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.tratalias.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.tratalias.ca.it)

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX