

# COMUNE DI BOTTIDDA

## PROV. DI SASSARI

Via Goceano , n. 2 Cap. 07010 Tel 079/4128825

### UFFICIO AMMINISTRATIVO

**Prot. 241 Del 25.01.2023**

All'ASPAL - Centro per l'Impiego di Ozieri

Via Umberto I

CAP 07014

Città Ozieri

Pec: [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it)

**Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere di nuova attivazione ai sensi della L.R. n. 1 del 11/01/2018, Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS" – MISURA "Cantieri Nuova attivazione" – Annualità 2022 – L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23, e L.R. 20/2019, art. 3, comma 1.**

Con la presente, conformemente a quanto previsto dal progetto LavoRAS "Cantieri Nuova attivazione – Annualità 2022" - approvato con Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. Sociale n. 75447/5636 dell'23.11.2022, si chiede l'avviamento a selezione per:

- **N.1 impiegato d'archivio;**
- **N.1 impiegato amministrativo.**

i quali saranno assunti con CCNL di diritto privato nel Cantiere di cui in oggetto.

Questo Ente intende realizzare il cantiere di nuova attivazione in:

- ✕ affidamento esterno a:

Cooperative sociale di tipo B (L. 381/91, così come integrata dalla L.R. 16/1997, modificata dall'art. 8, comma 33, della L.R. n. 3/2008).

A tal fine, dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020 e rettificato con Determinazioni dirigenziali n. 1492/ASPAL del 02/10/2020 e n. 1606/ASPAL del 15/10/2020, regolante le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei Cantieri ex **L. R. 1/2018**, Art. 2 – Programma integrato plurifondo per il lavoro "Lavoras" – "Cantieri Nuova attivazione" – annualità 2019 , **L. R. 48/2018**, art. 6, commi 22 e 23; **L. R. 20/2019**, art. 3, comma 1, della DGR n. 19/28 del 21.06.2022, approvata in via definitiva con la DGR n. 22/22 del 14/7/2022, della DGR n. 25/7 del 02/08/2022,

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
Protocollo Arrivo N. 5314/2023 del 25-01-2023  
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

integrata e modificata con DGR n. 35/29 del 22/11/2022, nonché della DGR 33/19 del 08/08/2013, e dal Regolamento Cantieri ASPAL, adottato con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii..

Inoltre, dichiara di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per l'attuazione della misura "Cantieri nuova attivazione - annualità 2022" nell'ambito del programma plurifondo LavoRAS, approvato dal Direttore Generale dell'Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale con Determinazione n. 4750 del 12/10/2022, integrata e modificata con Determinazioni n. 5467 del 17/11/2022 e n. 5636 del 23/11/2022.

**N.B. Compilare una scheda per ciascuna qualifica e/o profilo professionale richiesti**

<b>ID</b>	
<b>Numero lavoratori richiesti</b>	1
<b>Profilo professionale</b>	Diplomato con spiccate capacità analitiche, attitudine proattiva e orientata al raggiungimento dei risultati; capacità di gestione del tempo ed orientamento al servizio. Adeguata conoscenza delle procedure informatiche
<b>Qualifica</b>	Impiegato d'archivio
<b>Eventuale Cod. Istat</b>	4.4.2.1.0.12
<b>Mansioni e attività previste</b>	Le attività si svolgeranno sotto la guida dei dipendenti dell'ufficio tecnico ed in collaborazione con gli stessi. Le mansioni da svolgere sono individuate nelle seguenti: 1. Catalogazione di documentazione; 2. Archiviazione di documentazione.
<b>CCNL applicato</b>	CCNL Cooperative sociali
<b>Titolo di studio</b>	Diploma di scuola Secondaria di secondo grado
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	nessuna
<b>Tipologia contrattuale</b>	Part time orizzontale
<b>Trattamento economico</b>	Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione
<b>Sede di Lavoro</b>	Bottidda
<b>Durata contratto</b>	6 mesi
<b>Orario di lavoro</b>	20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	La prova di idoneità consisterà: <ul style="list-style-type: none"> <li>• colloquio volto ad accertare le competenze e capacità richieste;</li> <li>• prova pratica per l'utilizzo del PC volto ad accertare la capacità di utilizzo del pacchetto OFFICE.</li> </ul>
<b>Modalità di convocazione alla prova di idoneità</b>	La convocazione per la prova di idoneità, avverrà mediante pubblicazione di Avviso sull'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria ASPAL nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire,
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La graduatoria ha validità limitata al Cantiere per il quale è chiesto l'avviamento a selezione.</li> <li>▪ Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.</li> </ul>

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
 Protocollo Arrivo N. 5314/2023 del 25-01-2023  
 Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

<b>ID</b>	
-----------	--

<b>Numero lavoratori richiesti</b>	1
<b>Profilo professionale</b>	Diplomato con spiccate capacità analitiche, capacità di gestione del tempo ed orientamento al servizio. Persona cooperativa, socievole, estroversa, dotata di tatto. Adeguata conoscenza delle procedure informatiche.
<b>Qualifica</b>	Impiegato amministrativo
<b>Eventuale Cod. Istat</b>	4.1.1.2.0.6
<b>Mansioni e attività previste</b>	<p><i>L'attività prevista è orientata al rafforzamento del servizio biblioteca. Le mansioni da svolgere, in collaborazione con gli altri dipendenti dell'ufficio, saranno le seguenti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Ricerca e realizzazione di ogni adempimento necessario per la partecipazione del Comune a progetti Comunitari, nazionali e regionali ad alto impatto sullo sviluppo socio economico.</i></li> <li>2. <i>Elaborazione e gestione di progetti a gestione diretta Comunitaria;</i></li> <li>3. <i>Partecipazione dei ragazzi alla programmazione ed alla progettazione di interventi di sviluppo socio economico e culturale.</i></li> </ol>
<b>CCNL applicato</b>	CCNL Cooperative sociali
<b>Titolo di studio</b>	Diploma di scuola Secondaria di secondo grado
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	
<b>Tipologia contrattuale</b>	Part time orizzontale
<b>Trattamento economico</b>	Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione
<b>Sede di Lavoro</b>	Bottidda
<b>Durata contratto</b>	6 mesi
<b>Orario di lavoro</b>	20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	<p><i>La prova di idoneità consisterà:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Colloquio psico attitudinale per accertare le competenze richieste dal profilo professionale;</i></li> <li>• <i>Prova di utilizzo delle apparecchiature informatiche, dei principali software e sistemi operativi accesso alla posta elettronica e navigazione sui principali browser.</i></li> </ul>
<b>Modalità di convocazione alla prova di idoneità</b>	<i>La convocazione per la prova di idoneità, avverrà mediante pubblicazione di Avviso sull'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria ASPAL nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire,</i>
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La graduatoria ha validità limitata al Cantiere per il quale è chiesto l'avviamento a selezione.</li> <li>▪ Le assunzioni sono limitate <b>a un solo componente per nucleo familiare</b> per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.</li> </ul>

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013, dal Disciplinare approvato con Determinazione dirigenziale n. 859/ASPAL del 24/06/2020, rettificato con Determinazioni dirigenziali n. 1492/ASPAL del 02/10/2020 e n. 1606/ASPAL del 15/10/2020, e dal Regolamento ASPAL - approvato con determinazione dirigenziale n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii. - spetta a questo Ente attuatore:

1. La convocazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, dei candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità.
2. L'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: la pubblicità da assicurare al procedimento; la nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice; la convocazione, lo svolgimento delle prove di idoneità, la redazione dei relativi verbali e atti successivi, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
3. La trasmissione alla RAS e all'ASPAL, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con indicazione degli esiti della verifica per ciascuno di essi (idonei, non idonei, assenti alla selezione con giustificato motivo, assenti alla selezione senza giustificato motivo).
4. La comunicazione, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
  - a. sono stati assunti;
  - b. non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato l'assunzione, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia. (Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse da parte dell'Ente attuatore, nonché i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica);
5. L'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Compete ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito per brevità denominato GDPR) e verranno esclusivamente utilizzati per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nell' avviso pubblico di selezione. I dati verranno trattati ai sensi dell'art. 6 lettere a) ed e) del GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari, gestione e monitoraggio dell'intervento, valutazione dei risultati raggiunti.

Il Responsabile del presente procedimento è:

Sig./a Ivana Sanna

tel. 079/4128825 – cell 328/7872886

PEC: protocollo.bottidda@pec.comunas.it

Bottidda 25.01.2023

Il Sindaco  
Dott. Ivo NIEDDU  
(Firma digitale)