



COMUNE DI CALANGIANUS

PROVINCIA DI SASSARI

**UFFICIO DEL SINDACO**

**AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

Via Sant'Antonio, 2 – Cap. 07023 – Tel. 079/6600220/227/228/231 – protocollo.comune.calangianus@pec.it

---

Calangianus, 24/01/2023

*All'ASPAL - Centro per l'Impiego di Tempio Pausania*

*piazza Brigata Sassari,*

*presso Palazzo Pes Villamarina*

*07029 - Tempio Pausania*

*Pec: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it*

**Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere di nuova attivazione ai sensi della L.R. n. 1 del 11/01/2018, Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS" – MISURA "Cantieri Nuova attivazione" – Annualità 2022 – L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23, e L.R. 20/2019, art. 3, comma 1.**

Con la presente, conformemente a quanto previsto dal progetto LavoRAS "Cantieri Nuova attivazione – Annualità 2022" - approvato con Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 4750 del 12/10/2022, si chiede l'avviamento a selezione per:

- nr. 1 impiegato amministrativo
- nr. 4 operai generici - Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde

i quali saranno assunti con CCNL di diritto privato nel Cantiere di cui in oggetto.

Questo Ente intende realizzare il cantiere di nuova attivazione in: **attuazione diretta.**

A tal fine, dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020 e rettificato con Determinazioni dirigenziali n. 1492/ASPAL del 02/10/2020 e n. 1606/ASPAL del 15/10/2020, regolante le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei Cantieri ex **L. R. 1/2018**, Art. 2 – Programma integrato plurifondo per il lavoro "Lavoras" – "Cantieri Nuova attivazione" – annualità 2019 , **L. R. 48/2018**, art. 6, commi 22 e 23; **L. R. 20/2019**, art. 3, comma 1, della DGR n. 19/28 del 21.06.2022, approvata in via definitiva con la DGR n. 22/22 del 14/7/2022, della DGR n. 25/7 del 02/08/2022, integrata e modificata con DGR n. 35/29 del 22/11/2022, nonché della DGR 33/19 del 08/08/2013, e dal Regolamento Cantieri ASPAL, adottato con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii..

Inoltre, dichiara di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per l'attuazione della misura "Cantieri nuova attivazione - annualità 2022" nell'ambito del programma plurifondo LavoRAS, approvato dal Direttore Generale dell'Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale con Determinazione n. 4750 del 12/10/2022, integrata e modificata con Determinazioni n. 5467 del 17/11/2022 e n. 5636 del 23/11/2022.

**Scheda per ciascuna qualifica e/o profilo professionale richiesti:**

**Scheda 1**

<b>Numero lavoratori richiesti</b>	1
<b>Profilo professionale</b>	<i>Impiegato amministrativo</i>
<b>Qualifica</b>	<i>Nessuna</i>
<b>Eventuale Cod. Istat</b>	<i>4.1.1.2.0</i>
<b>Mansioni e attività previste</b>	<i>Impiegato amministrativo che assista il responsabile dell'ufficio servizio sociale e culturale e che si occupi delle attività istruttorie nel campo amministrativo. Attività necessarie propedeutiche agli impegni di spesa per servizi e forniture, liquidazione e rendicontazione delle spese.</i>
<b>CCNL applicato</b>	<i>CCNL multiservizi (C 1)</i>
<b>Titolo di studio</b>	<i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado / maturità di durata quinquennale</i>
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	-
<b>Tipologia contrattuale</b>	<i>Part-time</i>
<b>Trattamento economico</b>	<i>Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione</i>
<b>Sede di Lavoro</b>	<i>Comune di Calangianus</i>
<b>Durata contratto</b>	<i>6 mesi</i>
<b>Orario di lavoro</b>	<i>30 ore settimanali per 5 giorni lavorativi</i>
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	<i>La selezione consisterà nella verifica pratica sulla conoscenza di base di: nozioni sull'ordinamento degli enti locali, atti e procedure del settore socio-culturale; elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo alla legge sul procedimento amministrativo; nozioni sul trattamento dei dati personali in ambito pubblico; obblighi del pubblico dipendente e codice di disciplina e di comportamento; procedure per l'acquisizione di beni e servizi nella pubblica amministrazione; verifica pratica sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, posta elettronica, internet/data entry su portali online).</i>
<b>Modalità di convocazione alla prova di idoneità</b>	<i>La convocazione per la prova d'idoneità avverrà entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. I lavoratori interessati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento. La prova si svolgerà all'interno dell'aula consiliare comunale, via Sant'Antonio, 2 del Comune di Calangianus. La data sarà comunicata dagli uffici comunali con consegna a mano o raccomandata A.R.</i>
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attuazione diretta.</li> <li>▪ La graduatoria ha validità limitata al Cantiere per il quale è chiesto l'avviamento a selezione.</li> <li>▪ Le assunzioni sono limitate <b>a un solo componente per nucleo familiare</b> per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.</li> </ul>

**Scheda 2**

<b>Numero lavoratori richiesti</b>	4
<b>Profilo professionale</b>	<i>Operaio generico</i>
<b>Qualifica</b>	<i>Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde</i>

<b>Eventuale Cod. Istat</b>	8.3.1.2.0
<b>Mansioni e attività previste</b>	Supporto alle attività dell'operaio comunale addetto alle manutenzioni e svolgimento di lavori manuali quali: carico e scarico di materiali e attrezzature, movimentazioni manuali, pulizia e preparazione cantiere, mantenere sgombra da impedimenti l'area di lavoro, rimuovere macerie e residui. Lavori generici di pulizia e ripristino sentieri forestali, manutenzione degli spazi pubblici quali marciapiedi, strade, piazze e aree adibite anche a verde pubblico, esecuzione di semplici lavori con impiego prevalente di materiale vegetale vivo e connessi alla sistemazione di piccole frane, spostamento di materiali e attrezzature del verde pubblico.
<b>CCNL applicato</b>	CCNL multiservizi (A 2)
<b>Titolo di studio</b>	-
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	-
<b>Tipologia contrattuale</b>	<i>Part-time</i>
<b>Trattamento economico</b>	<i>Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione</i>
<b>Sede di Lavoro</b>	<i>Comune di Calangianus</i>
<b>Durata contratto</b>	<i>6 mesi</i>
<b>Orario di lavoro</b>	<i>30 ore settimanali per 5 giorni lavorativi</i>
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	<i>La prova consisterà nell'accertamento delle capacità e delle attitudini del candidato, nell'utilizzo di semplici utensili della manutenzione del verde ed edili tipo rastrello, vanga, piccone, carriola, cazzuola, betoniera, scopa, attrezzi per il taglio e le potature del verde pubblico e simili; movimentazione a mano di materiale edile quale cemento, sabbia, pavimentazione porfido, mattoni, pitture e simili per la manutenzione del patrimonio comunale.</i>
<b>Modalità di convocazione alla prova di idoneità</b>	<i>La convocazione per la prova d'idoneità avverrà entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. I lavoratori interessati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento e consono abbigliamento. La prova si svolgerà all'aperto in data e area del Comune di Calangianus che saranno comunicate dagli uffici comunali con consegna a mano o raccomandata A.R.</i>
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attuazione diretta.</li> <li>▪ La graduatoria ha validità limitata al Cantiere per il quale è chiesto l'avviamento a selezione.</li> <li>▪ Le assunzioni sono limitate <b>a un solo componente per nucleo familiare</b> per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.</li> </ul>

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013, dal Disciplinare approvato con Determinazione dirigenziale n. 859/ASPAL del 24/06/2020, rettificato con Determinazioni dirigenziali n. 1492/ASPAL del 02/10/2020 e n. 1606/ASPAL del 15/10/2020, e dal Regolamento ASPAL - approvato con determinazione dirigenziale n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii. - spetta a questo Ente attuatore:

1. La convocazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, dei candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità.
2. L'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: la pubblicità da assicurare al procedimento; la nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice; la convocazione, lo svolgimento delle prove di idoneità, la redazione dei relativi verbali e atti successivi, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
3. La trasmissione alla RAS e all'ASPAL, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con indicazione degli esiti della verifica per ciascuno di essi (idonei, non idonei, assenti alla selezione con giustificato motivo, assenti alla selezione senza giustificato motivo).

4. La comunicazione, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
  - a. sono stati assunti;
  - b. non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato l'assunzione, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia. (Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse da parte dell'Ente attuatore, nonché i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica);
5. L'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Compete ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito per brevità denominato GDPR) e verranno esclusivamente utilizzati per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nell'avviso pubblico di selezione. I dati verranno trattati ai sensi dell'art. 6 lettere a) ed e) del GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari, gestione e monitoraggio dell'intervento, valutazione dei risultati raggiunti.

Il Responsabile del presente procedimento è:

Ing. Mario Pruneddu

Tel. 0796600228

PEC protocollo.comune.calangianus@pec.it

Luogo e data

24/01/2023

Il Sindaco Fabio Albieri

(Firma digitale)