



COMUNE DI VILLASPECIOSA

Piazza Croce Santa,6 Tel. 070 9639177- fax 070 9639540

Area Tecnica

Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e tecnico manutentiva

All'ASPAL Centro per l'Impiego
di ASSEMINI

Via LISBONA n.3

CAP 09032 Città ASSEMINI

Pec: agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it

Mail: aspal.cpiassemini@regione.sardegna.it

Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere di nuova attivazione ai sensi della L.R. n. 1 del 11/01/2018, Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS" – MISURA "Cantieri Nuova attivazione" – Annualità 2022 – L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23, e L.R. 20/2019, art. 3, comma 1.

Con la presente, conformemente a quanto previsto dal progetto LavoRAS "Cantieri Nuova attivazione – Annualità 2022" - approvato con Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 6597 del 21/12/2022, si chiede l'avviamento a selezione per:

- **nr. 1 (Impiegato tecnico)**
- **nr. 1 (Impiegato amministrativo)**

i quali saranno assunti con CCNL di diritto privato nel Cantiere di cui in oggetto.

Questo Ente intende realizzare il cantiere di nuova attivazione in:

- = **X** affidamento esterno a: Cooperative sociale di tipo B (L. 381/91, così come integrata dalla L.R. 16/1997, modificata dall'art. 8, comma 33, della L.R. n. 3/2008).

A tal fine, dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020 e rettificato con Determinazioni dirigenziali n. 1492/ASPAL del 02/10/2020 e n. 1606/ASPAL del 15/10/2020, regolante le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei Cantieri ex **L. R. 1/2018**, Art. 2 – Programma integrato plurifondo per il lavoro “Lavoras” – “Cantieri Nuova attivazione” – annualità 2019 , **L. R. 48/2018**, art. 6, commi 22 e 23; **L. R. 20/2019**, art. 3, comma 1, della DGR n. 19/28 del 21.06.2022, approvata in via definitiva con la DGR n. 22/22 del 14/7/2022, della DGR n. 25/7 del 02/08/2022, integrata e modificata con DGR n. 35/29 del 22/11/2022, nonché della DGR 33/19 del 08/08/2013, e dal Regolamento Cantieri ASPAL, adottato con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii..

Inoltre, dichiara di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per l'attuazione della misura “Cantieri nuova attivazione - annualità 2022” nell'ambito del programma plurifondo LavoRAS, approvato dal Direttore Generale dell'Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale con Determinazione n. 4750 del 12/10/2022, integrata e modificata con Determinazioni n. 5467 del 17/11/2022 e n. 5636 del 23/11/2022.

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Impiegato tecnico
Qualifica	Ingegnere edile/ ambientale
Eventuale Cod. Istat	2.2.1.6.1.0
Mansioni e attività previste	- Predisposizione di atti amministrativi; - Supporto alla gestione ufficio tecnico Comunale; - Redazione di elaborati tecnici su supporto informatico; Supporto Restituzione su dispositivi digitale di atti amministrativi cartacei facenti parte dell'archivio comunale, dell'ufficio tecnico comunale.
CCNL applicato	CCNL cooperative sociali di tipo B
Titolo di studio	Laurea in ingegneria edile/ambientale
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non richiesto
Tipologia contrattuale	part-time
Trattamento economico	“Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione”
Sede di Lavoro	Comune di Villaspeciosa
Durata contratto	6 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi
Contenuti della prova di idoneità	1. utilizzo delle attrezzature informatiche di uso comune (WORD/EXCEL/CAD) finalizzate alle attività di riordino dell'archivio tecnico. Uso del CAD per la gestione dei disegni tecnici; 2. conoscenza a mero titolo esemplificativo, di informazioni generali sul procedimento amministrativo (L.241/90) sulla normativa di riferimento per gli appalti pubblici (D.lgs 50/2016), sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008).
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita sezione concorsi e selezioni del portale istituzionale della Aspal, si provvederà alla Pubblicazione dell'avviso di convocazione sul sito istituzionale del Comune e sugli altri canali di comunicazione istituzionale, avviso via email e tramite chiamata telefonica. Il candidato si dovrà presentare nell'ora e nel giorno prefissati munito di idoneo documento d'identità.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	Attuazione del cantiere mediante affidamento esterno a cooperativa sociale di tipo B <ul style="list-style-type: none"> ▪ La graduatoria ha validità annuale.

	<ul style="list-style-type: none"> Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.
--	---

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Impiegato amministrativo
Qualifica	Impiegato amministrativo
Eventuale Cod. Istat	4.1.1.2.0.6
Mansioni e attività previste	Lavoratore che provvede ad attività esecutive e/o amministrative. Attività volte all'efficientamento della gestione delle procedure amministrative, per perseguire un miglioramento delle risposte alle esigenze dei cittadini. Predisposizione di atti amministrativi, corrispondenza, archiviazione dati e archiviazione documenti.
CCNL applicato	CCNL cooperative sociali di tipo B
Titolo di studio	Diploma di istruzione secondaria che permette l'accesso all'università
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non richiesto
Tipologia contrattuale	part-time
Trattamento economico	"Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione"
Sede di Lavoro	Comune di Villaspeciosa
Durata contratto	6 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi
Contenuti della prova di idoneità	Verifica abilità con strumenti informatici, utilizzo dei principali software, elaborazione dati, calcolo. Prova pratica utilizzo pc colloqui e/o somministrazione di una serie di domande che consentono la valutazione delle competenze quali, a mero titolo esemplificativo, informazioni generali sul procedimento amministrativo (L.241/90)
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita sezione concorsi e selezioni del portale istituzionale della Aspal, si provvederà alla Pubblicazione dell'avviso di convocazione sul sito istituzionale del Comune e sugli altri canali di comunicazione istituzionale, avviso via email e tramite chiamata telefonica. Il candidato si dovrà presentare nell'ora e nel giorno prefissati munito di idoneo documento d'identità.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<p>Attuazione del cantiere mediante affidamento esterno a cooperativa sociale di tipo B</p> <ul style="list-style-type: none"> La graduatoria ha validità annuale. Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013, dal Disciplinare approvato con Determinazione dirigenziale n. 859/ASPAL del 24/06/2020, rettificato con Determinazioni dirigenziali n. 1492/ASPAL del 02/10/2020 e n. 1606/ASPAL del 15/10/2020, e dal Regolamento ASPAL - approvato con determinazione dirigenziale n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii. - spetta a questo Ente attuatore:

- La convocazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, dei candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità.

2. L'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: la pubblicità da assicurare al procedimento; la nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice; la convocazione, lo svolgimento delle prove di idoneità, la redazione dei relativi verbali e atti successivi, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
3. La trasmissione alla RAS e all'ASPAL, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con indicazione degli esiti della verifica per ciascuno di essi (idonei, non idonei, assenti alla selezione con giustificato motivo, assenti alla selezione senza giustificato motivo).
4. La comunicazione, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
 - a. sono stati assunti;
 - b. non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato l'assunzione, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia. (Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse da parte dell'Ente attuatore, nonché i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica);
5. L'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Compete ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito per brevità denominato GDPR) e verranno esclusivamente utilizzati per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nell'avviso pubblico di selezione. I dati verranno trattati ai sensi dell'art. 6 lettere a) ed e) del GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari, gestione e monitoraggio dell'intervento, valutazione dei risultati raggiunti.

Il Responsabile del presente procedimento è:

Dott./ssa ing. Maria Valeria Fara
tel.070/ 9639177 +202 cell: 328 9216297

PEC: serviziotecnico.comunevillaspeciosa@legalmail.it

Luogo e data Villaspeciosa 01.03.2023

Il Sindaco
Gianluca Melis
(Firma digitale)