



COMUNE DI DOLIANOVA
PROVINCIA SUD SARDEGNA

PIAZZA BRIGATA SASSARI

UFFICIO TECNICO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

TEL. 070 / 74401
FAX 070 / 7449303

C.A.P. 09041
www.comune.dolianova.ca.it
-----###\$*\$###-----

P.I. 01331060929
C.F. 80004050920

Protocollo n.1618 del 24.01.2023

SPETT.LE

ASPAL Centro per l'Impiego

di QUARTU SANT'ELENA

Via Bizet Georges n.27

09045 - QUARTU SANT'ELENA

agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it

Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere di nuova attivazione ai sensi della L.R. n. 1 del 11/01/2018, Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS" – MISURA "Cantieri Nuova attivazione" – Annualità 2022 – L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23, e L.R. 20/2019, art. 3, comma 1.

In allegato alla presente richiesta avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato dei lavoratori da impiegare nel cantiere di nuova attivazione ai sensi della L.R. n.1 del 11/01/2018 Art.2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS" – Cantieri di nuova attivazione – Annualità 2022.

La presente annulla e sostituisce la precedente, Prot. n.1444 del 20.01.2023.

Il responsabile del procedimento, Geom. Silvia Pinna è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento o delucidazione e può essere contattato ai seguenti numeri e mail: 0707449308 - 3701280355 - s.pinna@comune.dolianova.ca.it

Il responsabile del settore lavori pubblici e patrimonio, l'ing. Mario Sardu è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento o delucidazione e può essere contattato ai seguenti numeri e mail: 0707449324 - ing.sardu@comune.dolianova.ca.it

Cordiali saluti

**Il Responsabile del Settore
Ing. Mario Sardu**

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Protocollo Arrivo N. 4836/2023 del 24-01-2023
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Con la presente, conformemente a quanto previsto dal progetto LavoRAS “Cantieri Nuova attivazione – Annualità 2022” - approvato con Determinazione del Direttore Generale dell’Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 6276 – prot.n.80548 del 13/12/2022, si chiede l’avviamento a selezione per:

- nr.2 muratore in mattoni lavori di manutenzione;
- nr.2 manovale edile;
- nr.2 addetto alle mansioni semplici di segreteria;

i quali saranno assunti con CCNL di diritto privato nel Cantiere di cui in oggetto.

Questo Ente intende realizzare il cantiere di nuova attivazione in:

- attuazione diretta.

affidamento esterno a:

Cooperative sociale di tipo B (L.381/91, così come integrata dalla L.R. 16/1997, modificata dall'art.8, comma 33, della L.R. n. 3/2008).

Società in house regolarmente iscritta nel relativo registro.

A tal fine, dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020 e rettificato con Determinazioni dirigenziali n.1492/ASPAL del 02/10/2020 e n. 1606/ASPAL del 15/10/2020, regolante le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell’ambito dei Cantieri ex **L. R. 1/2018**, Art. 2 – Programma integrato plurifondo per il lavoro “Lavoras” – “Cantieri Nuova attivazione” – annualità 2019, **L.R. 48/2018**, art. 6, commi 22 e 23; **L.R. 20/2019**, art. 3, comma 1, della DGR n. 19/28 del 21.06.2022, approvata in via definitiva con la DGR n. 22/22 del 14/7/2022, della DGR n. 25/7 del 02/08/2022, integrata e modificata con DGR n. 35/29 del 22/11/2022, nonché della DGR 33/19 del 08/08/2013, e dal Regolamento Cantieri ASPAL, adottato con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii..

Inoltre, dichiara di aver preso visione dell’Avviso Pubblico per l’attuazione della misura “Cantieri nuova attivazione - annualità 2022” nell’ambito del programma plurifondo LavoRAS, approvato dal Direttore Generale dell’Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale con Determinazione n. 4750 del 12/10/2022, integrata e modificata con Determinazioni n. 5467 del 17/11/2022 e n. 5636 del 23/11/2022.

N.B. Compilare una scheda per ciascuna qualifica e/o profilo professionale richiesti

Numero lavoratori richiesti	<i>n.2</i>
Profilo professionale	<i>Operaio qualificato</i>
Qualifica	<i>Muratore in mattoni lavori di manutenzione</i>
Eventuale Cod. Istat	<i>6.1.2.1.0</i>
Mansioni e attività previste	<i>Tutte le operazioni richieste per la tipologia dei lavori previsti in progetto: realizzazione di manufatti stradali, marciapiedi, cunette, pavimentazione, trasporto e scarico materiale dal deposito al cantiere stradale.</i>
CCNL applicato	<i>Edilizia industria</i>
Titolo di studio	<i>Licenza media</i>
Patenti/abilitazioni/idoneità	<i>Patente B – necessità di trasporto dal deposito al luogo di lavoro di materiale e attrezzatura.</i>
Tipologia contrattuale	<i>part-time</i>
Trattamento economico	<i>Come da CCNL in vigore al momento dell’assunzione</i>
Sede di Lavoro	<i>Comune di Dolianova – strade del centro abitato</i>
Durata contratto	<i>6 mesi</i>
Orario di lavoro	<i>20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi</i>
Contenuti della prova di	<i>La prova pratica consiste nella preparazione della malta per la realizzazione</i>

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
 Protocollo Arrivo N. 4836/2023 del 24-01-2023
 Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

idoneità	<i>di un massetto e posa pavimentazione e cordonata, demolizioni di manufatti esistenti. Verifica della capacità del candidato di lettura degli elaborati di progetto, utilizzo di attrezzi manuali e meccanici.</i>
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	<i>Convocazione entro 15 gg dalla pubblicazione della graduatoria definitiva mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. La prova pratica, si svolgerà presso il cantiere comunale sito in località Bardella. L'idoneità sarà valutata dall'Ing. Mario Sardu, Responsabile del Settore lavori pubblici e patrimonio</i>
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La graduatoria ha validità annuale. ▪ Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.

Numero lavoratori richiesti	<i>n.2</i>
Profilo professionale	<i>Operaio comune</i>
Qualifica	<i>Manovale edile</i>
Eventuale Cod. Istat	<i>8.4.2.1.0</i>
Mansioni e attività previste	<i>Tutte le operazioni richieste per la tipologia dei lavori previsti in progetto: realizzazione di manufatti stradali, marciapiedi, cunette, pavimentazione, demolizioni di manufatti esistenti.</i>
CCNL applicato	<i>Edilizia industria</i>
Titolo di studio	<i>Licenza media</i>
Patenti/abilitazioni/idoneità	<i>Patente B – necessità di trasporto dal deposito al luogo di lavoro di materiale e attrezzatura.</i>
Tipologia contrattuale	<i>part-time</i>
Trattamento economico	<i>Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione</i>
Sede di Lavoro	<i>Comune di Dolianova – strade del centro abitato</i>
Durata contratto	<i>6 mesi</i>
Orario di lavoro	<i>20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi</i>
Contenuti della prova di idoneità	<i>La prova pratica consiste nella preparazione di idonea malta cementizia. Verifica della capacità del candidato di utilizzo di attrezzi manuali e meccanici</i>
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	<i>Convocazione entro 15 gg dalla pubblicazione della graduatoria definitiva mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. La prova pratica, si svolgerà presso il cantiere comunale sito in località Bardella. L'idoneità sarà valutata dall'Ing. Mario Sardu, Responsabile del Settore lavori pubblici e patrimonio</i>
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La graduatoria ha validità annuale. ▪ Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.

Numero lavoratori richiesti	<i>n.2</i>
Profilo professionale	<i>Esecutore amministrativo</i>
Qualifica	<i>Coadiutore amministrativo</i>
Eventuale Cod. Istat	8.1
Mansioni e attività previste	<i>Collaborazione alla ricerca di documenti, addetto alla esecuzione di copie di atti.</i>
CCNL applicato	<i>Commercio e terziario</i>
Titolo di studio	<i>Licenza media</i>
Patenti/abilitazioni/idoneità	
Tipologia contrattuale	<i>part-time</i>
Trattamento economico	<i>Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione</i>
Sede di Lavoro	<i>Comune di Dolianova – strade del centro abitato</i>
Durata contratto	<i>6 mesi</i>
Orario di lavoro	<i>20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi</i>
Contenuti della prova di idoneità	Prova atta ad accertare il grado di preparazione professionale del candidato in relazione alle mansioni previste per il posto. In particolare: ricerca atti ed archivi su personal computer nel tempo massimo di 15 minuti.
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	<p><i>Convocazione entro 15 gg dalla pubblicazione della graduatoria definitiva mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.</i></p> <p><i>La prova pratica, si svolgerà presso l'ufficio URP del comune di Dolianova, sito in Piazza Brigata Sassari.</i></p> <p><i>L'idoneità sarà valutata da Dott. Dessì Enrico, Responsabile del Settore affari generali.</i></p>
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La graduatoria ha validità annuale. ▪ Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013, dal Disciplinare approvato con Determinazione dirigenziale n. 859/ASPAL del 24/06/2020, rettificato con Determinazioni dirigenziali n.1492/ASPAL del 02/10/2020 e n. 1606/ASPAL del 15/10/2020, e dal Regolamento ASPAL - approvato con determinazione dirigenziale n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii. - spetta a questo Ente attuatore:

1. La convocazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, dei candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità.
2. L'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: la pubblicità da assicurare al procedimento; la nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice; la convocazione, lo svolgimento delle prove di idoneità, la redazione dei relativi verbali e atti successivi, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
3. La trasmissione alla RAS e all'ASPAL, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con indicazione degli esiti della verifica per ciascuno di essi (idonei, non idonei, assenti alla selezione con giustificato motivo, assenti alla selezione senza giustificato motivo).
4. La comunicazione, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
 - a. sono stati assunti;
 - b. non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato l'assunzione, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia. (Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse da parte dell'Ente attuatore, nonché i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica);
5. L'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Compete ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito per brevità denominato GDPR) e verranno esclusivamente utilizzati per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nell' avviso pubblico di selezione. I dati verranno trattati ai sensi dell'art. 6 lettere a) ed e) del GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari, gestione e monitoraggio dell'intervento, valutazione dei risultati raggiunti.

Il Responsabile del presente procedimento è: Geom. Silvia Pinna – telefono 0707449308 – 3701280355 – email s.pinna@comune.dolianova.ca.it – PEC comunedidolianova@legalmail.it

Dolianova 24.01.2023

Il responsabile del Settore
Ing. Mario Sardu