



**COMUNE DI OLBIA**  
Provincia di Sassari  
**ZONA OMOGENEA OLBIA-TEMPIO**  
**Settore Tecnico**

All'ASPAL - Centro per l'Impiego di

**OLBIA**

Via Romagna, 10

07026 OLBIA

Pec [agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it)

**Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere occupazionale ai sensi della L.R. n. 17 del 2021, Art. 10, comma 16, lett. c) e commi 17-18.**

Con la presente, conformemente a quanto previsto dalla scheda progettuale, approvata dall'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, si chiede l'avviamento a selezione per:

- nr. 1 **Geometri** – *Cat. D2 ex 6° Livello- CCNL COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B*
- nr. 1 **Impiegato Amministrativo** – *Cat. D2 ex 6° Livello- CCNL COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B*

Questo Ente intende realizzare l'attuazione del cantiere occupazionale ai sensi della L.R. 17/2021 mediante affidamento a Cooperative sociali di tipo B (L.381/91 così come integrata dalla L.R. 16/1997 modificata dall'art.8, comma 33, della L.R. n. 3/2008).

A tal fine, dichiara di aver preso visione:

- di quanto disposto dalla DGR 46/7 del 25/11/2021, secondo la quale si fa riferimento, per analogia, alle modalità attuative e all'Avviso Pubblico LavoRAS – Cantieri Nuova Attivazione – Annualità 2019, L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23; L.R. 20/2019, art. 3, comma 1, approvati dal Direttore Generale dell'Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale con Determinazioni n. 456 del 17/02/2020 n. 979 del 23/04/2020, rettificati con Determinazione n. 2988 del 23/09/2020 del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;
- delle note del Servizio Attuazione delle Politiche per la PA, le Imprese e gli Enti del terzo settore della Direzione Generale del Lavoro, prot. n. 93830 del 10/12/2021 recante "*Legge regionale n. 17/2021 – Art. 10, comma 16 lett. c), e commi 17 e 18. D.G.R. n. 46/7 del 25/11/2021 - Modalità e i criteri di attuazione*", prot. n. 94880 del 15/12/2021 recante "*Legge regionale n. 17/2021 – Art. 10, comma 16 lett. c), e commi 17 e 18. D.G.R. n. 46/7 del 25/11/2021 Modalità e i criteri di attuazione – Precisazioni*", e prot. n. 95408 del 17/12/2021 recante "*Legge regionale n. 17/2021 – Art. 10, comma 16 lett. c), e commi 17 e 18. D.G.R. n.46/7 del 25/11/2021 – Comunicazione assunzione impegni di spesa*";
- del Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020 e rettificato con Determinazioni dirigenziali n.1492/ASPAL del 02/10/2020 e n° 1606/ASPAL del 15/10/2020, regolante le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei Cantieri LavoRAS" – Nuova attivazione – Annualità 2019, nonché di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 e dal Regolamento Cantieri ASPAL, adottato con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii..

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
Protocollo Arrivo N. 2363/2023 del 16-01-2023  
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Si allegano le schede delle figure professionali richieste:

<b>ID</b>	0001
<b>Numero lavoratori richiesti</b>	1
<b>Profilo professionale</b>	Impiegato tecnico
<b>Qualifica</b>	Geometri
<b>Eventuale Cod. Istat</b>	
<b>Mansioni e attività previste</b>	Supporto alle attività procedurali del Comune, relativo alle pratiche ECOBONUS. Rilevamento dati.
<b>CCNL applicato</b>	CCNL COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B
<b>Titolo di studio</b>	Diploma di geometra o equipollente
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	----
<b>Tipologia contrattuale</b>	Part-time
<b>Trattamento economico</b>	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
<b>Sede di Lavoro</b>	Comune di Olbia
<b>Durata contratto</b>	10 mesi
<b>Orario di lavoro</b>	20 ore settimanali
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	Verifica della conoscenza dei principali strumenti di rilevazione misure nonché dei principali dispositivi hardware e software mirati alle attività di progettazione.( tipo Autocad- Microstation, GIS etc ).
<b>Modalità di convocazione alla prova di idoneità</b>	La prova si svolgerà previa formale convocazione e sarà espletata presso area comunale all'uopo individuata. Si provvederà alla nomina di apposita commissione di valutazione.  In applicazione delle norme anti-Covid19 lo svolgimento delle prove di idoneità sarà organizzato in modo da essere svolte in totale sicurezza, mediante utilizzo di singole attrezzature e disinfezione di eventuali parti in comune degli strumenti.
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La graduatoria ha validità annuale.</li> </ul>

<b>ID</b>	00002
<b>Numero lavoratori richiesti</b>	1
<b>Profilo professionale</b>	Collaboratore amministrativo
<b>Qualifica</b>	Impiegato amministrativo
<b>Eventuale Cod. Istat</b>	
<b>Mansioni e attività previste</b>	Supporto alle attività procedurali del Comune, relativo alle pratiche ECOBONUS. Rilevamento dati.
<b>CCNL applicato</b>	CCNL COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B
<b>Titolo di studio</b>	Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	NESSUNA
<b>Tipologia contrattuale</b>	Part-time
<b>Trattamento economico</b>	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
<b>Sede di Lavoro</b>	Comune di Olbia
<b>Durata contratto</b>	10 mesi
<b>Orario di lavoro</b>	20 ore settimanali
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	Conoscenza del pacchetto Office, capacità relazionali, abilità organizzative e gestionali

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
 Protocollo Arrivo N. 2363/2023 del 16-01-2023  
 Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

<b>Modalità di convocazione alla prova di idoneità</b>	<p><i>La prova si svolgerà previa formale convocazione e sarà espletata presso Area comunale all'uopo individuata. Si provvederà alla nomina di apposita commissione di valutazione.</i></p> <p><i>In applicazione delle norme anti-Covid19 lo svolgimento delle prove di idoneità sarà organizzato in modo da essere svolte in totale sicurezza, mediante utilizzo di singole attrezzature e disinfezione di eventuali parti in comune degli strumenti.</i></p>
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La graduatoria ha validità annuale</li> </ul>

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013, dal Disciplinare approvato con Determinazione dirigenziale n. 859/ASPAL del 24/06/2020, rettificato con Determinazioni dirigenziali n°1492/ASPAL del 02/10/2020 e n° 1606/ASPAL del 15/10/2020, e dal Regolamento ASPAL - approvato con determinazione dirigenziale n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii., spetta a questo Comune:

1. La convocazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, dei candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità. Per la verifica di idoneità dei candidati dovrà essere costituita un'apposita commissione, che dovrà terminare le verifiche nel limite massimo di 15 giorni.
2. L'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: la pubblicità da assicurare al procedimento; la nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice; la convocazione, lo svolgimento delle prove di idoneità, la redazione dei relativi verbali e atti successivi, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
3. La trasmissione alla RAS e all'ASPAL, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con indicazione degli esiti della verifica per ciascuno di essi (idonei, non idonei, assenti alla selezione con giustificato motivo, assenti alla selezione senza giustificato motivo).
4. La comunicazione, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
  - a. sono stati assunti;
  - b. non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato la nomina, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia. (Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse da parte dell'Ente attuatore, nonché i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica);
5. L'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Compete ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito per brevità denominato GDPR) e verranno esclusivamente utilizzati per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nell'avviso pubblico di selezione. I dati verranno trattati ai sensi dell'art. 6 lettere a) ed e) del GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari, gestione e monitoraggio dell'intervento, valutazione dei risultati raggiunti.

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Geom. Graziella Orrù - tel. 0789/52131-52038 – pec: [settore.tecnico@pec.comuneolbia.it](mailto:settore.tecnico@pec.comuneolbia.it)  
Olbia 13/01/2022

Il Dirigente  
Ing. Diego Ciceri