

CARTA INTESTATA DEL COMUNE



All'ASPAL Centro per l'Impiego_____

Pec agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it

Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di personale da impiegare nel cantiere comunale del Comune di_____

Con la presente si chiede l'avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato da impiegare nell'ambito dei Cantieri Comunali ai sensi di quanto disposto dall'art.29 della L.R. 9/2016 e dall'art.94, comma 1 della L.R.11/1988;

Conformemente a quanto previsto dalla Convenzione stipulata in data_____ (*inserire i riferimenti alla Convenzione*), si chiede l'avviamento a selezione per:

- nr. (*inserire numero lavoratori richiesti, profilo e qualifica come da CCNL di riferimento*),
- nr. (*inserire numero lavoratori richiesti, profilo e qualifica come da CCNL di riferimento*),
- nr. (*inserire numero lavoratori richiesti, profilo e qualifica come da CCNL di riferimento*),

che saranno assunti da questa Amministrazione comunale con CCNL di diritto privato nel Cantiere Comunale denominato_____ la cui attuazione è stata approvata con delibera/determina/atto n. _____ del _____ adottata da (inserire i riferimenti su soggetto che ha approvato il progetto di cantiere.

A tal fine, dichiara di aver preso visione del Regolamento adottato da ASPAL con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii., con cui si disciplina il procedimento amministrativo per la pubblicazione delle "chiamate" e per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione ai fini della verifica dell'idoneità ad essere assunti nell'ambito dei Cantieri Comunali.

N.B. Compilare una scheda per ciascuna qualifica e/o profilo professionale richiesti

Numero lavoratori richiesti	
Profilo professionale	
Qualifica	
Eventuale Cod. Istat	
Mansioni e attività previste	<i>Indicare nel dettaglio le mansioni e le attività che i lavoratori dovranno svolgere nel corso dell'attività in Cantiere coerentemente con quanto previsto da declaratorie del CCNL e dal Progetto di Cantiere approvato dal Comune</i>
CCNL applicato	<i>Indicare il contratto collettivo nazionale del settore privato di riferimento</i>
Titolo di studio	<i>Indicare, se richiesto, il titolo di studio previsto</i>
Patenti/abilitazioni/idoneità	<p><i>Indicare eventuali abilitazioni/patenti/idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività. Le abilitazioni, patenti e idoneità devono essere strettamente attinenti alle qualifiche richieste e, ai fini dello svolgimento di specifiche attività lavorative, l'obbligo del possesso di abilitazioni, patenti e idoneità deve essere espressamente previsto dalla legge o dalle declaratorie del CCNL per la specifica qualifica ovvero da disposizioni regolamentari adottate a seguito di previsioni di legge.</i></p> <p>Qualora ricorra tale ipotesi, nella richiesta di avviamento si dovrà fare espressa menzione della norma di legge, declaratoria o degli estremi del regolamento che ne impongono l'obbligo.</p> <p><i>Si precisa che il possesso delle abilitazioni per l'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei macchinari, fatto salvo quanto disposto dall'art. 73 comma 5 del D.Lgs 81/08, non può essere richiesto quale requisito per la partecipazione all'avviamento poiché, per espressa previsione normativa degli artt. 36,37,71 e 73 del D.Lgs 81/08, la competenza alla formazione è demandata al datore di lavoro,</i></p>
Tipologia contrattuale	<i>Indicare se part-time o full time</i>
Trattamento economico	<i>Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione</i>
Sede di Lavoro	<i>Sede di lavoro</i>
Durata contratto	<i>Indicare in mesi la durata del contratto</i>
Orario di lavoro	<i>Specificare l'orario di lavoro stabilito dal Comune in base al CCNL</i>
Contenuti della prova di idoneità	<p><i>I contenuti delle prove di idoneità devono essere dettagliati e specifici.</i></p> <p><i>In particolare, dovrà essere puntualmente definito l'oggetto della prova di idoneità (ad es. con riferimento all'eventuale uso di attrezzature, alle tempistiche assegnate per lo svolgimento della prova, alla descrizione dei suoi contenuti in termini di attività pratiche/sperimentazioni lavorative da eseguire o di materie oggetto di verifica).</i></p>
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	<p><i>Le modalità di convocazione alle prove di idoneità devono essere dettagliate e specifiche.</i></p> <p><i>In particolare, dovranno essere specificati i termini e le modalità di convocazione dei candidati (ad es. indicando entro quale termine verrà effettuata la convocazione, lo strumento di notifica prescelto - Avviso sull'Albo pretorio o sul sito web dell'Amministrazione, comunicazione personale -, l'eventuale documentazione che il candidato dovrà presentare, etc.).</i></p>
	Inserire SOLO le casistiche relative al cantiere e ELIMINARE QUELLE CHE NON RICORRONO

Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune

- La graduatoria ha validità annuale
- La graduatoria ha validità limitata al Cantiere per il quale è chiesto l'avviamento a selezione
- Le assunzioni sono limitate **a un solo componente per nucleo familiare** per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse;
- Sono previste turnazioni per l'esecuzione dei lavori come di seguito indicato:
n. _____ turnazioni - n. _____ lavoratori per ogni turno

Codesta Amministrazione comunale intende procedere all'attuazione del cantiere mediante:

Riportare unicamente l'ipotesi che ricorre ed eliminare l'ipotesi che non interessa

- Attuazione diretta.
- Affidamento esterno Cooperative sociale di tipo B (Legge 381/1991).

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013 e secondo quanto previsto dal Regolamentoi Aspal, compete a questo Comune:

1. convocare, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa al fine di sottoporli a prova di idoneità;
2. l'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: pubblicità da assicurare al procedimento, nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice, convocazione, svolgimento delle prove di idoneità, redazione dei relativi verbali, i successivi atti conseguenti, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
3. comunicare, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 33/19 del 08.08.2013 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente l'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
 - a) sono stati assunti;
 - b) non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato la nomina, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia.
(Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse, nonché motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica);
4. effettuare i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza.

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito per brevità denominato GDPR) e verranno esclusivamente utilizzati per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nell'avviso pubblico di selezione. I dati verranno trattati ai sensi dell'art. 6 lettere a) ed e) del GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari, gestione e monitoraggio dell'intervento, valutazione dei risultati raggiunti.

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è:

Sig./a Dott./ssa _____

tel. _____

PEC _____

Luogo e data

Il Dirigente/Sindaco

_____ (Firma digitale) _____