



ALL'AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE  
PER IL LAVORO

CPI di \_\_\_\_\_

[agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it)

Oggetto:	Richiesta di attivazione della "chiamata" per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 e ss.mm.ii.
----------	---

Con la presente, conformemente a quanto previsto dagli artt. 23 comma 5, e 25 del D.P.R. n. 487/1994, si chiede l'avviamento a selezione per:

- nr. (inserire n. lavoratori richiesti, profilo e qualifica)
- nr. (inserire n. lavoratori richiesti, profilo e qualifica)
- nr. (inserire n. lavoratori richiesti, profilo e qualifica)

che saranno assunti da questo Ente con CCNL di categoria del settore pubblico corrispondente.

Questo Ente intende procedere all'assunzione mediante contratto:

(Eliminare l'ipotesi che non interessa)

- A TEMPO DETERMINATO
- A TEMPO INDETERMINATO

**A tal fine, dichiara di aver preso visione delle D.G.R. n. 15/12 del 30/03/2004 e DGR n. 28/20 del 04/06/2020 e del Regolamento adottato da ASPAL con Determinazione n. 1746 del 27/09/2018 e ss.mm.ii., con cui si disciplina il procedimento amministrativo per la pubblicazione delle "chiamate" e per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione ai fini della verifica dell'idoneità ad essere assunti presso le Pubbliche Amministrazioni.**

***N.B. Compilare una scheda per ciascuna qualifica e/o profilo professionale richiesti***

<b>n. lavoratori richiesti</b>	<i>Inserire n. lavoratori da avviare</i>
<b>Profilo professionale</b>	<i>Inserire il profilo professionale richiesto</i>
<b>Qualifica</b>	<i>Inserire qualifica richiesta</i>
<b>Eventuale Cod. Istat</b>	
<b>Mansioni e attività previste</b>	<i>Indicare nel dettaglio le mansioni e le attività che i lavoratori dovranno svolgere nel corso dell'attività presso l'Amministrazione Pubblica coerentemente con quanto previsto dalle declaratorie dei CCNL del settore pubblico corrispondente</i>
<b>CCNL applicato</b>	<i>Indicare il contratto collettivo nazionale del settore pubblico di riferimento</i>

<b>Titolo di studio</b>	<i>Titolo di studio della scuola dell'obbligo (licenza media inferiore)</i>
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	<p><i>Eventuali abilitazioni/patenti/idoneità necessarie per lo svolgimento delle attività. Le abilitazioni, patenti e idoneità devono essere strettamente attinenti alle qualifiche richieste e, ai fini dello svolgimento di specifiche attività lavorative, l'obbligo del possesso di abilitazioni, patenti e idoneità deve essere espressamente previsto dalla legge o dalle declaratorie del CCNL per la specifica qualifica ovvero da disposizioni regolamentari adottate a seguito di previsioni di legge (ad es. art. 89, co. 2, lett. d), D. Lgs. N.267/2000 per gli enti locali).</i></p> <p><b>Qualora ricorra tale ipotesi, nella richiesta di avviamento si dovrà fare espressa menzione della norma di legge, declaratoria o degli estremi del regolamento che ne impongono l'obbligo.</b></p> <p><i>Si precisa che il possesso delle abilitazioni per l'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei macchinari, fatto salvo quanto disposto dall'art. 73 comma 5 del D.Lgs 81/08, non può essere richiesto quale requisito per la partecipazione all'avviamento poiché, per espressa previsione normativa degli artt. 36,37,71 e 73 del D.Lgs 81/08, la competenza alla formazione è demandata al datore di lavoro.</i></p>
<b>Tipologia contrattuale</b>	<i>Indicare se part-time o full time</i>
<b>Trattamento economico</b>	<i>Come da CCNL del settore pubblico in vigore al momento dell'assunzione</i>
<b>Sede di Lavoro</b>	<i>Indicare la sede di lavoro</i>
<b>Durata contratto</b>	<i>In caso di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato dovrà essere indicata la durata</i>
<b>Orario di lavoro</b>	<i>Specificare l'orario di lavoro settimanale stabilito dalla Pubblica Amministrazione in base al CCNL</i>
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	<p><i>I <b>contenuti</b> delle prove di idoneità devono essere dettagliati e specifici.</i></p> <p><i>In particolare, dovrà essere puntualmente definito l'oggetto della prova di idoneità (ad es. con riferimento all'eventuale uso di attrezzature, alle tempistiche assegnate per lo svolgimento della prova, alla descrizione dei suoi contenuti in termini di attività pratiche/sperimentazioni lavorative da eseguire o di materie oggetto di verifica).</i></p>
<b>Modalità di convocazione alla prova di idoneità</b>	<p><i>Le <b>modalità</b> di convocazione alle prove di idoneità devono essere dettagliate e specifiche.</i></p> <p><i>In particolare, dovranno essere specificati i termini e le modalità di convocazione dei candidati (ad es. indicando entro quale termine verrà effettuata la convocazione, lo strumento di notifica prescelto - Avviso sull'Albo pretorio o sul sito web dell'Amministrazione, comunicazione personale -, l'eventuale documentazione che il candidato dovrà presentare, etc.).</i></p>
<b>Riserva</b>	<p><i>Indicare quanti dei posti a selezione sono sottoposti a riserva indicando la norma di legge istitutiva della stessa.</i></p> <p><i>Ad esempio, in caso di riserva a favore dei soggetti di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. indicare una delle ipotesi di seguito sottoelencate ovvero che NON sono previste riserve di posti a favore di particolari categorie.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>Provvedimento di assunzione per un totale di posti tale da consentire la piena applicazione della riserva (uno o più posti riservati a volontari delle FF.AA.): "Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA."</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Provvedimento di assunzione che genera frazione ma non ancora un posto riservato, per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità: "Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con la presente selezione si</i></li> </ul>

	<p>determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Provvedimento di assunzione con riserva prioritaria di uno o più posti da riservare a volontari per aver raggiunto un cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità: “Ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.”.</li> <li><input type="checkbox"/> Formulazione relativa ad altri casi in cui la selezione è volta alla formazione di graduatorie senza indicazione del numero di posti e per tutti i casi in cui si prevedono assunzioni ulteriori al di là del numero già previsto dalla selezione: “Ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria”.</li> </ul> <p><b>NB:</b> Nei procedimenti disciplinati dal regolamento ASPAL non può essere prevista riserva di posti a favore dei soggetti iscritti negli elenchi per il collocamento mirato per il cui avviamento al lavoro sono previste specifiche procedure dalla L. n. 68/1999.</p>
<b>Durata della graduatoria</b>	<p>(Riportare unicamente l'ipotesi che ricorre ed eliminare l'ipotesi che non interessa)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>TEMPO INDETERMINATO:</b> La graduatoria ha validità di _____ . <i>In mancanza di indicazione la graduatoria ha validità di un anno al fine di poter sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro e comunque fino alla totale copertura delle assunzioni.</i></li> <li><input type="checkbox"/> <b>TEMPO DETERMINATO:</b> La graduatoria ha validità di _____ <i>Può essere prevista una validità annuale della graduatoria, alla quale l'Ente Richiedente può fare ricorso per ulteriori assunzioni relative alla stessa qualifica e profilo professionale nel rispetto del CCNL di categoria, nonché della tipologia di rapporto di lavoro prevista, cui la graduatoria si riferisce, previo svolgimento delle prove di idoneità e accertamento della sussistenza in capo all'interessato dei requisiti prescritti.</i></li> </ul>
<b>Ulteriori criteri requisiti indicati dall'Ente</b>	<p><i>Indicare eventuali ulteriori requisiti previsti dalla legge o proprio ordinamento utili per l'ammissione dei candidati.</i></p>

**Sulla base di quanto disposto dalla D.G.R. 15/12 del 30/03/2004, e secondo quanto previsto dal Regolamento Aspal compete a questo Ente:**

1. convocare, entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria nell'apposita sezione del Portale Sardegna Lavoro dedicata ad ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa al fine di sottoporli a prova di idoneità;
2. l'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: pubblicità da assicurare al procedimento, nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice, convocazione, svolgimento delle prove di idoneità, redazione dei relativi verbali, i successivi atti conseguenti, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;

3. comunicare, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla D.G.R. n. 15/12 del 30/03/2004 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità l'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
  - a) Sono stati assunti;
  - b) Non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato l'assunzione, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia.  
(Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto, da parte dell'Ente, dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse, nonché i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica)
4. effettuare i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Spetta ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito per brevità denominato GDPR) e verranno esclusivamente utilizzati per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nell' avviso pubblico di selezione. I dati verranno trattati ai sensi dell'art. 6 lettere a) ed e) del GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari, gestione e monitoraggio dell'intervento, valutazione dei risultati raggiunti.

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è:

Sig./a Dott./ssa \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Luogo e data

Il Dirigente/Sindaco  
(Firma digitale)

\_\_\_\_\_