

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999
Ufficio competente di Olbia

AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

00-01-00 - ASPAL

00-01-07 - Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNA) UNITÀ APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTA NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 DA ASSUMERE IN QUALITÀ DI *ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA*, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, 7 MESI, A TEMPO PARZIALE – 25 ORE SETTIMANALI – PRESSO L'AZIENDA MAG S.R.L. Sede di lavoro: OLBIA.

Richiamando quanto previsto dal regolamento Aspal sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con determinazione dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio Politiche a Favore di Soggetti a Rischio di Esclusione dell'Aspal tramite il Centro per l'Impiego di Olbia, intende procedere alla raccolta delle candidature per la preselezione di n. 1 (una) unità appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/99, iscritta alle liste ex art. 8 L. 68/99, per l'assunzione con contratto a tempo determinato, 7 mesi e a tempo parziale, 25 ore settimanali, su turni diurni, 5 giorni su 7, in qualità di "*addetto a funzioni di segreteria*" 5° liv. – CCNL – Turismo – Confcommercio - Alberghi, da impiegare presso la sede di Olbia – dell'azienda MAG SRL operante nel settore *alberghiero*.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto, potranno presentare domanda gli iscritti alle liste di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego: Olbia – sede decentrata di Palau e Tempio Pausania

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Essere iscritto alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 dei CPI di OLBIA – sede decentrata di PALAU o di TEMPIO PAUSANIA.
- Possesso del titolo di studio di diploma di scuola primaria superiore (*licenza media*).

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti **requisiti preferenziali**:

- Esperienza pregressa nel settore impiegatizio;
- Possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria superiore (*diploma*);
- Conoscenze informatiche: utilizzo *word – e-mail – PEC*;
- Patente B - Auto-moto munito (*per raggiungimento posto di lavoro*).

La mansione prevede:

- Attività d'ufficio e gestione pratiche amministrative.

la mansione richiede di:

- Mantenere la posizione seduta per la durata del turno;
- utilizzare apparecchiature specifiche: *pc, stampante*;



SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999

Ufficio competente di Olbia

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, **dovrà essere inviata via e-mail*** al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente dal **15/06/2026** ed entro il termine perentorio del **25/06/2026** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, **pena l'esclusione**, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

La Direttrice del Servizio

Dott.ssa Antonella Delle Donne

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*

Il Responsabile del procedimento: f.to dott. Luciano Burrari

La funzionaria incaricata: f.to dott.ssa Donatella Taurino

*Elenco e-mail CPI coinvolti:

CPI OLBIA e Sede Decentrata PALAU: aspal.cpiolbia@regione.sardegna.it

CPI TEMPIO PAUSANIA: aspal.cpitempio@regione.sardegna.it

