

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999
Ufficio competente di Olbia

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

00-01-00 - ASPAL

00-01-07 - Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 5 (CINQUE) LAVORATORI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 8 MESI E A TEMPO PIENO, IN QUALITÀ DI *AIUTO CAMERIERE AI PIANI* - PRESSO L'AZIENDA SARDEGNA RESORTS SRL. Sede di lavoro: Arzachena – Loc. Porto Cervo.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Olbia, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 5 (cinque) lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, iscritti alle liste ex art. 8 L. 68/99, per l'assunzione con contratto a tempo determinato, 8 mesi e a tempo pieno, su turni diurni, notturni e festivi, 6 giorni su 7 (*giorno di riposo variabile*), in qualità di "*aiuto cameriere ai piani*" Liv. D2 – CCNL Industria Turistica, da impiegare presso l'unità operativa di Arzachena – Loc. Porto Cervo, dell'azienda SARDEGNA RESORTS SRL, operante nel settore *alberghiero*.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto, potranno presentare domanda gli iscritti alle liste di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego: Olbia – sede decentrata di Palau e Tempio Pausania

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Essere iscritto alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 dei CPI di OLBIA – sede decentrata di PALAU o di TEMPIO PAUSANIA.

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti **requisiti preferenziali**:

- Esperienza pregressa nella mansione richiesta;
- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (*licenza media*);
- Conoscenze informatiche: conoscenza base posta elettronica *utile per le comunicazioni interne di servizio*;
- Conoscenza lingue straniere: Inglese livello A1;
- Patente B - Auto-moto munito (*azienda non raggiungibile con mezzi pubblici*).

È prevista la possibilità di usufruire di vitto e alloggio

La mansione prevede:

- Semplici attività di ausilio ai piani, pulizie, riassetto camere, trasporto biancheria.

La mansione richiede di:

- Rimanere in piedi per tutta la durata del turno;
- Compiere lavori, qualche volta, che richiedono sforzi fisici e di sopportare sforzi per periodi più o meno lunghi (*nel rispetto dei limiti di legge previsti dal D.lgs 81/2008 e norma ISO 11228-1*);
- Afferrare e /o spostare, oggetti pesanti con le mani (*nel rispetto dei limiti di legge previsti dal D.lgs 81/2008 e norma ISO 11228-1*);
- Sopportare polvere e sbalzi termici;
- Utilizzare macchinari: *carrelli manuali, aspirapolveri, caldaie a vapore, attrezzature per le pulizie, detergenti*.



**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999
Ufficio competente di Olbia

L'azienda segnala la presenza di barriere architettoniche: scale interne ed esterne alla struttura (più di 10 gradini).

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, **dovrà essere inviata via e-mail*** al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente dal **26/02/2026** ed entro il termine perentorio del **09/03/2026** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, **pena l'esclusione**, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

La Direttrice del Servizio
Dott.ssa Antonella Delle Donne
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Il Responsabile del procedimento: f.to Dott. Luciano Burrai

La funzionaria incaricata: f.to dott.ssa Donatella Taurino

***Elenco e-mail CPI coinvolti:**

CPI OLBIA e Sede Decentrata PALAU: aspal.cpiolbia@regione.sardegna.it

CPI TEMPIO PAUSANIA: aspal.cpitempio@regione.sardegna.it

