

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999
Ufficio competente di Olbia

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

00-01-00 - ASPAL

00-01-07 - Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

**AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L. 68/99
PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNO) LAVORATORE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE
DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTO NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 DA
ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, 7 MESI E A TEMPO PARZIALE, 21
ORE SETTIMANALI, IN QUALITÀ DI ADDETTO ALL'INFORMAZIONE E ALL'ASSISTENZA DEI
CLIENTI - PRESSO L'AZIENDA NAUTICA ASSISTANCE SRLS. Sede di lavoro: OLBIA.**

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Olbia, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 (uno) lavoratore appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, iscritto alle liste ex art. 8 L. 68/99, per l'assunzione con contratto a tempo determinato, 7 mesi e a tempo parziale per 21 ore settimanali – 5 giorni su 7, su turni diurni, in qualità di *“Addetto all'informazione e all'assistenza dei clienti”* – CCNL Commercio Terziario-Confcommercio, da impiegare presso l'unità operativa di Olbia, dell'azienda NAUTICA ASSISTANCE SRLS, operante nel settore *del commercio al dettaglio di generi alimentari confezionati*.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto, potranno presentare domanda gli iscritti alle liste di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego: Olbia – sede decentrata di Palau e Tempio Pausania

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Essere iscritto alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 dei CPI di OLBIA – sede decentrata di PALAU o di TEMPIO PAUSANIA;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (*diploma*);
- Conoscenze informatiche: Pacchetto Office;
- Conoscenza lingue straniere: Inglese Liv. A2.

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti **requisiti preferenziali**:

- Esperienza pregressa nella mansione richiesta;
- Titolo di studio: *Laurea*;
- Conoscenze informatiche: gestionale interno *Passepartout Mexal*;
- Conoscenza lingue straniere: Inglese Liv. B2;
- Auto/moto munito (*per il raggiungimento del posto di lavoro*).

La mansione prevede:

- Inserimento ordini, registrazione fatture, comunicazione in inglese con i clienti, accoglienza, stesura ordini commerciali, partecipazione a fiere/eventi internazionali.



**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999
Ufficio competente di Olbia

La mansione richiede di:

- Rimanere seduti e cambiare, qualche volta, la postura seduto/in piedi durante il turno di lavoro.

È prevista la possibilità di partecipazione con l'azienda a fiere/eventi nazionali ed internazionali con retribuzione delle eventuali trasferte effettuate.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, **dovrà essere inviata via e-mail*** al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente dal **08/09/2025** ed entro il termine perentorio del **18/09/2025** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, **pena l'esclusione**, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

La Direttrice del Servizio
Dott.ssa Antonella Delle Donne
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento: f.to Dott. Luciano Burrai

Il dipendente incaricato: f.to dott.ssa Donatella Taurino

***Elenco e-mail CPI coinvolti:**

CPI OLBIA e Sede Decentrata PALAU: aspal.cpiolbia@regione.sardegna.it

CPI TEMPIO PAUSANIA: aspal.cpitempio@regione.sardegna.it

