

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L.68/99

All\_Format\_Avviso pres art. 1/18

## AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

**PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATORE ISCRITTO NELLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L.68/99 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO PER 12 MESI, A TEMPO PIENO, IN QUALITÀ DI ADDETTO ALLA PULIZIA - PULITORE DI LOCALI – 7° LIVELLO – CCNL TURISMO – CONFCOMMERCIO - PRESSO L'AZIENDA SUSHI LINE OLBIA SRL - SEDE DI LAVORO: OLBIA.**

Il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Olbia, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore disabile della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo determinato, n. 12 mesi, a tempo pieno, 6 giorni la settimana, su turni diurni e festivi, in qualità di PULITORE DI LOCALI, 7° livello del CCNL TURISMO - CONFCOMMERCIO, da impiegare presso l'unità operativa di OLBIA dell'Azienda SUSHI LINE OLBIA SRL operante nel settore *ristorazione con somministrazione*.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto, potranno presentare domanda gli iscritti alle liste di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego: Olbia – sede decentrata di Palau e Tempio Pausania.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Essere iscritto alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 dei CPI di OLBIA – sede decentrata di PALAU o di TEMPIO PAUSANIA;

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti **requisiti preferenziali**:

- Possesso Patente cat. B – Auto/moto munito.

La mansione prevede:

La pulizia interna dei locali del ristorante.

La mansione richiede di:

- Rimanere *in piedi*, per la durata del turno;
- Compiere lavori che richiedono sforzi fisici e afferrare e /o spostare oggetti pesanti con le mani (*nel rispetto dei limiti di legge previsti dal D.lgs 81/2008 e norma ISO 11228-1*);
- Sopportare, *qualche volta*, polvere e sbalzi termici.

Barriere architettoniche: presenza di gradino all'ingresso del locale e nelle sale interne.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, **dovrà essere inviata via e-mail\*** al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente dal **09/11/2023** ed entro il termine perentorio del **20/11/2023** allegando i seguenti documenti:

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L.68/99

All\_Format\_Avviso pres art. 1/18

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti, attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato, sottoscritto dal candidato e completo delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 679/2016.

Inoltre, se non ancora consegnati al Centro per l'Impiego dovranno essere allegati:

- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata;
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS.

*Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.*

Non è ammissibile, **pena l'esclusione**, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti. Nello specifico, saranno escluse istanze pervenute in periodo antecedente o successivo rispetto ai termini previsti e/o presentate da candidati iscritti in CPI diversi da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere.

La Direttrice ad interim del Servizio  
Dott.ssa Antonella Delle Donne  
*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Il Responsabile del procedimento: f.to Dott. Luciano Burrai

Il dipendente incaricato: f.to dott.ssa Donatella Taurino

**\*Elenco e-mail CPI coinvolti:**

CPI OLBIA e Sede Decentrata PALAU: [aspal.cpiolbia@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiolbia@regione.sardegna.it)

CPI TEMPIO PAUSANIA: [aspal.cpitempio@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpitempio@regione.sardegna.it)