

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

**AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99 A CARATTERE DI URGENZA**

**PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNO) LAVORATORE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTO NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 7 MESI - TEMPO PARZIALE, 24 ORE SETTIMANALI, IN QUALITÀ DI ADDETTO ALLE VENDITE - PRESSO L'AZIENDA SPESA INTELLIGENTE SPA. Sede di lavoro: OLBIA.**

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Olbia, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione a carattere di urgenza di n. 1 (uno) lavoratore appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, iscritto alle liste ex art. 8 L. 68/99, per l'assunzione a tempo determinato di 7 mesi a tempo parziale, 6 giorni su 7, su turni diurni e festivi, in qualità di ADDETTO ALLE VENDITE, 5° Liv.-CCNL – COMMERCIO, da impiegare presso una delle sedi operative di Olbia – via Cuba, zona Aeroporto, Viale Aldo Moro - dell'azienda SPESA INTELLIGENTE SPA operante nel settore *grande distribuzione organizzata*.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto, potranno presentare domanda gli iscritti alle liste di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego: Olbia – sede decentrata di Palau e Tempio Pausania

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Essere iscritto alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 dei CPI di OLBIA – sede decentrata di PALAU o di TEMPIO PAUSANIA;

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti **requisiti preferenziali**:

- Esperienza pregressa nella mansione ricercata (*addetto alle vendite*);
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (*diploma*);
- Auto-moto munito (*per raggiungimento posto di lavoro*).

La mansione prevede:

Il carico e lo scarico delle merci, il rifornimento degli scaffali, operazioni di cassa, pulizia dei pavimenti e pulizie generiche.

La mansione richiede di:

- rimanere spesso in piedi;
- Compiere lavori, che richiedono sforzi fisici e di sopportare sforzi per periodi più o meno lunghi (*nel rispetto dei limiti di legge previsti dal D.lgs 81/2008 e norma ISO 11228-1*);
- Afferrare e spostare oggetti pesanti con le mani (*nel rispetto dei limiti di legge previsti dal D.lgs 81/2008 e norma ISO 11228-1*);
- sopportare spesso polvere e qualche volta sbalzi termici;
- Utilizzare macchinari specifici: *lavasciuga per pavimenti*.



**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, **dovrà essere inviata via email\*** al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente dal **30/05/2023** ed entro il termine perentorio del **01/06/2023** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

*Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.*

Non è ammissibile, **pena l'esclusione**, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

Il Dirigente ad interim del Servizio

*Dott. Eugenio Annicchiarico*

*Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e  
rispettive norme collegate*

Il Responsabile del procedimento: f.to Dott. Luciano Burrai

Il dipendente incaricato: f.to dott.ssa Donatella Taurino

**\*Elenco email CPI coinvolti:**

CPI OLBIA e Sede Decentrata PALAU: [aspal.cpiolbia@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiolbia@regione.sardegna.it)

CPI TEMPIO PAUSANIA: [aspal.cpitempio@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpitempio@regione.sardegna.it)

