



Progetto cofinanziato  
dall'Unione Europea



**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,  
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

Settore Acquisti di beni e servizi  
S99.01  
VC/rm/meu/mtd  
Piattaforma Sardegna Cat

Spett.le  
Fornitore iscritto a Sardegna Cat  
Categoria: AL68AB

**OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN FAVORE DEGLI ASSISTENTI DI VOLO EX AIR ITALY (CORSI DI AUTOIMPIEGO), AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. L N. 76 DEL 16.07.2020 CONVERTITO IN LEGGE CON MODIFICAZIONI IN DATA 11.09.2020 N. 120 E SS.MM.II, DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT. CIG: Z6F37C2103 - CUP: D24D21000150008.**

L'Amministrazione scrivente intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D. L n. 76 del 16.07.2020, convertito in legge con modificazioni in data 11.09.2020 n. 120 e ss.mm.ii, del servizio di formazione in favore degli Assistenti di Volo ex Air Italy (Corsi di Autoimpiego), di seguito meglio descritto, da espletarsi sulla piattaforma della Centrale di Committenza Sardegna Cat.

**Art. 1 - Informazioni generali**

STAZIONE APPALTANTE	<b>ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro)</b>
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Is Mirrionis 195 – 09122 CAGLIARI Tel. 070/6067894 -7969 fax 070/6067917 sito <span style="float: right;">web:</span> <a href="http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/">www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/</a> e-mail: <a href="mailto:logistica.acquisti.aspal@regione.sardegna.it">logistica.acquisti.aspal@regione.sardegna.it</a> pec: <a href="mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it">agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it</a>
SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO	Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili ed immobili Direttore del Servizio: Ing. Dott. Valerio Carzedda
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - Art. 31 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii – RESPONSABILE DI PROGETTO - Legge Regionale 8/2018	Dott. Eugenio Annicchiarico Direttore Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance e-mail: <a href="mailto:eannicchiarico@regione.sardegna.it">eannicchiarico@regione.sardegna.it</a>
DIRETTORE	Dott. Eugenio Annicchiarico





Progetto cofinanziato  
dall'Unione Europea



**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,  
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 111 c. 2 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii	Direttore Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance
PROCEDURA	Procedura di affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) del D. L n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modificazioni in data 11.09.2020 n. 120 e ss.mm.ii
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI DITTA	*** Ore 12:00
TERMINE RICEVIMENTO PREVENTIVO DI SPESA	****Ore 23:59
GESTORE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA	Url: <a href="http://www.sardegncat.it">www.sardegncat.it</a> E - mail <a href="mailto:sardegncat@pec.regione.sardegna.it">sardegncat@pec.regione.sardegna.it</a>

**Art. 2 - Normativa di riferimento**

La trattativa e il rapporto contrattuale dalla stessa derivante sono regolati:

- a) dalle norme contenute nella presente richiesta di preventivo e relativi allegati;
- b) dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- c) dal D. L n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modificazioni in data 11.09.2020 n. 120 e ss.mm.ii;
- d) dal Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- e) dal Codice Civile e da altre leggi e regolamenti nazionali e regionali;
- f) dalla Legge Regionale 8/2018;
- g) dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- h) dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. ii.;
- i) dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

**Art. 3 – Chiarimenti**

L'Operatore Economico potrà formulare, esclusivamente in lingua italiana, richieste di chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare mediante la funzionalità "Messaggi" della "Richiesta di Offerta" (RDO) sul Portale Acquisti <https://www.sardegncat.it> entro e non oltre le ore **12:00** del \*\*\*\*.

L'Operatore Economico può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È suo onere e cura prendere visione dei messaggi presenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione del preventivo sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica: [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni presente sul sito [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it).

**Art. 4 - Comunicazioni**

È facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni all'Operatore Economico partecipante alla procedura ed è facoltà dello stesso inviare comunicazioni alla medesima tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile al solo partecipante che abbia effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla RDO.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.





Progetto cofinanziato  
dall'Unione Europea



## SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

La presenza di un Messaggio nella cartella dell'Operatore Economico viene notificata via e-mail allo stesso. L'Operatore economico può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura del partecipante prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste durante il corso della presente trattativa.

### Art. 5 – Oggetto e caratteristiche dell'affidamento

La presente trattativa ha per oggetto l'affidamento diretto del servizio di formazione in favore degli Assistenti di Volo ex Air Italy (Corsi di Autoimpiego) di seguito meglio descritto.

Denominazione Corso	Numero Partecipanti	Numero ore
Autoimpiego	22	90

#### 5.1 CONTENUTI DEI CORSI

Definizione del piano imprenditoriale: Dall'idea di impresa alla sua creazione e gestione.

#### 5.2 PARTECIPANTI

L'ASPAL fornirà all'atto della sottoscrizione del contratto l'elenco nominativo dei lavoratori (comprensivo dei contatti telefonici e email) per permettere all'azienda di programmare le sessioni formative.

#### 5.3 CARATTERISTICHE DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Agenzia formativa affidataria dovrà essere accreditata in Sardegna e iscritta per la Macro tipologia C, ai sensi del sistema regionale di accreditamento di cui alla D.G.R. n.7/10 del 22.2.2005 e "Decreto del Ministero del Lavoro del 25.05.2001 n.166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche" e relative disposizioni attuative.

#### 5.4 TIPOLOGIA DI FORMAZIONE:

FAD modalità sincrona: I corsi, dovranno essere svolti mediante utilizzo di piattaforme di lavoro che consentano ai partecipanti la massima flessibilità nell'utilizzo, rispettando il principio della compresenza di partecipanti e docenti, della simultaneità della lezione e della verifica periodica degli apprendimenti dei partecipanti. Sarà fondamentale l'utilizzo di esercitazioni, studio di casi, workshop, ma anche la consegna di materiale per lo studio e l'approfondimento.

#### 5.5 TEMPI E AVVIO

Si rende necessario garantire l'avvio dei corsi entro ottobre 2022 e la conclusione entro il 31 marzo 2023, secondo il cronoprogramma da allegare al preventivo.

#### 5.6 CERTIFICAZIONE

A conclusione del corso dovrà essere rilasciato l'attestato finale di partecipazione, riportante i risultati delle verifiche di apprendimento.

### Art. 6 – Valore dell'affidamento

L'affidamento è costituito in un unico lotto poiché si tratta di un progetto funzionalmente unitario e la sua suddivisione potrebbe comprometterne la buona riuscita in ragione dell'imprescindibilità di un unico contraente che ne coordini la realizzazione nel suo complesso.





## SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

Il valore complessivo presunto stimato dell'affidamento, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, è pari a Euro 21.000,00 IVA esclusa.

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modificazioni in data 11.09.2020 n. 120 e ss.mm.ii (affidamento diretto), tenendo conto del ribasso offerto dall'operatore economico sul prezzo stimato.

### Art. 7 - Condizioni di partecipazione

Può partecipare alla presente procedura l'Operatore Economico sia in forma singola che associata secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice.

Si richiede che in capo all'Operatore Economico :

- non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti;
- il possesso delle caratteristiche indicate al precedente art. 5 punto 5.3;
- il possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, ai sensi dell'articolo 1 commi 2, 3 e 4 del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii.

### Art. 8 - Modalità di partecipazione alla gara telematica e abilitazione alla piattaforma

È requisito essenziale di partecipazione la regolare registrazione e abilitazione sulla piattaforma di SardegnaCAT.

Per partecipare alla presente procedura l'Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- a) firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- b) la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo: <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

L'Operatore Economico che partecipa alla procedura esonera espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica: [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni presente sul sito [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it).

### Art. 9 - Termini e modalità di presentazione del preventivo

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'affidamento, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. 82/2005.

Il preventivo, redatto in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **23:59** del giorno \*\*\*\*\* pena l'irricevibilità dello stesso e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione dello stesso sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Il preventivo dovrà essere inserito nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composto dai seguenti documenti:

- a. Documentazione Amministrativa – “Busta di qualifica”;
- b. Documentazione Tecnica – “Busta Tecnica”;
- c. Preventivo di spesa – “Busta Economica”.





Progetto cofinanziato  
dall'Unione Europea



## SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

Per accedere alla sezione dedicata alla trattativa l'operatore Economico deve:

1. accedere al Portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO)";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";
7. cliccare sull'evento per cui si intende presentare un'offerta;
8. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta e confermare cliccando su "OK".

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica. Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica. Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

L'Operatore Economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più preventivi nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammessi preventivi successivi in sostituzione dei precedenti già inseriti a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla trattativa, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, l'Operatore Economico non può presentare più di un preventivo e, pertanto, non sono ammessi preventivi alternativi.

### Art. 10 - Documentazione Amministrativa "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti, firmati digitalmente:

1. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato 1;
2. **Documento di gara unico europeo (DGUE)** (Allegato 2) debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente;
3. **Patto di integrità** (Allegato 3) firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura;
4. La presente **Richiesta di preventivo** firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
5. **Eventuale procura**: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### Art 11 – Offerta Tecnica – "Busta Tecnica"





Progetto cofinanziato  
dall'Unione Europea



## SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

Nella sezione denominata “Busta Tecnica” della RdO dovrà essere allegato il cronoprogramma relativo al corso di autoimpiego.

Tutti i documenti contenuti nella Busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'Operatore Economico o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

### Art. 12 - “Busta Economica”

L'Operatore Economico deve:

1. inserire a sistema l'importo complessivo offerto IVA esclusa relativo al servizio di formazione oggetto del presente affidamento (corsi di autoimpiego);
2. allegare nella sezione locale della Busta Economica della RDO un dettaglio del preventivo di spesa, sottoscritto digitalmente, nel quale dovrà essere riportato:
  - il dettaglio del prezzo offerto inserito a sistema relativo al corso di formazione di autoimpiego utilizzando il modello allegato sotto il n. 4 denominato “Schema di preventivo”.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, né potranno essere presentate offerte alternative.

L'Operatore Economico è vincolato alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui la trattativa non dovesse concludersi entro 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, la validità dell'offerta prodotta è tacitamente prorogata per ulteriori 180 giorni, salva revoca formale.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

### Art. 13 - Affidamento e stipula del contratto

L'affidamento definitivo sarà effettuato con provvedimento del Direttore del Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili dell'ASPAL.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'affidamento per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

L'affidamento è peraltro condizionato alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di trattativa, nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'art. 32 quater, del C.P., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, divenuto efficace l'affidamento, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto deve avere luogo entro i successivi sessanta giorni.

La stipulazione del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### Art. 14 - Fatturazione





Progetto cofinanziato  
dall'Unione Europea



## SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

In applicazione dell'art. 25 del D.L. 66/2014 e DM 55/2013 dovrà essere emessa esclusivamente un'unica fattura elettronica in formato XML al termine delle sessioni formative, e inviata all'ASPAL attraverso il sistema di interscambio.

La fattura andrà intestata a:

**AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

**Via Is Mirrionis 195**

**09122 Cagliari P.IVA 92028890926**

dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

1. Il numero del CIG/CUP;
2. Il codice univoco ufficio: **UFVJ58**;
3. Il nome dell'ufficio: **ASPAL**;
4. Estremi contratto/determina di affidamento a cui la fattura è riferita;

L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare/impedire l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che all'ASPAL possa essere applicata alcuna penale per il ritardato pagamento.

**Si comunica, inoltre, che le fatture elettroniche nel campo Iva dovranno riportare l'opzione S "Split payment".**

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 30 giorni dalla data di protocollo in entrata della fattura e in subordine dall'accertamento della regolarità del servizio (verifica di conformità).

Nel caso in cui la fattura sia emessa prima dell'accertamento della regolare esecuzione della fornitura, il conteggio dei 30 giorni decorrerà dalla data del verbale di verifica positivo, in conformità a quanto indicato nel D. Lgs. 192/2012 e nell'art. 113-bis del codice degli appalti.

### Art. 15 - Privacy

Ai sensi e per gli effetti Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27 aprile 2016 ed in conformità con la vigente legislazione nazionale, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della trattativa regolata dalla presente lettera d'invito.

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**1) Titolare del trattamento** è Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (di seguito denominata ASPAL), con sede legale in Cagliari, Via is Mirrionis 195, Codice Fiscale 92028890926.

**2) Finalità e base giuridica del trattamento** I dati personali e/o identificativi forniti dal partecipante alla gara saranno raccolti e trattati in quanto il trattamento:

- è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- è necessario per adempiere ad un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- è necessario per motivi di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

**3) Modalità di trattamento e conservazione dei dati** Il trattamento dei dati avviene con modalità informatica, telematica e cartacea da parte di ASPAL.





## SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

I dati forniti saranno archiviati presso la sede centrale dell'ASPAL, e conservati per il periodo necessario al conseguimento degli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati. I dati personali sono conservati per i tempi imposti dalla normativa vigente su server della Regione Autonoma della Sardegna e nell'archivio cartaceo, all'interno dell'Unione Europea.

**4) Comunicazione e diffusione dei dati** I dati potranno essere resi accessibili a dipendenti e collaboratori del Titolare che saranno autorizzati, o a eventuali soggetti la cui facoltà d'accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge, normativa secondaria, comunitaria per la verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi.

I dati saranno trasmessi anche ad altri soggetti, in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti.

La ditta aggiudicatrice verrà nominata Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 Reg.Eu 2016/679.

**5) Obbligatorietà del conferimento dati** Il conferimento dei dati risulta necessario a per la partecipazione alla procedura di affidamento e ai conseguenti atti.

**6) Profilazione e diffusione dei dati** I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### 7) Diritti dell'interessato

Al sensi del Capo III del GDPR, in qualsiasi momento l'interessato ha il diritto di:

- accedere ai propri dati personali;
- richiedere la correzione dei propri dati personali;
- revocare in qualsiasi momento il consenso all'utilizzo e alla divulgazione dei propri dati personali;
- richiedere la cancellazione dei propri dati personali;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano, nonché di trasmettere i propri dati personali ad un altro titolare del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano;
- ottenere la limitazione al trattamento dei propri dati personali;
- proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le modalità previste dalla stessa normativa.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

**8) Modalità per l'esercizio dei diritti.** E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando una raccomandata a/r all'URP dell'ASPAL c/o via Is Mirrionis, 195 - 09122 Cagliari oppure una PEC all'indirizzo: [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it).

## Art. 16 - Disposizioni Finali

L'ASPAL si riserva il diritto di non procedere all'affidamento qualora l'offerta presentata non risultasse conveniente, o non risultassero sufficienti le risorse finanziarie all'uopo stanziate, o per qualsivoglia motivazione la stessa ritenga di agire in tal senso, anche in conseguenza dell'eventuale individuazione di nuove e diverse forme d'intervento.

Gli esiti della presente procedura saranno resi noti alla Ditta tramite comunicazione di affidamento.

La Ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n. 217/2010. Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento dei lavori/servizi/forniture, la Ditta affidataria dovrà comunicare all'ASPAL gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a





Progetto cofinanziato  
dall'Unione Europea



## SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

comunicare ogni modifica dei dati trasmessi. Unitamente all'ordine/comunicazione di affidamento verrà quindi trasmesso il modello relativo a tali informazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, da compilarsi a cura della Ditta aggiudicataria e da restituire al Servizio *Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili e immobili*, tramite PEC: [agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it).

La Ditta affidataria si impegna a rispettare tutte le clausole previste nel PIAO – sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” approvato con Determinazione della Direttrice Generale n. 2028/ASPAL del 11.08.2022, pubblicato sul sito dell'ASPAL sezione Amministrazione Trasparente, e finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La Ditta affidataria dichiara, inoltre, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 161/2001 come modificato dall'art. 42 della Legge n. 190/2012 e di accettare il Patto di Integrità allegato al Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Per eventuali controversie che potranno insorgere tra l'ASPAL e la Ditta affidataria è competente il Foro di Cagliari.

Per quanto non previsto espressamente nella presente richiesta di preventivo, si farà riferimento alle norme di legge vigenti in materia che integralmente con la presente si richiamano.

Distinti saluti.

### Per il Direttore di servizio

Ing. Dott. Valerio Carzedda

### Il Coordinatore del Settore appalti di beni e servizi

Dott. Roberto Marongiu

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m*

### Allegati:

*Allegato 1: Dichiarazione sostitutiva;*

*Allegato 2: DGUE;*

*Allegato 3: Patto d'Integrità;*

*Allegato 4: Schema di preventivo.*

*I dipendenti incaricati: Maria Elena Usai e Maria Teresa Deidda*

