



Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

Settore Acquisti di beni e servizi
S99.01
EU/meu/mtd
Pec

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: LETTERA D'INVITO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. L N. 76 DEL 16.07.2020, RECANTE MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALE, CONVERTITO IN LEGGE CON MODIFICAZIONI IN DATA 11.09.2020 N. 120 E SS.MM.II, DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE TEORICA E TEORICA-PRATICA B737 IN FAVORE DEI TECNICI MANUTENTORI AIR ITALY. CIG: 9017449A50 - CUP: D53D21011830002.

In esecuzione della **Determinazione del Direttore del Servizio Sicurezza dei Luoghi di Lavoro, Forniture e Manutenzioni dei beni mobili e immobili n. **** del ******, l'Amministrazione scrivente intende procedere, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modificazioni in data 11.09.2020 n. 120 e ss.mm.ii, all'affidamento diretto, in lotto unico inscindibile, del servizio di formazione teorica e teorica – pratica Boeing 737 in favore dei Tecnici Manutentori Air Italy.

Art. 1 - Informazioni generali

STAZIONE APPALTANTE	ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro)
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Is Mirrionis 195 – 09122 CAGLIARI Tel. 070/6067894 -7969 fax 070/6067917 sito web: www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/ e-mail: logistica.acquisti.aspal@regione.sardegna.it pec: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it
SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili ed immobili Direttore del Servizio: Dott. Eugenio Annicchiarico
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Art. 31 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii	Dott. Eugenio Annicchiarico e-mail: eannicchiarico@regione.sardegna.it
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 111 c. 2 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii	Il DEC verrà nominato all'atto dell'affidamento della procedura
DETERMINAZIONE A CONTRARRE	Determinazione del Direttore del Servizio n. *** del ***
PROCEDURA	Procedura di affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett.a) del D. L n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modificazioni





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



REGIONE AUTONOMA
DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

	in data 11.09.2020 n. 120 e ss.mm.ii
CRITERIO DI AFFIDAMENTO	Criterio del minor prezzo ex art. 95 e 36 comma 9-bis D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI DITTE	**** Ore ****
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	**** Ore ****

Art. 2 - Normativa di riferimento

La trattativa e il rapporto contrattuale dalla stessa derivante sono regolati:

- dalle norme contenute nella lettera d'invito e relativi allegati;
- dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- dal D. L n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modificazioni in data 11.09.2020 n. 120 e ss.mm.ii;
- dal Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- dal Codice Civile e da altre leggi e regolamenti nazionali e regionali;
- dalla Legge Regionale 8/2018;
- dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. ii.;
- dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Art. 3 – Chiarimenti

L'Operatore Economico potrà formulare, esclusivamente in lingua italiana, richieste di chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare tramite pec all'indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it, entro e non oltre le ore *** del ****.

Art. 4 – Oggetto dell'affidamento

L'oggetto del presente affidamento è il servizio di formazione del Personale - Tecnici Manutentori di Air Italy comprendente i seguenti corsi.

4.1 Corso di formazione n. 1: "Formazione Teorica" che comprenderà i seguenti moduli formativi:

Moduli Formativi	N. di partecipanti
Human Factors (continuation training as per Easa 145.A.35 (d), (e))	54
Fuel Tank Safety (Phase 2 as per Appendix IV to AMC 145.A.30(e) and 145.B.10(3))	40
Ewis (Electrical Wiring Interconnection System - Advanced target 1-3 as per AMC 20-22)	55





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

Dangerous Goods - Liv 6 (continuation training as per IATA DGR par. 1.5.6.2)	3
AVIATION LEGISLATION (CONTINUATION TRAINING - Easa Part 145 as per Module M10 App.to Annex III - Part 66)	12
SHOP CERTIFYING STAFF (continuation training as per Easa 145.A.35 (d), (e))	3

*ciascun Tecnico Manutentore può dover seguire uno o più corsi tra quelli elencati;
Il numero dei partecipanti è indicativo e potrebbe essere suscettibile di variazione in aumento e/o in diminuzione.

Tipologia di formazione: FAD – preferibilmente in modalità SINCRONA.

La formazione in FAD deve avvenire nel rispetto del principio di tracciabilità delle attività programmate, facendo salva la possibilità di esercizio della funzione di controllo in contemporanea, seppur da remoto, da parte di ASPAL e di tutti gli organismi di controllo eventualmente interessati.
Le attività a distanza in modalità sincrona devono svolgersi nel rispetto del principio della compresenza di partecipanti e docenti, della simultaneità della lezione e della verifica degli apprendimenti dei partecipanti.

L'Operatore Economico trasmette ad ASPAL al momento della presentazione dell'offerta, una comunicazione contenente (fac simile Allegato 4):

- dichiarazione di utilizzo di modalità di erogazione a distanza delle attività;
- descrizione degli strumenti e delle modalità di gestione e tracciabilità delle attività a distanza;
- credenziali di accesso da remoto per il personale incaricato delle attività di controllo da parte di ASPAL o di altri Soggetti incaricati del Controllo;
- modalità di verifica degli apprendimenti dei partecipanti;
- modalità di fruizione alternativa o recupero successivo delle attività per i partecipanti che non possono fruire temporaneamente della modalità a distanza per ragioni ostative anche di carattere tecnologico e/o per la presenza di partecipanti diversamente abili.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, la documentazione che sostituisce il registro presenze dovrà contenere:

- titolo del corso;
- nome, cognome e codice fiscale del partecipante;
- dati sul log-in e log-off dalla piattaforma;
- argomento trattato nella lezione e metodologia utilizzata;
- durata della lezione;
- nominativo docente, tutor (se presente).

Questo documento, se coincide con l'estrapolazione di tali dati dalla piattaforma, dovrà essere controfirmato in originale dal Legale Rappresentante della Società o Responsabile del corso formalmente delegato, prima della consegna o invio tramite PEC ad ASPAL.

Pertanto l'Operatore Economico dovrà fornire un registro per ognuno dei 6 moduli formativi richiesti.

L'Operatore Economico si impegna a trasmettere, al termine del periodo di riferimento necessario alla realizzazione delle attività formative, i Registri presenze/tabulati adeguatamente compilati attestanti le ore di formazione effettivamente seguite in piattaforma da ciascun partecipante.





Progetto cofinanziato dall'Unione Europea



SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

A conclusione del percorso formativo l'Operatore Economico provvederà al rilascio, per ciascun partecipante, del relativo certificato e ne fornisce copia ad ASPAL.

L'Operatore Economico, preliminarmente all'emissione degli Attestati e/o Certificati, informerà e concorderà con Aspal il format e contenuti al fine dell'inserimento nello stesso di eventuali loghi specifici.

Sarà cura dell'Operatore Economico conservare adeguatamente la documentazione amministrativa e contabile in originale per un periodo di 10 anni secondo quanto previsto dalla L. n. 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") e s.m.i. e dal Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e s.m.i.

La formazione, essendo destinata al personale Tecnico Manutentivo con certificazioni in scadenza, dovrà essere erogata - a seguito dell'affidamento - nel minor tempo possibile e con decorrenza immediata compatibilmente con l'organizzazione dei corsi e sempre previo accordo con ASPAL.

Inoltre per l'erogazione dei corsi in FAD, **l'utilizzo della piattaforma dovrà essere consentito per un massimo di due mesi.**

L'ASPAL fornirà all'atto della sottoscrizione del contratto, l'elenco nominativo dei Tecnici Manutentori (comprensivo dei contatti telefonici e email) per permettere all'azienda di programmare le sessioni formative.

4.2 Corso di formazione n. 2: "Formazione Boeing 737" che comprenderà i seguenti moduli formativi:

Moduli Formativi	N. di partecipanti
Boeing 737 Type training Level II (as per App. to Annex III Part 66)	23
Boeing 737 - Certifying Staff continuation training (as per Easa 145.A.35 (d), (e))	3

* Il numero dei partecipanti è indicativo e potrebbe essere suscettibile di variazione in aumento e/o in diminuzione.

Due Tecnici Manutentori dovranno frequentare sia il Type training Level II (as per App. to Annex III Part 66) che il Certifying Staff continuation training (as per Easa 145.A.35 (d), (e)) pertanto sono compresi sia nel numero indicato nel primo modulo che nel secondo.

N.B: Al riguardo si invita l'Operatore Economico a voler evitare, per i succitati moduli formativi, eventuali sovrapposizioni nella previsione delle relative date di erogazione.

Tipologia di formazione:

- Il modulo "Boeing 737 Type training Level II (as per App. to Annex III Part 66)" dovrà tassativamente essere erogata in giornate continuative fino alla conclusione della stessa in modo da consentire il minor aggravio dei costi in termini di trasferimento e soggiorno del personale da formare (con la sola eccezione dell'indisponibilità dell'aeromobile per cause legate ad emergenze di manutenzione).

- Il modulo "Boeing 737 Certifying Staff continuation training (as per Easa 145.A.35 (d), (e))": (in presenza presso la stessa sede dove si svolge la parte relativa al type training Level II, o in FAD con preferenza per la modalità SINCRONA), deve essere assicurato anche al Tecnico Manutentore che non deve frequentare il modulo "Boeing 737 Type training Level II (as per App. to Annex III Part 66).





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

La formazione in presenza deve essere attestata attraverso la compilazione di un registro cartaceo di cui si fornisce il format (Allegato 6).

L'eventuale formazione in FAD relativa al Certifying Staff Continuation deve avvenire nel rispetto del principio di tracciabilità delle attività programmate, facendo salva la possibilità di esercizio della funzione di controllo in contemporanea, seppur da remoto, da parte di ASPAL e di tutti gli organismi di controllo eventualmente interessati.

Le attività a distanza in modalità sincrona devono svolgersi nel rispetto del principio della compresenza di partecipanti e docenti, della simultaneità della lezione e della verifica degli apprendimenti dei partecipanti.

L'Operatore Economico dovrà trasmettere ad ASPAL al momento della presentazione dell'offerta, una comunicazione contenente (fac simile Allegato 5):

- dichiarazione di utilizzo di modalità di erogazione a distanza delle attività;
- descrizione degli strumenti e delle modalità di gestione e tracciabilità delle attività a distanza;
- credenziali di accesso da remoto per il personale incaricato delle attività di controllo da parte di ASPAL o di altri Soggetti incaricati del Controllo;
- modalità di verifica degli apprendimenti dei partecipanti;
- modalità di fruizione alternativa o recupero successivo delle attività per i partecipanti che non possono fruire temporaneamente della modalità a distanza per ragioni ostative anche di carattere tecnologico e/o per la presenza di partecipanti diversamente abili.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, la documentazione che sostituisce il registro presenze dovrà contenere:

- titolo del corso;
- nome, cognome e codice fiscale del partecipante;
- dati sul log-in e log-off dalla piattaforma;
- argomento trattato nella lezione e metodologia utilizzata;
- durata della lezione;
- nominativo docente, tutor (se presente).

Questo documento, se coincide con l'estrapolazione di tali dati dalla piattaforma, dovrà essere controfirmato in originale dal Legale Rappresentante della Società o Responsabile del corso formalmente delegato, prima della consegna o invio tramite PEC ad ASPAL.

Pertanto l'Operatore Economico dovrà fornire:

- Nel caso in cui entrambi i moduli siano erogati in presenza: 2 registri – sulla base del Formati allegato n. 6 – (uno per ciascun modulo)
- Nel caso di erogazione FAD del Certifying Staff Continuation:
 - 1 registro formazione in presenza (allegato 6) per il modulo formativo “Boing 737 – Type training Level II – (as per App. to Annex III Part 66) parte pratica Boeing”;
 - 1 registro formazione in FAD per il modulo formativo Boeing 737 – Certifying Staff Continuation Training – (as per Easa 145.A.35 (d), (e))”.

L'Operatore Economico si impegna a trasmettere, al termine del periodo di riferimento necessario alla realizzazione delle attività formative, i Registri presenze/tabulati adeguatamente compilati attestanti le ore di formazione effettivamente seguite in piattaforma da ciascun partecipante.

Si impegna inoltre ad erogare il corso di formazione pratica/teorica nel rispetto delle disposizioni previste per l'emergenza Covid 19 e dalle disposizioni normative regionali e nazionali vigenti.





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

A conclusione del percorso formativo l'Operatore Economico provvederà al rilascio, per ciascun partecipante, del relativo certificato e ne fornisce copia ad ASPAL.

L'Operatore Economico, preliminarmente all'emissione degli Attestati e/o Certificati, informerà e concorderà con Aspal il format e contenuti al fine dell'inserimento nello stesso di eventuali loghi specifici.

Sarà cura dell'Operatore Economico conservare adeguatamente la documentazione amministrativa e contabile in originale per un periodo di 10 anni secondo quanto previsto dalla L. n. 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") e s.m.i. e dal Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e s.m.i.

La formazione dovrà terminare indicativamente entro il 28.02.2022.

L'ASPAL fornirà all'atto della sottoscrizione del contratto l'elenco nominativo dei Tecnici Manutentori (comprensivo dei contatti telefonici e email) per permettere all'azienda di programmare le sessioni formative.

L'Operatore Economico dovrà essere in possesso del "Certificate Part 145 e/o 147" con certificazione in corso di validità.

Art. 5 – Criterio di affidamento

L'affidamento è costituito in un unico lotto poiché si tratta di un progetto funzionalmente unitario e la sua suddivisione potrebbe comprometterne la buona riuscita in ragione dell'imprescindibilità di un unico contraente che ne coordini la realizzazione nel suo complesso.

Il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 e 36 comma 9-bis del codice degli appalti.

Art. 6 - Condizioni di partecipazione

Può partecipare alla presente trattativa l'Operatore Economico in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Requisiti di carattere generale: non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 2) Requisiti di idoneità professionale:
 - Essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), se dovuta, per l'attività oggetto della presente procedura o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se di tratta di uno Stato dell'U.E.;
 - Possesso del "Certificate Part 145 e/o 147" con certificazione in corso di validità.

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Codesto Spettabile Operatore Economico è invitato pertanto a partecipare alla procedura in oggetto, presentando apposita offerta tramite **Pec** al seguente indirizzo: **agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it**, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e rispettivi allegati.





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'affidamento, dovranno essere inviati esclusivamente tramite la Pec dell'Agenzia, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'Operatore Economico (Procuratore).

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore *** del giorno **** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione dell'offerta sono stabilite in base al tempo del Sistema di protocollo.

Si invita l'Operatore Economico a voler indicare nell'oggetto della Pec la seguente dicitura: **“OFFERTA PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE TEORICA E TEORICA - PRATICA B737 RIVOLTO AI TECNICI MANUTENTORI AIR ITALY”**.

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti firmati digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'Operatore Economico:

- a) Documentazione Amministrativa – “Busta Amministrativa”;
- b) Documentazione Tecnica – “Busta Tecnica”;
- c) Preventivo di spesa – “Busta Economica”.

Si invita pertanto Codesto Spett.le Operatore Economico a voler nominare ciascun file e/o cartella zip con le seguenti diciture:

- Busta Amministrativa;
- Busta Tecnica;
- Busta Economica.

Si riporta di seguito la composizione di ciascuna Busta.

1) Busta Amministrativa

L'Operatore Economico dovrà presentare i seguenti documenti firmati digitalmente all'interno di una cartella zip denominata con la dicitura sopra indicata (salvo il ricorso al soccorso istruttorio qualora applicabile ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii):

- 1) Copia della presente lettera d'invito firmata digitalmente per accettazione;
- 2) DGUE compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente (Allegato 1);
- 3) Dichiarazione sostitutiva debitamente compilata e firmata digitalmente (Allegato 2);
- 4) Patto d'Integrità firmato digitalmente per accettazione (Allegato 3);
- 5) Copia documento d'identità in corso di validità del firmatario dell'offerta;
- 6) Eventuale procura e documenti in caso di partecipazione in forma associata;
- 7) Copia del “Certificate Part 145 e/o 147” in corso di validità.

2) Busta Tecnica

L'Operatore Economico dovrà presentare n. 2 cartelle zip di seguito elencate:

1) Cartella zip denominata con la seguente dicitura: **“Formazione Teorica”** all'interno della quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti firmati digitalmente:

- Relazione dettagliata dei servizi offerti contenente:
 - la descrizione delle modalità organizzative e di svolgimento delle lezioni;
 - l'indicazione del referente di contatto con ASPAL;





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

- Dichiarazione di comunicazione di attivazione modalità di formazione in FAD sopra citata (allegato 4);
- Format dei registri d'aula virtuale ;

2) Cartella zip denominata con la seguente dicitura: “**Formazione Teorica – Pratica B737**” all'interno della quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti firmati digitalmente:

- Relazione dettagliata dei servizi offerti contenente:
 - indicazione della sede di svolgimento della formazione;
 - la descrizione delle modalità organizzative e di svolgimento delle lezioni;
 - l'indicazione del referente di contatto con ASPAL;
 - cronoprogramma delle attività formative tenendo in debito conto che 2 Tecnici Manutentori dovranno frequentare entrambi i moduli;
- Eventuale dichiarazione di comunicazione di attivazione modalità di formazione in FAD sopra citata (allegato 5);
- Format dei registri della formazione in presenza (allegato 6) e/o d'aula virtuale.

3) Busta Economica

L'Operatore Economico dovrà presentare il preventivo di spesa firmato digitalmente, denominato con la dicitura sopra indicata, utilizzando lo schema predisposto dall'Aspal (Allegato 7) contenente l'importo complessivo offerto IVA esclusa (se dovuta).

Il concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti la fornitura, sia diretti che indiretti, sollevando in questo modo l'ASPAL dal pagamento di ulteriori oneri per l'approvvigionamento di quanto richiesto.

Art. 8 - Fatturazione e pagamenti

In applicazione dell'art. 25 del D.L. 66/2014 e DM 55/2013, dovrà essere emessa esclusivamente fattura elettronica in formato XML che dovrà essere inviata all'ASPAL attraverso il sistema di interscambio.

La fatturazione (corredata di tutta la documentazione richiesta in sede di affidamento dell'intervento), potrà essere effettuata al termine di ciascun pacchetto di formazione:

- 1) Corso TEORIA
- 2) Corso teorico/pratico B737

Si precisa, che la fatturazione dovrà essere effettuata al termine di tutte le sessioni formative previste per ciascun corso sopra indicato e a seguito dell'autorizzazione di emissione fattura da parte di Aspal.

La fattura andrà intestata a:





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Via Is Mirrionis 195

09122 Cagliari P.IVA 92028890926

dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- 1) Il numero del CIG;
- 2) Il codice univoco ufficio: **UFVJ58**;
- 3) Il nome dell'ufficio: **ASPAL**;
- 4) Estremi contratto/determina di affidamento a cui la fattura è riferita.

L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare/impedire l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che all'ASPAL possa essere applicata alcuna penale per il ritardato pagamento.

Si comunica, inoltre, che le fatture elettroniche nel campo Iva dovranno riportare l'opzione S "Split payment".

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 30 giorni dalla data di protocollo in entrata e in subordine dall'accertamento della regolarità dell'esecuzione di tutte le prestazioni richieste (verifica di conformità). Nel caso in cui la fattura sia emessa prima dell'accertamento della regolare esecuzione della fornitura, il conteggio dei 30 giorni decorrerà dalla data del verbale di verifica positivo, in conformità a quanto indicato nel D. Lgs. 192/2012 e nell'art. 113-bis del codice degli appalti.

Nel preventivo dovrà ricomprendersi ogni onere relativo alla completa esecuzione della fornitura.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa trasmesse dall'ASPAL, rispetto a quanto affidato, interrompono i termini di pagamento del servizio oggetto di contestazione, fino alla erogazione da parte dell'Operatore Economico del servizio rispondente a quanto richiesto dall'ASPAL.

Art. 16 - Privacy

Ai sensi e per gli effetti Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27 aprile 2016 ed in conformità con la vigente legislazione nazionale, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della trattativa regolata dalla presente lettera d'invito.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Titolare del trattamento è Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (di seguito denominata ASPAL), con sede legale in Cagliari, Via is Mirrionis 195, Codice Fiscale 92028890926.

2) Finalità e base giuridica del trattamento I dati personali e/o identificativi forniti dal partecipante alla gara saranno raccolti e trattati in quanto il trattamento:

- è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- è necessario per adempiere ad un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- è necessario per motivi di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

3) Modalità di trattamento e conservazione dei dati Il trattamento dei dati avviene con modalità informatica, telematica e cartacea da parte di ASPAL.

I dati forniti saranno archiviati presso la sede centrale dell'ASPAL, e conservati per il periodo necessario al conseguimento degli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati. I dati personali sono conservati per i tempi imposti dalla normativa vigente su server della Regione Autonoma della Sardegna e nell'archivio cartaceo, all'interno dell'Unione Europea.

4) Comunicazione e diffusione dei dati I dati potranno essere resi accessibili a dipendenti e collaboratori del Titolare che saranno autorizzati, o a eventuali soggetti la cui facoltà d'accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge, normativa secondaria, comunitaria per la verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi.

I dati saranno trasmessi anche ad altri soggetti, in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti.

La ditta aggiudicatrice verrà nominata Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 Reg.Eu 2016/679.

5) Obbligatorietà del conferimento dati Il conferimento dei dati risulta necessario a per la partecipazione alla procedura di affidamento e ai conseguenti atti.

6) Profilazione e diffusione dei dati I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

7) Diritti dell'interessato

Al sensi del Capo III del GDPR, in qualsiasi momento l'interessato ha il diritto di:

- accedere ai propri dati personali;
- richiedere la correzione dei propri dati personali;
- revocare in qualsiasi momento il consenso all'utilizzo e alla divulgazione dei propri dati personali;
- richiedere la cancellazione dei propri dati personali;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano, nonché di trasmettere i propri dati personali ad un altro titolare del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano;
- ottenere la limitazione al trattamento dei propri dati personali;
- proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le modalità previste dalla stessa normativa.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

8) Modalità per l'esercizio dei diritti. E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando una raccomandata a/r all'URP dell'ASPAL c/o via Is Mirrionis, 195 - 09122 Cagliari oppure una PEC all'indirizzo: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati dell'ASPAL è il Dott. Alessandro Inghilleri nominato con Determina del Direttore Generale n. 2869/ASPAL del 23.09.2021. I contatti del RDP sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale dell'ASPAL: <http://www.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2365&s=44&v=9&c=93435&na=1&n=1&va=2&art=1>

Art. 17 - Disposizioni Finali

L'ASPAL si riserva il diritto di non procedere all'affidamento qualora l'offerta presentata non risultasse conveniente, o non risultassero sufficienti le risorse finanziarie all'uopo stanziate, o per qualsivoglia





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

motivazione la stessa ritenga di agire in tal senso, anche in conseguenza dell'eventuale individuazione di nuove e diverse forme d'intervento.

Gli esiti della presente procedura saranno resi noti alla Ditta tramite comunicazione di affidamento.

La Ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n. 217/2010. Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento dei lavori/servizi/forniture, la Ditta affidataria dovrà comunicare all'ASPAL gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi. Unitamente all'ordine/comunicazione di affidamento verrà quindi trasmesso il modello relativo a tali informazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, da compilarsi a cura della Ditta aggiudicataria e da restituire al Servizio *Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili e immobili*, tramite PEC: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it.

La Ditta affidataria si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza – aggiornamento triennio 2021-2023 approvato con Determinazione del Direttore Generale F.F n. 991/ASPAL del 30.03.2021, pubblicato sul sito dell'ASPAL sezione Amministrazione Trasparente, finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La Ditta affidataria dichiara, inoltre, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 161/2001 come modificato dall'art. 42 della Legge n. 190/2012 e di accettare il Patto di Integrità allegato al Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Per eventuali controversie che potranno insorgere tra l'ASPAL e la Ditta affidataria è competente il Foro di Cagliari.

Per quanto non previsto espressamente nella presente lettera d'invito, si farà riferimento alle norme di legge vigenti in materia che integralmente con la presente si richiamano.

Distinti saluti.

Il Direttore del servizio/RUP

Dott. Eugenio Annicchiarico

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m*

Allegati:

Allegato 1: DGUE;

Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;

Allegato 3: Patto d'Integrità;

Allegato 4: Fac-simile attivazione modalità di formazione in FAD (Corso n. 1 Teoria);

Allegato 5: Fac-simile attivazione modalità di formazione in FAD (Corso n. 2 B737);

Allegato 6: Format Registro;

Allegato 7: Schema di preventivo.





Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



agenzia sarda pro su traballu
agenzia sarda per le politiche
attive del lavoro



REGIONE AUTONOMA
DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

I dipendenti incaricati: Maria Elena Usai e Maria Teresa Deidda

