



Progetto cofinanziato dall'Unione Europea



## FAC-SIMILE MODULO COMUNICAZIONE DI ATTIVAZIONE DELLA MODALITA' DI FORMAZIONE A DISTANZA (FAD)

Spett.le ASPAL  
Servizio Appalti

**OGGETTO: Comunicazione di attivazione della modalità di formazione a distanza (FAD). Formazione per personale di terra Air Italy. Affidamento del servizio di formazione lingue (inglese- spagnolo). CIG: 8957714B6E - CUP: D29J21014040002.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, CF. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_, munito di documento di identità (che si allega in copia) n. \_\_\_\_\_ rilasciato dal Comune di \_\_\_\_\_, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante di \_\_\_\_\_, C:F e P.IVA n. \_\_\_\_\_,

con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, in riferimento alle attività previste nella proposta progettuale " \_\_\_\_\_ " di cui all'oggetto

### DICHIARA

- a) che sarà utilizzato il sistema della Formazione A Distanza (FAD) per lo svolgimento delle attività formative indicate nella suddetta proposta progettuale e di seguito specificate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- b) che le attività a distanza si svolgeranno nel rispetto del principio della compresenza di partecipanti e docenti/tutor, della simultaneità della lezione e della verifica periodica degli apprendimenti dei partecipanti.

Dichiara inoltre quanto segue:

#### 1) Descrizione degli strumenti e delle modalità di gestione e tracciabilità delle attività a distanza

*Indicare le caratteristiche della piattaforma, le funzionalità, la modalità di gestione e la tracciabilità delle attività a distanza*

#### 2) Credenziali di accesso da remoto per il personale incaricato delle attività di controllo da parte di ASPAL o di altri Soggetti incaricati del Controllo

*Indicare web link e credenziali di accesso*



Progetto cofinanziato  
dall'Unione Europea



agenzia sarda pro su traballu  
agenzia sarda per le politiche  
attive del lavoro



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

### 3) Modalità di verifica degli apprendimenti/risultati attestati al termine di ciascun modulo/attività

*Indicare attraverso quali modalità si svolgerà la verifica degli apprendimenti (in caso di modulo formativo) o dei risultati attesi (per le attività di altro genere), al termine di ogni modulo/attività prevista*

### 4) Modalità di fruizione alternativa o recupero successivo delle attività per i partecipanti che non possono temporaneamente fruire della modalità a distanza per ragioni ostative anche di carattere tecnologico e/o per la presenza di partecipanti diversamente abili

*Indicare come si prevede di risolvere eventuali problematiche che potrebbero emergere in conseguenza dell'impossibilità a fruire della formazione*

### 5) cronoprogramma delle attività formative

*Indicare le date previste per lo svolgimento delle attività*

#### Si impegna, inoltre:

1. A comunicare, tempestivamente, ogni eventuale variazione delle dichiarazioni rilasciate con la presente;
2. A conservare tutta la documentazione cartacea attestante le attività e i collegamenti effettuati ovvero la reportistica sui collegamenti avvenuti prodotta dall'applicativo utilizzato nonché, ove possibile, la registrazione integrale (audio/video) delle attività; sarà cura del fornitore conservare adeguatamente la documentazione amministrativa e contabile in originale per un periodo di 10 anni secondo quanto previsto dalla L. n. 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") e s.m.i. e dal Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e s.m.i;
3. A compilare puntualmente il registro delle attività

Luogo e data

Firma del Presidente o Legale rappresentante

