

**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,  
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

S99.01  
EA/lb/mtd

Spett.le  
Fornitori iscritti a Sardegna Cat  
Categoria: AL68AA

**OGGETTO: LETTERA D'INVITO PER LA PROCEDURA TELEMATICA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS N. 76 DEL 16.07.2020, RECANTE MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALE, CONVERTITO IN LEGGE CON MODIFICAZIONI IN DATA 11.09.2020 N. 120 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON D. L N. 77/2021, DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT, DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DEI CPI DELL'ASPAL – PROGETTO LEP J. PIANO STRAORDINARIO DI POTENZIAMENTO CPI – INTERVENTO N. 3.2. CIG: 87884255BC - CUP: D23D21003400001.**

In esecuzione della **Determinazione del Direttore del Servizio Sicurezza dei Luoghi di Lavoro, Forniture e Manutenzioni dei beni mobili e immobili n. 1991 del 15.06.2021**, l'Amministrazione scrivente intende procedere, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.a) del D. Lgs n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modificazioni in data 11.09.2020 n. 120 e successivamente modificato con D. L n. 77 del 31.05.2021 (Decreto Semplificazioni – bis in vigore dal 01.06.2021), all'affidamento diretto, in lotto unico inscindibile, del servizio di formazione del personale dei Centri per l'Impiego dell'Aspal – Progetto LEP J, da espletarsi sulla piattaforma della Centrale di Committenza Sardegna Cat.

**Art. 1 - Informazioni generali**

STAZIONE APPALTANTE	ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro)
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Is Mirrionis 195 – 09122 CAGLIARI Tel. 070/6067894 -7969 fax 070/6067917 sito web: <a href="http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/">www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/</a> e-mail: <a href="mailto:logistica.acquisti.aspal@regione.sardegna.it">logistica.acquisti.aspal@regione.sardegna.it</a> pec: <a href="mailto:agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it">agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it</a>
SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili ed immobili Direttore del Servizio: Dott. Eugenio Annicchiarico
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Art. 31 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii	Dott. Eugenio Annicchiarico e-mail: <a href="mailto:eannicchiarico@regione.sardegna.it">eannicchiarico@regione.sardegna.it</a>
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 111 c. 2 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii	Il DEC verrà nominato all'atto dell'affidamento della procedura
DETERMINAZIONE A CONTRARRE	Determinazione del Direttore del Servizio n. 1991 del 15.06.2021
PROCEDURA	Procedura di affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett.a) del D.



SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,  
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

	Lgs n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modificazioni in data 11.09.2020 n. 120 e successivamente modificato con D. L n. 77 del 31.05.2021 (Decreto Semplificazioni – bis in vigore dal 01.06.2021).
CRITERIO DI AFFIDAMENTO	Criterio del minor prezzo ex art. 95 e 36 comma 9-bis D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI DITTE	24.06.2021 Ore 18:00
TERMINE PUBBLICAZIONE CHIARIMENTI ASPAL	30.06.2021 Ore 18:00
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	<b>05.07.2021 Ore 12:00</b>
GESTORE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA	Url: <a href="http://www.sardegncat.it">www.sardegncat.it</a> E - mail <a href="mailto:sardegncat@pec.regione.sardegna.it">sardegncat@pec.regione.sardegna.it</a>

### Art. 2 - Normativa di riferimento

La trattativa e il rapporto contrattuale dalla stessa derivante sono regolati:

- a) dalle norme contenute nella lettera d'invito e relativi allegati;
- b) dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- c) dal D. Lgs n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modificazioni in data 11.09.2020 n. 120 e successivamente modificato con D. L n. 77 del 31.05.2021 (Decreto Semplificazioni – bis in vigore dal 01.06.2021);
- d) dal Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- e) dal Codice Civile e da altre leggi e regolamenti nazionali e regionali;
- f) dalla Legge Regionale 8/2018;
- g) dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- h) dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. ii.;
- i) dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

### Art. 3 – Chiarimenti

Gli Operatori Economici potranno formulare, esclusivamente in lingua italiana, richieste di chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare mediante la funzionalità "Messaggi" della "Richiesta di Offerta" (RDO) sul Portale Acquisti, <https://www.sardegncat.it> entro e non oltre le ore **18:00** del **24.06.2021**.

Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice degli appalti, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) nella sezione relativa alla procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica: [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,  
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

#### Art. 4 - Comunicazioni

È facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni agli Operatori Economici partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla medesima tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli partecipanti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Il concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura del concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste durante il corso della presente trattativa.

#### Art. 5 – Oggetto e caratteristiche dell'affidamento

La presente trattativa ha per oggetto il servizio di formazione del personale dei Centri per l'Impiego dell'Aspal – Progetto LEP J, comprendente l'erogazione di un percorso formativo di primo e secondo livello di seguito meglio specificato.

##### A Primo livello - Formazione di base per tutto il personale ASPAL

###### A.1 Obiettivi della formazione

Le conoscenze e le competenze sviluppate con questo livello formativo consentiranno agli operatori ASPAL di aumentare la loro capacità di fornire le informazioni di base sulla conciliazione e sui soggetti di ambito tematico e territoriale, favorendo così la corretta erogazione in ASPAL del LEP J, e cogliere il bisogno esplicito della persona ed, eventualmente, indirizzare l'utente verso il referente ASPAL per le politiche di conciliazione del CPI.

###### A.2 Destinatari, metodologia, contenuti e durata della formazione del primo livello

Il percorso formativo di base deve essere erogato in metodologia Fad, deve essere rivolto a tutto il personale Aspal in attività durante il periodo di erogazione del percorso formativo, in un'ottica di incentivazione al cambiamento culturale e organizzativo interno.

Per il primo livello, si richiede il seguente percorso formativo della **durata massima di 2 ore** complessive.

Area tematica	Contenuti	Metodologie consigliate	Durata consigliata
<b>POLITICHE DI GENERE</b>	Concetti generali	Slides animate con lettore	15 minuti
	L'educazione e il linguaggio di genere	Slides animate con lettore Interviste a testimonial privilegiati	15 minuti 5 minuti ad intervista - Durata in relazione ai testimoni privilegiati che si intende utile coinvolgere
	Istruzioni per l'uso: cosa fanno gli altri,	Case studies Video testimonianze	5 minuti a video Durata in relazione ai

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,  
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

	cosa posso fare io	Domande-stimolo finali	case studies e in relazione ai testimoni privilegiati che si intende utile coinvolgere
<b>NORMATIVA DI SETTORE</b>	La normativa del settore	Slides animate con lettore	15 minuti
	I soggetti istituzionali e la rete	Interviste	5 minuti ad intervista Durata in relazione ai testimoni privilegiati che si intende utile coinvolgere
<b>LA CONCILIAZIONE</b>	Concetti di base	Slides animate con lettore	15 minuti
	Strumenti attivi	Slides animate con lettore	15 minuti
	Buone pratiche	- Case studies - video - testimonianze	5 minuti a video Durata in relazione ai case studies e in relazione ai testimoni privilegiati che si intende utile coinvolgere

### A.3 Sviluppo delle lezioni

Le lezioni dovranno prevedere due modalità di erogazione:

- slide e voce narrante (videolezione): in questo caso dovrà essere realizzato un video che integrerà elementi grafici, accompagnati da una voce narrante professionale (maschile o femminile)
- slide e Interviste (videointervista): il prodotto realizzato dovrà essere composto dalle (eventuali) slide preparate dall'intervistato, sincronizzate con il suo video e audio.

### A.4 Caratteristiche tecniche del prodotto formativo

I prodotti video dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- formato non inferiore a FullHD 1920\*1080 per la diffusione su diversi canali, tradizionali e digitali e adatti a diverse piattaforme;
- contenere elementi di branding dell'ASPAL (loghi istituzionali, sottotitoli e indicazioni);
- poter essere utilizzati da ASPAL per tutte le attività di tipo istituzionale/formativo;
- essere liberi da diritti.

### A.5 Tempi di erogazione

I moduli formativi dovranno essere resi disponibili per la fruizione su piattaforma **dal 1 settembre al 31 dicembre 2021**.

### A.6 Organizzazione e gestione del progetto formativo

In merito alla gestione del processo formativo l'ente di formazione dovrà inoltre:

- mettere a disposizione la piattaforma di erogazione dei moduli formativi;

## SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

- curare le attività relative all'iscrizione dei partecipanti, alla fruizione dei moduli e alla gestione degli iscritti (presenze, attestazioni finali e questionari di gradimento);
- presentare ad ASPAL una relazione finale dell'attività svolta e quanto previsto nell'atto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali che verrà sottoscritto dalle parti.

### **B - Secondo livello - Formazione per i Referenti ASPAL per le politiche di conciliazione**

#### **B.1 Obiettivi della formazione**

Le conoscenze e le competenze sviluppate con questo livello formativo dovranno consentire agli operatori, che si sono candidati attraverso la manifestazione di interesse interna, di rivestire la figura di *Referente ASPAL per le politiche di conciliazione*, presso le strutture ASPAL e di occuparsi con specifica qualificazione dell'erogazione del LEP J e dei servizi collegati e conseguenti alla messa a regime del progetto LEP J in ASPAL.

#### **B.2 Destinatari, metodologia, contenuti e durata della formazione del secondo livello**

I destinatari del percorso sono gli operatori delle sedi ASPAL presenti sul territorio sardo che, tramite manifestazione di interesse interna, si candideranno per rivestire la figura del referente ASPAL per le politiche di conciliazione.

La formazione dovrà essere prevista per un gruppo composto da minimo 12 e massimo 25 partecipanti.

Il percorso dovrà avere la durata di circa 130 ore, suddivise in circa 6 mesi di attività.

Nel numero complessivo delle ore dovranno essere previste:

- ore di didattica, da svolgersi in modalità webinar attraverso una piattaforma digitale in grado di consentire la gestione delle sessioni formative in modalità interattiva e laboratoriale;
- ore dedicate alla valutazione coordinamento didattico, verifiche di fine area, assegnazione e avvio della preparazione del Project work e svolgimento dell'esame finale;
- ore dedicate ad attività seminariali rivolte a tutti i dipendenti ASPAL, con l'obiettivo di condividere le principali tematiche affrontate nel percorso e diffondere la cultura della conciliazione all'interno dell'organizzazione (come prosecuzione e integrazione della formazione di primo livello).

Per il secondo livello, si ritiene idoneo il seguente percorso formativo, suddiviso in 6 aree tematiche.

#### **AREA 1**

##### **Soft Skills e competenze di comunicazione per la promozione delle politiche di conciliazione**

Durata suggerita: 8 ore

Tematiche richieste:

*Competenze trasversali core nella relazione con il cliente (utente lavoratore e impresa)*

- Le competenze trasversali per una presa in carico innovativa nella relazione con l'utenza a supporto delle dinamiche conciliative e di genere;
- Soft skills e consulenza alle imprese nella promozione delle tematiche della conciliazione e del welfare aziendale: tecniche per la gestione della resistenza al cambiamento e di problem solving.

#### **AREA 2**

##### **Strumenti e pratiche a supporto della conciliazione**

Durata suggerita: 15 ore

Tematiche richieste:

*Armonizzazione dei tempi vita lavoro*

- Generare, valorizzare e diffondere la cultura del work life balance
- Il contesto normativo della conciliazione: dal quadro normativo europeo a quello nazionale

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,  
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

*Le politiche per la famiglia e conciliazione vita lavoro ai tempi del Covid-19*

- Gli strumenti prima e dopo la pandemia
- Il Family Act
- Gli strumenti del “secondo welfare” per le politiche familiari
- La conciliazione nelle organizzazioni: strumenti e best practices

*La genitorialità e i dover/impegni di cura come competenza utile nel mondo del lavoro, la disparità di genere e la maternità come risorsa per l'azienda*

- Quadro teorico: genere, formazione e mercato del lavoro
- Genitorialità e impegni di cura: le competenze trasversali quali potenziale di occupabilità (in particolare quelli maturati durante i periodi di cura, malattia, maternità che creano “vuoti” temporali nella storia lavorativa)

**AREA 3**

**Strumenti e pratiche a supporto della conciliazione – SEZIONE LAVORO**

Durata suggerita: 26 ore

Tematiche richieste

*Accesso al lavoro e recruiting, il peso della discriminazione*

- La ricerca attiva del lavoro “conciliante”
- L’annuncio di lavoro, criteri di redazione e lettura degli intenti discriminatori
- Il colloquio di selezione
- Il Mobbing sul lavoro

*La flessibilità in azienda per la conciliazione*

- Flessibilità e organizzazione del lavoro
- Part time e conciliazione
- Ruolo della contrattazione collettiva

*Nuove modalità organizzative del lavoro: concetti, implicazioni e studio di casi*

- Digitalizzazione del lavoro e industria 4.0
- Remotizzazione del lavoro
- Lavoro e piattaforme digitali

*Smart working e Lavoro Agile*

- Metodi e strumenti per un’applicazione coerente
- Quale futuro del lavoro da remoto nelle organizzazioni nel post emergenza
- Condizioni di lavoro da remoto e benessere psicologico

*Il welfare in azienda per il benessere e la conciliazione*

- Evoluzione dello scenario del welfare: dal welfare occupazionale a quello aziendale
- Welfare e contrattazione collettiva
- Welfare aziendale e produttività

**AREA 4**

**Politiche di well-being e strategie di certificazione territoriale**

Durata suggerita: 16 ore

Tematiche richieste:

*Lo scenario delle Politiche family friendly a supporto della conciliazione*

## SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

- Le politiche sociali family friendly: la nascita del bisogno di conciliazione vita-lavoro
- La certificazione territoriale Family Audit trentina: uno strumento per l'Innovazione Sociale

### *La Scienza della Felicità al servizio del benessere organizzativo*

- Approccio teorico e best practices per le persone e le organizzazioni

## AREA 5

### Progettare interventi di politiche di conciliazione con il territorio

Durata suggerita: 21 ore

Tematiche richieste:

*Welfare territoriale e generativo: il nuovo paradigma per lo sviluppo di comunità e delle reti di conciliazione*

*Progettare e attivare reti di collaborazione multi-attore per la conciliazione*

*Il sistema dei servizi per la prima infanzia, ragazzi e giovani*

*Conciliazione e benessere territoriale in Sardegna*

- Sistema dei servizi pubblici e reti a supporto della conciliazione in Regione Sardegna
- Il caso del Comune di Alghero e la rete dei Comuni Family Friendly
- Best practices di welfare aziendale per la conciliazione in Sardegna.

## AREA 6

### Il ruolo del Referente ASPAL per le politiche di conciliazione

Durata suggerita: 10 ore

Tematiche richieste:

*Obiettivi e attività inerenti il ruolo nell'ambito dei Centri per l'Impiego*

- Il profilo professionale ASPAL, il brand e le modalità di comunicazione
- Il ruolo e i compiti del referente Lep J in ASPAL per il sostegno alla diffusione della cultura della conciliazione e per il supporto alla realizzazione di pratiche conciliative (facilitatore del work life balance nei confronti delle lavoratrici e lavoratori, delle aziende e delle PA, nel territorio, per la costruzione della rete per la diffusione delle politiche di conciliazione.) - (dimensioni e dinamiche di coordinamento con gli specialisti ASPAL di 3° livello).
- Strumenti e metodi per rilevare i bisogni di conciliazione" (come supportare nella mappatura dei servizi, nella rilevazione dei bisogni, come supportare nella costruzione del piano di conciliazione...)
- Strumenti per il lavoro a distanza del referente Lep j in ASPAL

Si specifica che per questa area tematica il percorso dovrà essere erogato con il coinvolgimento di alcuni operatori ASPAL e, pertanto, dovrà essere sviluppato in stretta correlazione con il gruppo di lavoro ASPAL

### B.3 Tempi di erogazione

Il calendario delle attività dovrà essere predisposto prima dell'avvio del percorso e condiviso con i partecipanti al fine di permettere una corretta organizzazione delle attività formative e lavorative degli iscritti. L'attività formativa dovrà essere erogata entro 6 mesi circa dall'avvio del percorso formativo, salvo casi imprevedibili non imputabili all'ente erogatore.

### B.4 Organizzazione e gestione del percorso formativo

Il percorso dovrà prevedere a livello organizzativo:

- un coordinatore/una coordinatrice che si occuperà dell'organizzazione generale, del rapporto con i referenti istituzionali, con i capi area e i docenti, garantendo continua attenzione e presenza durante le attività formative e assicurando cura e sostegno ai partecipanti:

## SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

- un/una capo area che dovrà coordinare i contenuti della propria area formativa, individuando i docenti e i testimonial aziendali in stretto rapporto con il/la coordinatore/coordinatrice e facendo a sua volta docenza all'intero dell'area, è responsabile della messa a punto delle verifiche e della loro valutazione

ASPAL individuerà al suo interno i referenti che dovranno supportare i/le partecipanti nell'individuazione del tema del Project work e nella strutturazione del progetto..

In merito alla gestione del processo formativo l'ente di formazione dovrà inoltre:

- mettere a disposizione la piattaforma di erogazione dei moduli formativi;
- curare le attività relative all'iscrizione dei partecipanti, alla fruizione dei moduli e alla gestione degli iscritti (presenze, attestazioni finali e questionari di gradimento);
- presentare ad ASPAL una relazione finale dell'attività svolta e quanto previsto nell'atto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali che verrà sottoscritto dalle parti.

### **Art. 6 – Valore e Criterio di affidamento**

L'affidamento è costituito in un unico lotto poiché si tratta di un progetto funzionalmente unitario e la sua suddivisione potrebbe comprometterne la buona riuscita in ragione dell'imprescindibilità di un unico contraente che ne coordini la realizzazione nel suo complesso.

Il valore complessivo dell'affidamento a base d'asta, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, è pari a **Euro 40.000,00** IVA esclusa.

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.a) del D. Lgs n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modificazioni in data 11.09.2020 n. 120 e successivamente modificato con D. L n. 77 del 31.05.2021 (Decreto Semplificazioni – bis in vigore dal 01.06.2021) (affidamento diretto), tenendo conto del ribasso offerto dall'operatore economico sul prezzo posto a base di offerta.

L' Agenzia si riserva di avviare eventuali negoziazioni con uno o più degli operatori economici interpellati ritenuti idonei alla prestazione richiesta, senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale.

### **Art. 7 - Condizioni di partecipazione**

Possono partecipare alla presente trattativa gli Operatori Economici in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, per i quali non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti.

### **Art. 8 - Modalità di partecipazione alla gara telematica e abilitazione alla piattaforma**

È requisito essenziale di partecipazione la regolare registrazione e abilitazione sulla piattaforma di SardegnaCAT.

Per partecipare alla presente procedura la concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- a) firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- b) la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo: <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Nell'ambito della presente lettera d'invito si intende per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione richiesta.

**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,  
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica: [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni allegato alla procedura (Allegato 1).

**Art. 9 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'affidamento, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **05.07.2021** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- a) Documentazione Amministrativa – “Busta di qualifica”;
- b) Documentazione Tecnica – “Busta Tecnica”;
- c) Preventivo di spesa – “Busta Economica”.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale [www.sardegna.cat](http://www.sardegna.cat);
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area “Gare in Busta chiusa (RdO)”;
4. accedere alla sezione “Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti”;
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare “Elenco RdO in busta digitale”, per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su “OK”;
7. cliccare sull'evento per cui si intende presentare un'offerta;
8. cliccare “Elenco RdO in busta digitale”, per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta e confermare cliccando su “OK”.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato “Allegato 1 – Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale Sardegna Cat”.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive in sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla trattativa, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,  
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

**Art. 10 - Documentazione Amministrativa “Busta di Qualifica”**

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti, firmati digitalmente:

1. **Istruzioni di gara Sardegna Cat** (Allegato 1) firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
2. **Documento di gara unico europeo (DGUE)** (Allegato 2) debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente;
4. **Patto di integrità** (Allegato 3) firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura;
5. La presente **Lettera d'invito** firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
6. **Eventuale procura**: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

**Art 11 – Offerta Tecnica – “Busta Tecnica”**

Nella sezione denominata “Busta Tecnica” della RdO, a pena di esclusione, dovrà essere allegata l'offerta tecnica, corredata da una relazione nella quale dovrà essere illustrato il servizio offerto in conformità a quanto richiesto nel sopra indicato art. 5.

La documentazione tecnica **deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**

Inoltre le concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,  
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

Tutti i documenti contenuti nella Busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

**Art. 12 - "Busta Economica"**

Gli Operatori Economici concorrenti devono secondo le modalità indicate nell'Allegato 1 "Istruzioni di iscrizione al Portale Sardegna CAT":

1. inserire a sistema l'importo complessivo offerto IVA esclusa, inferiore alla base d'asta stabilita per il lotto nell'art. 6 della presente lettera d'invito;
2. compilare e allegare nella sezione locale della Busta Economica della RDO, lo schema di preventivo che dovrà essere formulato utilizzando o seguendo la traccia del modello predisposto dall'ASPAL (Allegato 4 - Schema Preventivo), sottoscritto digitalmente.

Si precisa che nel succitato modello di offerta economica (Allegato 4 - Schema Offerta Economica), dovrà essere indicato lo stesso importo offerto IVA esclusa, per il lotto unico, già inserito nel sistema ai fini della graduatoria che verrà elaborata automaticamente dalla piattaforma.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, né potranno essere presentate offerte alternative.

La ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui la procedura di gara non dovesse concludersi entro 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, la validità dell'offerta prodotta è tacitamente prorogata per ulteriori 180 giorni, salva revoca formale.

In caso di discordanza tra l'importo riportato a sistema e quello indicato nello schema di preventivo, prevarrà quello indicato nel sistema.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

**Art. 13 - Affidamento e stipula del contratto**

L'affidamento definitivo sarà effettuato con provvedimento del Direttore del Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili dell'ASPAL.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'affidamento per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

L'affidamento è peraltro condizionato alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di trattativa, nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'art. 32 quater, del C.P., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, divenuto efficace l'affidamento, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto deve avere luogo entro i successivi sessanta giorni.

## SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

La stipulazione del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### Art. 14 - Cause espresse di esclusione

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla trattativa essendo tali prescrizioni dettate a presidio della "par condicio", segretezza e imparzialità:

1. offerte pervenute oltre i termini perentori stabiliti negli atti della trattativa;
2. mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, fatte salve eventuali irregolarità sanabili;
3. presenza di indicazioni di prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica in generale;
4. offerte che si trovino in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalla trattativa, indicate negli atti della stessa.

### Art. 15 - Fatturazione

In applicazione dell'art. 25 del D.L. 66/2014 e DM 55/2013 dovrà essere emessa esclusivamente un'unica fattura elettronica in formato XML al termine delle sessioni formative, e inviata all'ASPAL attraverso il sistema di interscambio.

### Art. 16 - Privacy

Ai sensi e per gli effetti Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27 aprile 2016 ed in conformità con la vigente legislazione nazionale, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della trattativa regolata dalla presente lettera d'invito.

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**1) Titolare del trattamento** è Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (di seguito denominata ASPAL), con sede legale in Cagliari, Via Is Mirrionis 195, Codice Fiscale 92028890926.

**2) Finalità e base giuridica del trattamento** I dati personali e/o identificativi forniti dal partecipante alla gara saranno raccolti e trattati in quanto il trattamento:

- è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- è necessario per adempiere ad un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- è necessario per motivi di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

**3) Modalità di trattamento e conservazione dei dati** Il trattamento dei dati avviene con modalità informatica, telematica e cartacea da parte di ASPAL.

I dati forniti saranno archiviati presso la sede centrale dell'ASPAL, e conservati per il periodo necessario al conseguimento degli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati. I dati personali sono conservati per i tempi imposti dalla normativa vigente su server della Regione Autonoma della Sardegna e nell'archivio cartaceo, all'interno dell'Unione Europea.

**4) Comunicazione e diffusione dei dati** I dati potranno essere resi accessibili a dipendenti e collaboratori del Titolare che saranno autorizzati, o a eventuali soggetti la cui facoltà d'accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge, normativa secondaria, comunitaria per la verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi.

## SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

I dati saranno trasmessi anche ad altri soggetti, in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti.

La ditta aggiudicatrice verrà nominata Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 Reg.Eu 2016/679.

**5) Obbligatorietà del conferimento dati** Il conferimento dei dati risulta necessario a per la partecipazione alla procedura di affidamento e ai conseguenti atti.

**6) Profilazione e diffusione dei dati** I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### 7) Diritti dell'interessato

Al sensi del Capo III del GDPR, in qualsiasi momento l'interessato ha il diritto di:

- accedere ai propri dati personali;
- richiedere la correzione dei propri dati personali;
- revocare in qualsiasi momento il consenso all'utilizzo e alla divulgazione dei propri dati personali;
- richiedere la cancellazione dei propri dati personali;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano, nonché di trasmettere i propri dati personali ad un altro titolare del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano;
- ottenere la limitazione al trattamento dei propri dati personali;
- proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le modalità previste dalla stessa normativa.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

**8) Modalità per l'esercizio dei diritti.** E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando una raccomandata a/r all'URP dell'ASPAL c/o via Is Mirrionis, 195 - 09122 Cagliari oppure una PEC all'indirizzo: [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it).

### Art. 17 - Disposizioni Finali

L'ASPAL si riserva il diritto di non procedere all'affidamento qualora l'offerta presentata non risultasse conveniente, o non risultassero sufficienti le risorse finanziarie all'uopo stanziate, o per qualsivoglia motivazione la stessa ritenga di agire in tal senso, anche in conseguenza dell'eventuale individuazione di nuove e diverse forme d'intervento.

Gli esiti della presente procedura saranno resi noti alla Ditta tramite comunicazione di affidamento.

La Ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n. 217/2010. Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento dei lavori/servizi/forniture, la Ditta affidataria dovrà comunicare all'ASPAL gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi. Unitamente all'ordine/comunicazione di affidamento verrà quindi trasmesso il modello relativo a tali informazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, da compilarsi a cura della Ditta aggiudicataria e da restituire al Servizio *Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili e immobili*, tramite PEC: [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it).

**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,  
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

La Ditta affidataria si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza – aggiornamento triennio 2021-2023 approvato con Determinazione del Direttore Generale F.F n. 991/ASPAL del 30.03.2021, pubblicato sul sito dell'ASPAL sezione Amministrazione Trasparente, finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La Ditta affidataria dichiara, inoltre, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 161/2001 come modificato dall'art. 42 della Legge n. 190/2012 e di accettare il Patto di Integrità allegato al Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Per eventuali controversie che potranno insorgere tra l'ASPAL e la Ditta affidataria è competente il Foro di Cagliari.

Per quanto non previsto espressamente nella presente lettera d'invito, si farà riferimento alle norme di legge vigenti in materia che integralmente con la presente si richiamano.

Distinti saluti.

**Per il Direttore del servizio**

Dott. Eugenio Annicchiarico

**Il Coordinatore del Settore appalti di beni e servizi**

Dott.ssa Laura Barsotti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m*

***Allegati:***

*Allegato n. 1: Istruzioni Sardegna Cat;*

*Allegato n. 2: DGUE;*

*Allegato 3: Patto d'Integrità;*

*Allegato 4: Schema di Preventivo.*