

**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

Settore Acquisti di beni e servizi
S99.01
EU/lb/meu/mtd

Spett.le ****

Piattaforma MEPA

OGGETTO: LETTERA D'INVITO PER LA PROCEDURA TELEMATICA, MEDIANTE RDO SULLA PIATTAFORMA MEPA, DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE NAVIGANTE (PILOTI E ASSISTENTI DI VOLO) AIR ITALY, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS 50/2016 COSI' COME MODIFICATO DAL D. L 16.07.20 N. 76, RECANTE MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALE, CONVERTITO IN LEGGE CON MODIFICAZIONI IN DATA 11.09.20 N. 120. CIG: 8688294F02.

L'amministrazione scrivente intende procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, all'affidamento del servizio di seguito meglio descritto.

Art. 1 - Informazioni generali

STAZIONE APPALTANTE	ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro)
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Is Mirrionis 195 – 09122 CAGLIARI Tel. 070/6067894 -7969 fax 070/6067917 sito web: www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/ e-mail: logistica.acquisti.aspal@regione.sardegna.it pec: agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it
SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili ed immobili Direttore del Servizio: Dott. Eugenio Annicchiarico
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Art. 31 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii	Dott. Eugenio Annicchiarico e-mail: eannicchiarico@regione.sardegna.it
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 111 c. 2 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii	Il DEC verrà nominato dopo l'affidamento della procedura
DETERMINAZIONE A CONTRARRE	Determinazione del Direttore del Servizio n. *** del ***
PROCEDURA	Procedura di affidamento diretto ex art. 58 e 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii
CRITERIO DI AFFIDAMENTO	Criterio del minor prezzo ex art. 95 e 36 comma 9-bis D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI DITTE	**** Ore ****

**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

TERMINE PUBBLICAZIONE CHIARIMENTI ASPAL	**** Ore ****
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	**** Ore ****

Art. 2 - Normativa di riferimento

La trattativa e il rapporto contrattuale dalla stessa derivante sono regolati:

- a) dalle norme contenute nella lettera d'invito e relativi allegati;
- b) dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- c) dal Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- d) dal Codice Civile e da altre leggi e regolamenti nazionali e regionali;
- e) dalla Legge Regionale 8/2018;
- f) dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- g) dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. ii.;
- h) dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Art. 3 – Chiarimenti

Gli Operatori Economici potranno formulare, esclusivamente in lingua italiana, richieste di chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente tramite il sistema ME.PA – area comunicazioni, entro e non oltre le ore *** del ****.

Art. 4 – Oggetto dell'affidamento

L'oggetto del presente affidamento è il servizio di Agenzia Viaggi per consentire la partecipazione a corsi di formazione del personale navigante (Piloti e Assistenti di Volo) Air Italy comprendente:

A) Destinatari Piloti:

1) Prenotazione e acquisto di biglietti aerei:

- Emissione di n. 7 biglietti aerei A/R Cagliari – Milano (Malpensa e in alternativa Linate);
- Emissione di n. 30 biglietti aerei A/R Olbia – Milano (Malpensa e in alternativa Linate);
- Emissione di n. 4 biglietti aerei A/R Alghero – Milano (Malpensa e in alternativa Linate);
- Emissione di n. 5 biglietti aerei A/R Cagliari – Fiumicino;
- Emissione di n. 12 biglietti aerei A/R Olbia – Fiumicino;
- Emissione di n. 2 biglietti aerei A/R Cagliari – Bruxelles.

Totale biglietti: n. 60 (numero indicativo suscettibile di variazione in diminuzione e/o in aumento).

E' compreso nel servizio anche la rilevazione e la soluzione delle problematiche ed imprevisti che dovessero presentarsi nel corso dello stesso (a titolo esemplificativo scioperi, ritardi/cancellazione voli, ecc.), mettendo a disposizione un contatto telefonico per risoluzione delle eventuali problematiche durante il viaggio reperibile 24 ore (Help desk).

2) Prenotazione servizi alberghieri - HOTEL (4Stelle)

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

- Prenotazione di n. 44 pernottamenti di 1 notte + prima colazione presso Milano Malpensa;
- Prenotazione di n. 17 pernottamenti di 1 notte + prima colazione presso Fiumicino;
- Prenotazione di n. 2 pernottamenti di 1 o 2 notti + prime colazioni a Bruxelles.

Totale pernottamenti + prime colazioni: n. 63 (numero indicativo suscettibile di variazione in diminuzione e/o in aumento).

Modalità di esecuzione del servizio – Voce A)

L'ASPAL fornirà all'atto della sottoscrizione del contratto l'elenco nominativo dei Piloti (comprensivo dei contatti telefonici e email) per permettere all'Operatore Economico di contattare gli stessi e provvedere all'organizzazione dei viaggi e dei pernottamenti mediante l'emissione dei relativi documenti di viaggio e/o voucher..

Pertanto, l'Operatore Economico del servizio provvederà ad emettere in forma elettronica e a inviare direttamente ai destinatari tramite e-mail i documenti di viaggio/ voucher richiesti.

B) Destinatari Assistenti di volo

Prenotazione e acquisto di biglietti aerei:

- Emissione di n. 30 biglietti aerei A/R Cagliari – Roma (Fiumicino);
- Emissione di n. 8 biglietti aerei A/R Olbia – Roma (Fiumicino);
- Emissione di n. 95 biglietti aerei A/R Alghero – Roma (Fiumicino).

Totale biglietti: n. 133 (numero indicativo suscettibile di variazione in diminuzione e/o in aumento).

E' compreso nel servizio anche la rilevazione e la soluzione delle problematiche ed imprevisti che dovessero presentarsi nel corso dello stesso (a titolo esemplificativo scioperi, ritardi/cancellazione voli, ecc.), mettendo a disposizione un contatto telefonico per risoluzione delle eventuali problematiche durante il viaggio reperibile 24 ore (Help desk).

Modalità di esecuzione del servizio – Voce B)

L'ASPAL fornirà all'atto della sottoscrizione del contratto l'elenco nominativo degli Assistenti di Volo (comprensivo dei contatti telefonici e email) per permettere all'Operatore Economico di contattare gli stessi e provvedere all'organizzazione dei viaggi mediante l'emissione dei relativi documenti di viaggio.

Pertanto, l'Operatore Economico del servizio provvederà ad emettere in forma elettronica e a inviare direttamente ai destinatari tramite e-mail i documenti di viaggio richiesti.

L'ASPAL si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, la facoltà di estendere e/o diminuire il servizio di cui alle sopra indicate voci A) e B), fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

Art. 5 – Criterio di affidamento

L'affidamento è costituito in un unico lotto poiché si tratta di un progetto funzionalmente unitario e la sua suddivisione potrebbe comprometterne la buona riuscita in ragione dell'imprescindibilità di un unico contraente che ne coordini la realizzazione nel suo complesso.

Il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 e 36 comma 9-bis del codice degli appalti.

Art. 6 - Condizioni di partecipazione

Possono partecipare alla presente trattativa gli Operatori Economici in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, per i quali non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti.

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta

La scadenza del termine perentorio per la presentazione del preventivo di cui alla presente Trattativa è quella indicata nella piattaforma telematica MePA.

L'Operatore Economico dovrà presentare il miglior preventivo secondo le modalità del mercato elettronico della P.A. (MePA) ed entro il termine di scadenza previsto nel medesimo, corredato dai documenti firmati digitalmente dal Legale Rappresentante e/o eventuale procuratore riportati di seguito.

Busta Amministrativa:

L'Operatore Economico dovrà presentare, a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati digitalmente (salvo il ricorso al soccorso istruttorio qualora applicabile ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii):

- 1) Copia della presente lettera d'invito firmata digitalmente;
- 2) DGUE compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente (Allegato 1);
- 3) Domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata digitalmente (Allegato 2);
- 4) Patto d'Integrità firmato digitalmente (Allegato 3);
- 5) Eventuale procura e documenti in caso di partecipazione in forma associata.

Busta Economica

L'Operatore Economico dovrà presentare nell'apposito spazio del Me.PA, a pena di esclusione, l'offerta economica come sotto specificato:

- inserire a sistema l'importo complessivo relativo ad entrambe le voci A) e B) del servizio oggetto del presente affidamento;
- inserire il preventivo di spesa firmato digitalmente utilizzando lo schema predisposto dall'Aspal (Allegato 4) contenente il medesimo importo complessivo offerto IVA esclusa (se dovuta) inserito a sistema.

Il concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti la fornitura, sia diretti che indiretti, sollevando in questo modo l'ASPAL dal pagamento di ulteriori oneri per l'approvvigionamento di quanto richiesto.

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

Art. 8 - Cause espresse di esclusione

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nella presente comporta l'automatica esclusione dalla trattativa essendo tali prescrizioni dettate a presidio della "par condicio", segretezza e imparzialità:

1. offerte pervenute oltre i termini perentori stabiliti negli atti della trattativa;
2. mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, fatto salvo il soccorso istruttorio laddove applicabile;
3. offerte che si trovino in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalla trattativa, indicate negli atti della stessa.

Art. 9 - Fatturazione e pagamenti

In applicazione dell'art. 25 del D.L. 66/2014 e DM 55/2013, dovrà essere emessa esclusivamente fattura elettronica in formato XML che dovrà essere inviata all'ASPAL attraverso il sistema di interscambio.

La fattura andrà intestata a:

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Via Is Mirrionis 195
09122 Cagliari P.IVA 92028890926

dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- 1) Il numero del CIG indicato nell'ordinativo di fornitura (che verrà comunicato in fase di affidamento);
- 2) Il codice univoco ufficio: **UFVJ58**;
- 3) Il nome dell'ufficio: **ASPAL**;
- 4) Estremi contratto/determina di affidamento a cui la fattura è riferita.

L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare/impedire l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che all'ASPAL possa essere applicata alcuna penale per il ritardato pagamento.

Si comunica, inoltre, che le fatture elettroniche nel campo Iva dovranno riportare l'opzione S "Split payment".

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 30 giorni dalla data di protocollo in entrata e in subordine dall'accertamento della regolarità dell'esecuzione di tutte le prestazioni richieste (verifica di conformità). Nel caso in cui la fattura sia emessa prima dell'accertamento della regolare esecuzione della fornitura, il conteggio dei 30 giorni decorrerà dalla data del verbale di verifica positivo, in conformità a quanto indicato nel D. Lgs. 192/2012 e nell'art. 113-bis del codice degli appalti.

Nel preventivo dovrà ricomprendersi ogni onere relativo alla completa esecuzione della fornitura.

Il concorrente nel formulare il preventivo dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti il lavoro, sia diretti che indiretti, sollevando in questo modo l'ASPAL dal pagamento di ogni ulteriore onere per le prestazioni richieste.

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa trasmesse dall'ASPAL, rispetto a quanto ordinato, interrompono i termini di pagamento della fornitura oggetto di contestazione, fino alla sostituzione dei beni forniti con materiali analoghi e rispondenti a quanto richiesto dall'ASPAL.

Art. 10 - Privacy

Ai sensi e per gli effetti Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27 aprile 2016 ed in conformità con la vigente legislazione nazionale, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della trattativa regolata dalla presente lettera d'invito.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Titolare del trattamento è Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (di seguito denominata ASPAL), con sede legale in Cagliari, Via is Mirrionis 195, Codice Fiscale 92028890926.

2) Finalità e base giuridica del trattamento I dati personali e/o identificativi forniti dal partecipante alla gara saranno raccolti e trattati in quanto il trattamento:

- è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- è necessario per adempiere ad un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- è necessario per motivi di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

3) Modalità di trattamento e conservazione dei dati Il trattamento dei dati avviene con modalità informatica, telematica e cartacea da parte di ASPAL.

I dati forniti saranno archiviati presso la sede centrale dell'ASPAL, e conservati per il periodo necessario al conseguimento degli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati. I dati personali sono conservati per i tempi imposti dalla normativa vigente su server della Regione Autonoma della Sardegna e nell'archivio cartaceo, all'interno dell'Unione Europea.

4) Comunicazione e diffusione dei dati I dati potranno essere resi accessibili a dipendenti e collaboratori del Titolare che saranno autorizzati, o a eventuali soggetti la cui facoltà d'accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge, normativa secondaria, comunitaria per la verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi.

I dati saranno trasmessi anche ad altri soggetti, in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti.

La ditta aggiudicatrice verrà nominata Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 Reg.Eu 2016/679.

5) Obbligatorietà del conferimento dati Il conferimento dei dati risulta necessario a per la partecipazione alla procedura di gara e ai conseguenti atti.

6) Profilazione e diffusione dei dati I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

7) Diritti dell'interessato

Al sensi del Capo III del GDPR, in qualsiasi momento l'interessato ha il diritto di:

- accedere ai propri dati personali;
- richiedere la correzione dei propri dati personali;
- revocare in qualsiasi momento il consenso all'utilizzo e alla divulgazione dei propri dati personali;

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

- richiedere la cancellazione dei propri dati personali;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano, nonché di trasmettere i propri dati personali ad un altro titolare del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano;
- ottenere la limitazione al trattamento dei propri dati personali;
- proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le modalità previste dalla stessa normativa.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

8) Modalità per l'esercizio dei diritti. E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando una raccomandata a/r all'URP dell'ASPAL c/o via Is Mirrionis, 195 - 09122 Cagliari oppure una PEC all'indirizzo: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it.

9) Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei dati dell'ASPAL è la società Centro Studi Enti Locali in persona del Dott. Stefano Paoli nominato con determina del Direttore Generale n. 394 del 12.02.2019, al quale viene associata la mail responsabileprotezionedati@aspalsardegna.it.

Art. 11 - Disposizioni Finali

L'ASPAL si riserva il diritto di non procedere all'affidamento qualora l'offerta presentata non risultasse conveniente, o non risultassero sufficienti le risorse finanziarie all'uopo stanziate, o per qualsivoglia motivazione la stessa ritenga di agire in tal senso, anche in conseguenza dell'eventuale individuazione di nuove e diverse forme d'intervento.

Gli esiti della presente procedura saranno resi noti alla Ditta tramite comunicazione di affidamento.

Si intendono, con l'avvenuta partecipazione alla presente procedura da parte di Codesto Spett.le Operatore, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente richiesta di preventivo.

Per quanto non previsto espressamente nella presente, si dovrà fare riferimento a quanto indicato nella documentazione del MePA relativa al Bando di interesse, e alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture che integralmente si richiamano.

La Ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n. 217/2010. Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento dei lavori/servizi/forniture, la Ditta affidataria dovrà comunicare all'ASPAL gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi. Unitamente all'ordine/comunicazione di affidamento verrà quindi trasmesso il modello relativo a tali informazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, da compilarsi a cura della Ditta aggiudicataria e da restituire al Servizio *Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili e immobili*, tramite PEC: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it.

La Ditta affidataria si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022 approvato con Determinazione del Direttore Generale n.

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

161/ASPAL del 31.01.2020, pubblicato sul sito dell'ASPAL sezione Amministrazione Trasparente, finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La Ditta affidataria dichiara, inoltre, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 161/2001 come modificato dall'art. 42 della Legge n. 190/2012 e di accettare il Patto di Integrità allegato al Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Per eventuali controversie che potranno insorgere tra l'ASPAL e la Ditta affidataria è competente il Foro di Cagliari.

Per quanto non previsto espressamente nella presente lettera d'invito, si farà riferimento alle norme di legge vigenti in materia che integralmente con la presente si richiamano.

Distinti saluti.

Per il Direttore del servizio

Dott. Eugenio Annicchiarico

Il Coordinatore del Settore appalti di beni e servizi

Dott.ssa Laura Barsotti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m*

Allegati:

- 1) *Modello di partecipazione;*
- 2) *DGUE;*
- 3) *Patto d'integrità;*
- 4) *Schema di preventivo.*

I dipendenti incaricati: Maria Elena Usai e Maria Teresa Deidda