

# Francesca Pasini

Data di nascita: 03.08.1976

Nazionalità: Italiana

---

## Impiego attuale

---

**Da Febbraio 2004** Regione Autonoma della Sardegna – **ASPAL (ex Agenzia Regionale per il Lavoro)**  
Via Is Mirrionis 195, Cagliari

Contratto a tempo indeterminato, Cat D3.

Nel corso dei 14 anni di lavoro presso l'ASPAL ho collaborato all'interno di diversi settori contribuendo alla realizzazione di politiche e strumenti per l'occupabilità, l'inserimento lavorativo, lo sviluppo di competenze. I principali compiti hanno riguardato:

**Attività di orientamento:** servizio di accoglienza e informazioni, colloqui di orientamento, attivazione e monitoraggio di strumenti di inserimento al lavoro come Tirocini di Formativi di Orientamento, Programmi per la mobilità giovanile;

**Attività di progettazione:** sviluppo e gestione di progetti relativi alle strategie per l'occupazione, l'inclusione sociale, le politiche attive del lavoro su fondi regionali e comunitari;

**Attività di relazioni con il pubblico:** coordinatore dell'Unità Organizzativa URP per la gestione delle informazioni relative alle attività istituzionali svolte dall'Agenzia e sulle procedure poste in essere.

---

## Esperienze professionali presso l'ASPAL (ex Agenzia per il lavoro).

---

**Da giugno 2017** Attività di progettazione e gestione di azioni per l'integrazione e il consolidamento della rete Eures all'interno dei servizi per il lavoro e implementazione delle misure di mobilità transnazionale (su fondi PO FSE 2014/2020).

**Maggio 2016** Progettazione, gestione, programmazione delle attività e rendicontazione del progetto di scambi giovanili "Taste to Taste" – aspiranti chef a confronto, sul bando "scambi giovanili 2016" cofinanziato dal Ministero italiano degli affari esteri e della cooperazione internazionale.

**Da maggio 2014** Progettazione e gestione degli Avvisi pubblici del Programma **Garanzia Giovani** per percorsi di mobilità professionale transnazionale e interregionale e per tirocini in mobilità transnazionale, con incarico di Alta professionalità (AP).

**Genn 2014/ mar 2016** Project manager e project assistant, con incarico di AP, del progetto **Egrejob (Euro-Mediterranean Green Jobs) – Programma ENPI-** focalizzato sullo sviluppo della green economy con l'obiettivo di facilitare l'accesso al mondo del lavoro del target giovanile, attraverso l'elaborazione di un'offerta formativa di rilievo strategico per i territori di appartenenza, nell'ambito dei "lavori verdi".

- 2013/2014** Progetto **MOVE (Mobility, opportunities and voluntary in Europe) – Centro per la mobilità giovanile**. Progettazione e realizzazione del centro e di tutte le attività inerenti al suo funzionamento. Attività di informazione e orientamento alla mobilità e referente per la parte della formazione. Organizzazione e realizzazione di seminari motivazionali, basati sul self-empowerment, destinati agli utenti del Centro e tenuti su tutto il territorio regionale.
- Marz12/dicem 2012** Gestione del progetto sperimentale “**I’Ogliastra ti accoglie**: Azione pilota per l’occupabilità dei giovani nel settore turistico”. Il progetto si proponeva di incrementare e sostenere l’occupabilità di 40 giovani mediante un’azione formativa mirata e un inserimento in aziende del settore turistico dell’Ogliastra per un periodo di 4 mesi.
- 2012/2014:** Responsabile, con incarico di AP, della gestione e realizzazione del progetto **STEPS** volto alla sperimentazione del trasferimento di una buona prassi dal Sistema dei Servizi per il Lavoro irlandesi al Sistema dei servizi per il lavoro in Sardegna. Organizzazione e conduzione di workshop motivazionali rivolti a specifici target d’utenza.
- 2006/2010:** Referente per la parte di Front Office (call center e pubblico) per gli Avvisi **Master and Back-Alta** Formazione e percorsi di rientro. Attività di istruttoria delle istanze.

---

## Esperienze professionali

---

- Giugno 11/Ott 2011** Esperienza lavorativa presso la **Northside Partnership- Local Employment Service** di Dublino nell’ambito del **Programma Work and Learn 36** per lo scambio e il confronto delle buone pratiche e delle esperienze di eccellenza. Acquisizione di competenze linguistiche e tecnico-professionali nell’ambito dei Programmi, delle politiche del lavoro e del sistema di sostegno alla disoccupazione in Irlanda.
- Agosto 10/Giug 11** Attività di **coordinamento** dell’**URP** (Ufficio relazioni con il pubblico) per il trasferimento e la gestione delle informazioni sulle attività svolte dall’Agenzia per il lavoro e sulle procedure da essa poste in essere. Supporto all’utenza per il diritto di accesso agli atti, produzione di materiali facilmente fruibili, monitoraggio e rilevazione soddisfazione utenza.
- Gen 07/Gen 08** Attività di docenza, in collaborazione con l’**Università degli Studi di Cagliari**, per lo svolgimento di seminari sull’orientamento nell’ambito del Programma Operativo Nazionale 2000-2006-Azione Orientamento.
- Maggio 07** Attività di docenza, in collaborazione con l’**Istituto Professionale “A.Meucci”**, per lo svolgimento di corsi di orientamento, Interventi contro la dispersione scolastica e il disagio sociale, nell’ambito del Programma Operativo Nazionale- misura III –azione 3.2 b,
- Ott.03/gen 04** Regione Autonoma della Sardegna – **Agenzia Regionale del Lavoro- Servizio di Orientamento**  
Tirocinio  
Attività di sportello al pubblico attraverso la consulenza individuale; attivazione di strumenti di inserimento lavorativo e produzione di materiali finalizzati a proporre degli strumenti originali di consultazione e di facile fruizione da parte dell’utenza
- Marzo 02/mar. 03** **Facoltà di Scienze della Formazione dell’Università degli studi di Cagliari.**  
Tirocinio  
Attività di ricerca nell’ambito delle competenze professionali, apprendimento degli adulti e formazione professionale.

- Marzo 02/dicem. 03**     **Consorzio E-Form, Società consortile di formazione**  
collaborazione  
Attività di ricerca sulla formazione professionale inserita all'interno del progetto: «Integrare per sviluppare le competenze», in collaborazione con il Servizio di Formazione Professionale e Orientamento della Provincia di Grosseto.
- Luglio 2002**             **I.P.S.I.A. Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "A. Meucci".**  
Formatrice nel modulo: "La costruzione del proprio profilo professionale per un progetto di vita" in un corso di bilancio delle competenze.

---

## Istruzione e formazione

---

- A.A. 2011/2012**         **CSRI- Centro Studi Relazioni Industriali**  
**Master Universitario di II livello (60CFU) in Relazioni Industriali nel lavoro privato e pubblico.** Principali materie: Diritto del lavoro, Diritto sindacale, Economia del lavoro, Sociologia del lavoro e Sociologia dell'Organizzazione,
- Ott. 02/sett. 03**         **Regione Autonoma della Sardegna – Agenzia Regionale del Lavoro**  
Via Is Mirrionis 195, Cagliari  
Servizio Civile Volontario in Italia e all'Estero  
Progetto: "**Formazione di agenti per l'internazionalizzazione in funzione dello sviluppo locale**". Attività di promozione della collaborazione politico-istituzionale tra la Sardegna e il Portogallo nel campo delle politiche attive del lavoro.
- 1995/2001**             **Università degli Studi Cagliari**  
**Laurea in Psicologia con indirizzo Lavoro e Organizzazioni Sociali**  
Tesi in Psicologia del Lavoro, relatrice prof.ssa A. Battistelli; Titolo tesi: "Il clima per l'apprendimento: ricerca e sperimentazione in una comunità virtuale".  
Votazione: 110/110 e Lode
- Genn 01/lug 01**         Progetto Socrates/Erasmus  
Università di Coimbra (Portogallo)
- 1990/1995**             Diploma di Maturità Scientifica  
Liceo Scientifico "Leon Battista Alberti", Cagliari  
Votazione: 52/60

---

## Lingue straniere:

---

- Inglese:**                 scritto: buono. Livello B2  
parlato: buono Livello B2  
comprensione scritta: buono. Livello C1  
comprensione orale: buono. Livello B2

**Portoghese:** scritto: buono. Livello B2  
parlato: buono. Livello C1  
comprensione scritto: ottimo. Livello C1  
comprensione orale:buono. Livello C1

---

**Informatica:**

---

Buone competenze nell'uso degli applicativi Office, di programmi per la navigazione su internet e di posta elettronica

---

**Altre capacità e competenze:**

---

Buona capacità di lavorare in gruppo. Cooperazione, collaborazione, condivisione di informazioni, definizione e condivisione di obiettivi, problem solving.

Competenze di organizzazione e gestione di gruppi e di persone, competenze nella gestione e organizzazione di progetti, conoscenze relative alla gestione delle risorse umane nell'ambito delle organizzazioni di lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Francesca Pasini

---