



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Maria Silvia Poddesu**
Indirizzo(i)
Telefono 070\7593891
E-mail mspoddesu@aspalsardegna.it
Cittadinanza
Luogo e Data di nascita

Esperienza professionale

Date	Dal 9 Maggio 2018 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo - Servizio Progetti su base Regionale e Comunitaria
Principali attività e responsabilità	Gestione delle schede 1B e 1C del Piano di attuazione Regionale della Garanzia per i Giovani- PON IOG (PAR).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO Via Is Mirrionis 195 Cagliari – Presso Centro per l'Impiego di Senorbì.
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 9 Gennaio 2017 al 9 Maggio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo - Orientatrice presso il Centro per l'impiego di Senorbì
Principali attività e responsabilità	Attività di accoglienza, presa in carico, consulenza orientativa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO Via Is Mirrionis 195 Cagliari
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Servizi per il lavoro
Date	Dal 23 dicembre 2013 al 31 dicembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo – Orientatrice presso il Centro per l'impiego di Iglesias
Principali attività e responsabilità	Attività di accoglienza, presa in carico, consulenza orientativa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO Via Is Mirrionis 195 Cagliari
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Servizi per il lavoro
Date	Da Gennaio 2011 a Dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor Regionale e responsabile della formazione

Principali attività e responsabilità	Analisi dei fabbisogni formativi, organizzazione, gestione e tutoraggio dei corsi di formazione. Attività di ricerca, analisi dei dati, elaborazione statistica e successiva stesura di relazioni e rapporti di ricerca relativamente al settore agroalimentare Regionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE METES Roma
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Dal 27 dicembre 2010 al 26 dicembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Psicologa servizio di orientamento
Principali attività e responsabilità	Consulenza orientativa e attività di supporto alla scelta formativa e professionale rivolta ai cittadini presso il Centro per l'impegno di Iglesias.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Carbonia Iglesias - Via Fertilia 40 - Carbonia
Tipo di attività o settore	Amministrazione Provinciale – Area dei Servizi per il lavoro
Date	Dal 19 Dicembre 2003 al 31 dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Psicologa - orientatrice
Principali attività e responsabilità	Le attività realizzate nel periodo, nell'ambito di diversi progetti, sono state: <ul style="list-style-type: none"> • attività di progettazione e di selezione dei destinatari del Progetto "Sardegna: Giovani alla riscossa" Bando Ad Altiora - P.O.R. Sardegna 2007/20013 – Linea 2 Giovani 2.a.5 contrasto del disagio giovanile; • attività di organizzazione, gestione e monitoraggio del Progetto "Tirocini Formativi e di Orientamento" – Comune di Cagliari - Assessorato alle Politiche Giovanili; • attività di formazione, tutoraggio, monitoraggio e valutazione dei tirocini formativi e di orientamento nell'ambito dei Progetti di Eccellenza POR SARDEGNA 2000-2006 Mis. 3.4. "Inserimento lavorativo e reinserimento di gruppi svantaggiati: <ul style="list-style-type: none"> - Progetto "Lavoro e Inclusione" Comune di Cagliari, Assessorato ai Servizi Sociali; - Progetto "Ichnos" ATS Comune di Domus De Maria, Comune di Villa San Pietro, Comune di Pula, Comune di Teulada e Associazione Orientare; • attività di coordinamento e gestione degli Sportelli d'ascolto realizzati negli Istituti Secondari di 2° grado di Cagliari nell'ambito del Progetto "VOCI" – e negli Istituti Secondari di 1° grado di Cagliari nell'ambito del Progetto "Ascoltami, Sostienimi e Guidami" - P.O.R Sardegna 2000/2006 Mis. 3.6. Prevenzione della dispersione scolastica e formativa; • attività di ascolto, supporto e accoglienza, colloqui di orientamento individuali e di gruppo, formazione e aggiornamento. Attività rivolte ad alunni, genitori e personale ATA nell'ambito dei Progetti "Informa & Orienta, "La Scuola In & Out" – di vari Istituti scolastici dei comuni di Cagliari, San Gavino Monreale e Guspini;- P.O.R Sardegna 2000/2006 Mis. 3.6. Prevenzione della dispersione scolastica e formativa. • attività di informazione e consulenza orientativa, supporto nelle scelte professionali e formative, all'interno dello Sportello Informa & Orienta del Centro Giovani del Comune di Cagliari - Assessorato Politiche Giovanili. • Attività di organizzazione, tutoraggio e monitoraggio tirocini MIS.1.2. "Miglioramento della qualità della vita" Intervento 1.2.3. "ANIMA – Attività di animazione Locale e Tirocini - PROGETTO P.I.C. LEADER PLUS – GAL MBS Montiferru –Barigadu – Sinis.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale Orientare via D. Millelire 1, 09127 Cagliari
Tipo di attività o settore	Formazione Orientamento
Date	Dal 30 settembre a novembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Formatrice
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza nei corsi di formazione per "Operatori Qualificati nel Settore Alberghiero", "Percorsi di Qualità e Marketing nelle Aziende Agrituristiche" - Progetto POR Asse III Mis. 3.2 e Mis. 3.3 -dei moduli "Comunicazione di base" e "Tecniche di Comunicazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente di Formazione EXFOR – Experience & Formation, Via Peretti , 09127 Cagliari
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale.

Date	Dal 20 gennaio 2003 al 06 giugno 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore organizzativo – amministrativo Formatrice
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Attività di coordinamento e tutoraggio nel Progetto POR “Formazione Aspiranti Imprenditori” Interventi di Formazione Professionale inerenti alla MIS. 3.10 “Sviluppo e consolidamento dell’imprenditoria con priorità ai nuovi bacini d’impiego” – POR 2000/2006. Attività di docenza nel corso di formazione “Progettisti Junior di Logistica Interna” Mis. 3.2 POR 2000/2006 del modulo: Orientamento al lavoro; attività di elaborazione della Procedura di Monitoraggio e Valutazione dei Percorsi Formativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente di Formazione CNOS Fap Salesiani Sardegna – Area Progetti Speciali, Via Don Bosco, Selargius
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale.

Istruzione e formazione

Date	Da aprile 2002 ad aprile 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione Master annuale in gestione e sviluppo risorse umane
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Formazione, counseling, orientamento, selezione, valutazione e direzione del personale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.S.F.O - A.S.P.I.C SARDEGNA (Scuola Superiore Europea di Counseling), sede Cagliari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master Post laurea di II livello.

Date	1999/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Psicologia.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Psicologia sociale, Psicologia del lavoro, sociologia, psicologia dell’orientamento e della formazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Scienze della Formazione.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quinquennale – vecchio ordinamento

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Buone capacità relazionali e abilità comunicative, capacità di lavorare in gruppo. Capacità intuitive, di ascolto empatico acquisite e sviluppate durante gli studi universitari e post-universitari e durante le esperienze come psicologa e consulente di orientamento.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di coordinamento di progetti, gruppi di lavoro, organizzazione delle attività didattiche sviluppata durante l’esperienza lavorativa come coordinatore, tutor e docente, consulente d’orientamento.

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.
Patente	B - automunita
Ulteriori informazioni	Iscritta in data 16/02/2002 (n. 737) all'Albo degli Psicologi della Sardegna

Monastir, 08/07/2019

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16..

Maria Silvia Poddesu

