

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VACCA ROSETTA**
Telefono **070 6067997**
E-mail **rvacca@aspalsardegna.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/03/2018 ad oggi
Nome datore di lavoro	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Settore	ASPAL – AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Tipo di impiego	Coordinatore Settore Servizi alla P.A.
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al direttore di Servizio nella regolamentazione dei procedimenti afferenti la materia e nel governo dei procedimenti da sviluppare in forma omogenea nelle strutture territoriali attraverso la definizione dei percorsi, diffusione delle procedure, standardizzazione e risoluzione delle criticità nei seguenti ambiti di erogazione di servizi: <ul style="list-style-type: none">- avviamento a selezione presso la PA ex art. 16 L. 56/87- avviamento a selezione cantieri- avviamento a selezione cantieri del Programma Plurifondo per il lavoro “LAVORAS” Attività di implementazione delle procedure informatizzate afferenti agli ambiti di competenza. Coordinamento dei nuclei di approfondimento inerenti le procedure di avviamento a avviamento a selezione presso la PA ex art. 16 L. 56/84 e avviamento a selezione presso i cantieri lavoro

• Date (da – a)	Dal 01/07/2017 al 28/02/2018
Nome datore di lavoro	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Settore	ASPAL – AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato – Funzionario amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Referente in ambito provinciale della procedura mobilità ai sensi della L.223/91, inserimenti e trasferimenti Attività di mediazione nei conflitti sociali e sindacali che interessano il territorio provinciale su richiesta delle parti in conflitto Funzioni di supporto al Coordinatore del CPI nelle attività giuridico/amministrativo del Centro e nella gestione del personale. Referente operativo in assenza del Coordinatore del CPI Componente del tavolo tecnico cantieri Gestione nel CPI delle procedure avviamenti dei lavoratori ai sensi della L.11/88 (cantieri) e ai sensi L.56/87 (art.16) Supervisore del flusso documentale e gestione dei procedimento di accesso agli atti Gestione forniture/manutenzioni del CPI di Oristano e dei CPI satelliti

• Date (da – a)	Dal 18/11/2005 al 30/06/2016
Nome datore di lavoro	PROVINCIA DI ORISTANO
Settore	Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato - cat. D - Istruttore Direttivo Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività amministrativa del servizio</p> <p>Predisposizione bandi/avvisi pubblici in materia di lavoro (incentivi al reimpiego, tirocini)</p> <p>Gestione liste di mobilità ai sensi della L.223/91 e 236/93</p> <p>Coordinamento amministrativo dei centri dei servizi per il lavoro in ambito provinciale</p> <p>Predisposizione di atti di impegno e liquidazione delle attività amministrative del settore</p> <p>Acquisizione beni e servizi per gli uffici del settore e i CSL del territorio provinciale</p> <p>E-procurement: approvvigionamenti di beni e servizi tramite mercato elettronico e cat</p> <p>Programmazione dei Piani Locali dei Servizi Socio Sanitari e attività connesse</p> <p>Anno 2006 referente dei progetti Diogene "Cooking" e "Trend" - Linea Diogene - POR Sardegna Asse III misura 3.8 "Interventi di istruzione e formazione permanente legati ai nuovi contenuti dell'alfabetizzazione";</p> <p>Anni 2006/2007 referente per la Provincia di Oristano del Progetto Equal "Dialogos";</p> <p>Dal 2009 al 31 gennaio 2012 coordinatrice del Progetto di cooperazione territoriale europea Implementig Employment Sistem "IES" , dedicato al miglioramento delle politiche per l'occupazione a livello regionale attraverso lo scambio di buone prassi.</p> <p>Anno 2013 referente amministrativo progetto Youth, giovani in movimento</p>

Date (da – a)	Dal 01/09/2003 al 31/12/2004
ENTE	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale Servizio Controllo Consorzi di Bonifica ed Enti strumentali della Regione Sardegna
Tipo di impiego	Contratto di somministrazione tramite <i>Agenzia di Lavoro Obiettivo Lavoro di Cagliari</i>
Principali mansioni e responsabilità	Controllo di legittimità e di merito sugli atti posti in essere dai consorzi di bonifica ed enti strumentali della Regione Sardegna – Attività di consulenza giuridica e di predisposizione determinazioni di assenso e diniego.

Date (da – a)	Dal 01/09/2003 al 01/09/2005
• Nome datore di lavoro	PSC Nanimè Communication - Via Platone snc, 09134 Cagliari
Settore	Fornitore di consulenza informatica e software
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile contenuti web</p> <p>Attività solving problem</p> <p>Attività amministrativa con la clientela (contratti), fornitori (ordinativi) e pubbliche amministrazioni (attività propedeutiche alla partecipazione ai bandi di gara)</p>

Date (da – a)	Dal 01/09/2001 al 15/09/2003
Nome datore di lavoro	Srl ABCLex - Via Efisio Melis, 26 Cagliari
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatrice dei corsi on line e in aula di preparazione agli esami di avvocato Responsabile dei contenuti web Attività di direct contact con Enti Pubblici per servizi giuridici

ISTRUZIONE

•Date (da – a)	Anno Accademico 2000/2001
Nome e tipo di Istituto	Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di giurisprudenza
Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza

•Date (da – a)	Dal 1987 al 1992
Nome e tipo di Istituto	Istituto Tecnico Commerciale e Periti Aziendali “Lorenzo Mossa” di Oristano
Qualifica conseguita	Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere

FORMAZIONE

Date (da – a)	Dal 29.10.2007 al 29.02.2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Formez – CNR nell’ambito del progetto PARSEC (PON Ricerca scientifica sviluppo tecnologico e alta formazione 2000/2006)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione (Specificità territoriale e interventi di R&ST, Progettazione integrata e animazione territoriale, Contesto e strumenti finanziari del sistema di R&ST, Project financing nella R&ST, Project Cycle Management: dagli obiettivi generali al quadro logico, Comunicare e lavorare in rete: orientamento e conoscenza, Impostazione e partecipazione a bandi di gara).
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (160 ore)

Date (da – a)	Dal 14.04.2008 al 11.07.2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Formez – CNR nell’ambito del progetto PARSEC (PON Ricerca scientifica sviluppo tecnologico e alta formazione 2000/2006)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione (Project Cycle Management :gestione delle risorse e implementazione, Comunicare e lavorare in rete: collaborazione e performance, Gestione dei rischi nei progetti di R&ST, Budgeting e rendicontazione)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (80 ore)

Date (da – a)	Dal 20.05.2009 al 21.05.2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Corso Formel – Scuola formazione enti locali – Regione Autonoma della Sardegna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione degli appalti (gare e contratti) per servizi e forniture
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

Date (da – a)	Dal 10/02/2015 al 14/02/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Europrogettazione 2014 – 2020 - Europa Cube Innovation Business School EU Innovation srl
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di alta Formazione specialistica sulle metodologie e sulle tecniche di progettazione comunitaria
Qualifica conseguita	Master

Date (da – a)	11 gennaio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Percorso formativo piattaforma e-procurement CAT SARDEGNA -
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza della piattaforma di e-procurement della Regione Sardegna
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Date (da – a)	6 marzo 2017 al 12 aprile 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso online “E-leadership Regione Sardegna (ed. 2)”
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze digitali per la PA regionale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (20 ore)

MADRELINGUA : ITALIANO

ALTRA LINGUA	
	INGLESE
	Conseguimento della certificazione B1 – TRINITY COLLEGE ISE 1
• Capacità di lettura	Livello: buono
• Capacità di scrittura	Livello: buono
• Capacità di espressione orale	Livello: buono

ALTRA LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Livello: buono
• Capacità di scrittura	Livello: buono
• Capacità di espressione orale	Livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza di Microsoft Office, Posta Elettronica e Web.
---	---

PATENTE O PATENTI	Patente B e automunita
--------------------------	------------------------

In fede,

F.to Rosetta Vacca

Palmas Arborea, 08/07/2019

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).