

## **CAPITOLATO TECNICO**

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT, DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN LINGUA INGLESE PER IL PERSONALE ASPAL DA SVOLGERSI SU TUTTO IL TERRITORIO DELLA REGIONE SARDEGNA.**

**CIG: 7923001B40**

**CPV: 80580000-3**

## SOMMARIO

### INFORMAZIONI GENERALI

- Art. 1 - Oggetto e descrizione del servizio
- Art. 2 - Destinatari
- Art. 3 - Importo a base d'asta
- Art. 4 - Contenuti formativi
- Art. 5 - Elementi metodologici
- Art. 6 - Caratteristiche del servizio
- Art. 7 - Definizione dei contenuti, programmazione e avvio dei corsi
- Art. 8 - Condizioni di esecuzione del contratto
- Art. 9 - Modalità attuative
- Art. 10 - Criteri di valutazione
- Art. 11 - Oneri a carico dell'Affidataria
- Art. 12 - Tempi di esecuzione del contratto
- Art. 13 - Obbligo di riservatezza
- Art. 14 - Offerta Tecnica – "Busta Tecnica"
- Art. 15 - Allegati

## **Art. 1 - Oggetto e descrizione del servizio**

L'appalto regolato dal presente capitolato tecnico ha ad oggetto la disciplina dell'affidamento della progettazione, della dotazione tecnica e dell'esecuzione di un programma di formazione, avente l'obiettivo di adeguare e potenziare le competenze linguistiche in lingua Inglese. Si tratta di un'importante priorità emersa quale esito dell'analisi dei fabbisogni formativi sulla quale è stato delineato il Piano Formativo triennale di ASPAL, approvato con Determinazione n.1636 del 14.09.2018.

La redazione del piano formativo è il risultato di uno studio che, partendo dagli obiettivi strategici di medio e lungo periodo definiti dalla Direzione Generale, ha indagato e analizzato le necessità attuali e future di sviluppo personale e professionale dei singoli e dei gruppi all'interno dell'organizzazione: sono state quindi definite le strategie operative per la programmazione, la progettazione e la valutazione dell'intero processo nel suo divenire.

La costante crescita del numero di utenti stranieri che si rivolgono agli uffici dell'ASPAL, l'elaborazione e la realizzazione di progetti europei ed extraeuropei e le continue relazioni con partner esteri internazionali richiedono personale con una buona padronanza nella comunicazione (scritta e parlata), in grado di relazionarsi in modo autonomo e con un livello qualitativamente adeguato.

## **Art. 2 - Destinatari**

Il programma è indirizzato a circa n. 500 dipendenti dell'ASPAL.

## **Art. 3 – Importo a base d'asta**

L'importo complessivo a base d'asta previsto per il presente appalto è pari a Euro **75.200,00** IVA esclusa.

## **Art. 4 - Contenuti formativi**

Partendo da un'analisi congiunta delle esigenze organizzative, saranno definiti gli obiettivi e il programma specifico dei percorsi e i partecipanti saranno divisi in gruppi omogenei (elementare, intermedio e avanzato) per conoscenze e competenze in ingresso.

Come indicato nella scheda delle attività, Volume 2 allegato al Piano formativo ASPAL e tenuto conto delle competenze in ingresso, tra gli obiettivi specifici dell'attività formativa si auspica

- 1) per il Livello elementare, l'acquisizione e/o il consolidamento delle conoscenze grammaticali e lessicali di base al fine di migliorare la capacità di strutturare un discorso, sostenere brevi conversazioni su argomenti semplici, leggere e comprendere testi di bassa difficoltà, applicare gli elementi grammaticali studiati durante il corso per la produzione di semplici elaborati scritti;
- 2) per il Livello intermedio, il consolidamento e il potenziamento delle conoscenze grammaticali e lessicali al fine di migliorare la capacità di strutturare un discorso e sostenere conversazioni di media complessità, leggere e comprendere testi di varia natura, scrivere ed esprimersi correttamente in diverse situazioni della vita quotidiana, gestire una conversazione telefonica
- 3) per il Livello avanzato, il potenziamento delle conoscenze grammaticali e lessicali al fine di migliorare la capacità di strutturare un discorso con forme complesse ed articolate nei diversi contesti professionali di riferimento; relazionarsi con partner internazionali in modo autonomo e qualitativamente adeguato; comprendere un'ampia gamma di testi complessi e piuttosto lunghi e ricavarne anche il significato implicito.

Per tutti i livelli: migliorare la capacità di “listening” e “speaking” al fine di una maggiore capacità/competenza comunicativa in ogni situazione di vita lavorativa.

### **Art. 5 – Elementi metodologici**

La ditta Affidataria (da ora Affidataria) dovrà strutturare un modello didattico interattivo basato su metodologie che facilitino il coinvolgimento dei partecipanti, protagonisti attivi del processo di apprendimento. Si auspica una didattica che favorisca l'apprendimento della lingua anche attraverso l'interazione e la discussione all'interno dei gruppi d'aula, esercitazioni di gruppo e una personalizzazione di programmi e contenuti che tenga conto delle esigenze organizzative e del ruolo lavorativo ricoperto.

### **Art. 6 – Caratteristiche del servizio**

L'Affidataria è tenuta a svolgere il servizio secondo gli indirizzi operativi indicati dall'ASPAL e a sottoporre ad approvazione di questa tutte le azioni “pre-erogative”, ovvero le attività previste e gli strumenti utilizzati (questionari, moduli, registri, supporti informatici, ecc.).

Tutta la documentazione, i materiali, le dispense, dovranno essere preventivamente presentate all'Ufficio formazione dell'ASPAL in formato e supporto da concordarsi alla stipula del contratto.

### **Art. 7 – Definizione dei contenuti, programmazione e avvio dei corsi**

#### Ambiti formativi

I percorsi formativi dovranno riguardare la **Lingua inglese**.

A seguito di un test d'ingresso, predisposto e somministrato a cura dell'Affidataria e finalizzato alla valutazione del livello di conoscenza e competenza della lingua (elementare, intermedio e avanzato), dovranno essere organizzate, presumibilmente, un numero max di 40 edizioni per gruppi di max 15 partecipanti. La formazione, di 30 ore per ciascun gruppo classe, prevedrà n. 2 incontri a settimana di 2 ore ciascuno salvo modifiche da concordarsi tra le parti come successivamente indicato.

#### **Per tutti i progetti le ore d'aula devono intendersi di 60 minuti.**

#### Attivazione progetti formativi

L'ASPAL, dopo l'aggiudicazione, avvia con l'Affidataria le attività di pianificazione degli interventi.

Entro 5 giorni a partire dalla sottoscrizione del contratto, l'Affidataria dovrà presentare il programma specifico dei corsi.

Entro 5 giorni dalla presentazione del programma specifico, dovrà dar luogo a tutte le azioni “pre-erogative” riportate nell'art. 6 “Caratteristiche del Servizio”, al fine di procedere alla progettazione didattica personalizzata in base al gruppo classe.

L'ASPAL, predisposto l'elenco definitivo dei partecipanti nelle diverse sedi dislocate sull'intero territorio regionale, comunica i nominativi all'Affidataria al fine di permettere alla stessa sia la somministrazione dei test d'ingresso, sia l'organizzazione e la pianificazione delle attività.

La calendarizzazione dei corsi sarà effettuata secondo criteri indicati dall'ASPAL, tenuto conto delle necessità operative della stessa.

L'ASPAL si riserva la possibilità di richiedere all'Affidataria anche tramite e-mail:

a) variazioni di date, orari, interruzioni, pause o sospensioni momentanee;

b) la disdetta della realizzazione di singole edizioni dei corsi.

L'ASPAL nei casi di cui alla lettera a) comunica le variazioni, le sospensioni, le interruzioni dei corsi di formazione con un preavviso di almeno 2 giorni rispetto al calendario concordato. Nei casi di cui alla lettera b) comunica la disdetta con un preavviso di almeno 5 giorni.

- Qualora la disdetta sia formalizzata con e-mail entro tali termini, l'Affidataria dovrà prenderne atto, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo.
- Qualora non possa essere erogato un corso per eventi eccezionali e non prevedibili per i quali non possa essere posto rimedio immediato e dato preavviso anticipato (ad esempio un'improvvisa inagibilità delle aule), l'Affidataria dovrà prenderne atto, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo. In tali casi l'Affidataria concorderà con l'ASPAL nuove date sostitutive formalizzate tramite comunicazione e-mail al DEC.
- Qualora, per eventi eccezionali non prevedibili a cui non possa essere posto rimedio immediato (ad esempio una malattia improvvisa del docente), non sia possibile erogare l'attività formativa in una data precedentemente stabilita, l'Affidataria dovrà darne immediata comunicazione al DEC mediante e-mail contenente i motivi della sospensione, concordando con lo stesso una data alternativa.
- Qualora infine l'Affidataria, per cause eccezionali e non prevedibili, non possa più garantire la presenza in aula di un docente, potrà richiedere al DEC, specificando le motivazioni e fornendo contestualmente i curricula dei supplenti, l'autorizzazione alla sostituzione, con professionisti dal cui curriculum si evinca il possesso dei medesimi requisiti previsti in sede di gara per queste figure professionali.  
La richiesta dovrà essere valutata dal DEC che potrà o meno autorizzare anche in considerazione dell'esigenza di una continuità didattica.

#### Comunicazioni tra le parti

Per tutte le comunicazioni tra le parti, si privilegerà la posta elettronica, anche senza il vincolo della firma digitale, purché destinatari e mittenti rientrino tra il personale designato a referente di progetto.

### **Art. 8 - Condizioni di esecuzione del contratto**

L'ASPAL si riserva fin d'ora il diritto di determinare unilateralmente il numero di corsi da attivare senza rispondere nei confronti dell'Affidataria per l'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il servizio effettivamente richiesto risulti di valore inferiore all'importo totale del servizio indicato dal presente disciplinare.

Qualora, durante l'esecuzione del contratto, il fabbisogno formativo dell'ASPAL subisca una **riduzione/aumento del numero di ore/giornate di formazione previste**, è facoltà della stessa di diminuire/estendere il servizio, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Affidataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Il servizio dovrà quindi essere eseguito alle stesse condizioni economiche indicate in offerta anche per quantitativi superiori o inferiori.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivi per l'Affidataria per la risoluzione anticipata del contratto.

L'ASPAL, a propria discrezione, può ridefinire i **contenuti degli interventi formativi e il numero dei partecipanti** integrando l'elenco ovvero provvedendo alla sostituzione degli allievi che non abbiano iniziato l'attività didattica o che vi abbiano rinunciato, tenuto conto delle esigenze organizzative. L'Affidataria è tenuta a far fronte alle conseguenti variazioni senza che ciò comporti alcun onere o costo aggiuntivo per L'ASPAL.

L'Affidataria, a seconda delle esigenze dei programmi da svolgere, potrà affiancare ai propri docenti in aula assistenti con funzioni didattiche per la conduzione di gruppi di lavoro e/o esercitazioni d'aula. Per la suddetta prestazione non sarà riconosciuto all'Affidataria nessun compenso aggiuntivo.

## Art. 9 – Modalità attuative

### Erogazione e gestione della formazione

L’Affidataria provvede a:

- **Predisporre e somministrare** i test di ingresso al fine della rilevazione del livello di competenza; elaborazione dei risultati.
- **Predisporre il Progetto formativo** degli interventi indicante: le attività previste, l’articolazione dei contenuti, il materiale didattico, lo staff impegnato nell’attività didattica e nella gestione del progetto, i tempi di realizzazione e la descrizione dei costi.
- **Personalizzare la progettazione** in base alle esigenze e al livello di competenza del gruppo/classe.
- **Comunicare all’ASPAL**, prima dell’avvio delle attività, l’elenco dei docenti e, durante il percorso, tutte le eventuali variazioni e/o sostituzioni che necessitino di approvazione da parte della stessa.
- **Predisporre i registri presenza** dei partecipanti, da consegnare all’ASPAL al termine di ciascuna edizione del percorso.
- **Realizzare l’intervento formativo.**
- **Fornire materiale didattico e di cancelleria** (costo del materiale didattico compreso nella fornitura del servizio di formazione oggetto del presente appalto): fogli per lavagna a fogli mobili, cartellina standard contenente, oltre gli strumenti di base (penna biro più fogli per appunti), libro di testo, programma formativo del corso ed eventuali altri accessori.
- **Applicare sistemi di monitoraggio e di valutazione** (questionario di approfondimento, questionario di valutazione delle attività formative svolte).
- **Produrre gli attestati di partecipazione e il report finale sull’attività didattica svolta** (scheda di sintesi dell’attività svolta; nota di sintesi del docente; risultati delle verifiche dell’apprendimento; risultati delle valutazioni dei corsi).

### Sede

L’affidataria dovrà garantire l’erogazione del servizio sopra richiesto in diverse sedi dei CPI, dislocate su tutto il territorio regionale (vedasi Allegato 3 al presente Capitolato Tecnico): saranno poi indicate nello specifico dall’ASPAL all’inizio delle attività.

L’affidataria, successivamente alla stipula del contratto, dovrà prendere visione del documento di valutazione della sicurezza ASPAL e del piano di evacuazione delle sedi nelle quali si terrà il servizio di formazione.

Tutte le spese relative alle trasferte dei docenti e del personale coinvolto nella realizzazione dei servizi oggetto del presente disciplinare sono a carico dell’Affidataria, senza oneri aggiuntivi per l’ASPAL.

### Strumentazione d’aula

Le aule da utilizzare per lo svolgimento dei corsi, comprese di servizi di pulizia e igienizzazione degli ambienti, sono messe a disposizione da ASPAL. Queste saranno preventivamente dotate dei seguenti strumenti didattici:

- supporto lavagna a fogli mobili;
- collegamento internet;
- 1 pc portatile

### Orario

L’ASPAL definirà il calendario delle attività e gli orari: il servizio dovrà essere organizzato orientativamente nella fascia oraria 9.00 - 17.00.

## Art. 10 – Criteri di valutazione

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n.50 del 2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti punteggi:

- a) punteggio di offerta tecnica max punti 80/100;
- b) punteggio di offerta economica max punti 20/100.

### Offerta tecnica

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei criteri (e relativi sub-criteri) indicati nella seguente tabella.

<b>OFFERTA TECNICA</b>			
<b>Punteggio massimo: 80</b>			
<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Sub criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>1) Qualità del programma</b> Si intende l'esplicitazione delle proposte formative (organizzazione, qualità di metodologie, tecniche, strumenti e approcci, utilizzati per l'analisi degli apprendimenti, la progettazione e l'erogazione delle attività formative)	<b>40</b>	1.1 - Programma, rapporto obiettivi/contenuti/durata del percorso formativo	<b>8</b>
		1.2 - Personalizzazione rispetto al target	<b>8</b>
		1.3 - Approcci e metodologie didattiche proposte	<b>6</b>
		1.4 - Strumenti per la valutazione dell'apprendimento	<b>5</b>
		1.5 - Strumenti per la valutazione dell'intervento formativo	<b>5</b>
		1.6 - Tipologia e qualità dei supporti didattici previsti	<b>8</b>
<b>2) Risorse umane</b>	<b>24</b>	<b>2.1 - Professionalità dei docenti: competenze tecnico-specialistiche sulla materia ed esperienza di gestione dell'aula maturate in precedenti esperienze lavorative di formazione presso PA e imprese private (max 2 punti per ciascun docente).</b> NB: È consentito l'invio di soli 6 curriculum vitae.  <sup>1</sup> i punteggi saranno attribuiti per le esperienze maturate negli anni successivi alla soglia minima di 5 anni come indicato nell'art. 6.4 lett. f) del disciplinare.  Il punteggio totale per concorrente sarà dato dalla somma dei vari punteggi assegnati a ciascun docente.	<b>12<sup>1</sup></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da 6 a 10 anni di esperienza: 0,5 punti;</li> <li>• da 11 a 15 anni di esperienza: 1 punto;</li> <li>• da 16 a 20 anni: 1,5 punti;</li> <li>• oltre 20 anni: 2 punti</li> </ul>

		<b>2.2 - Corsi di aggiornamento su metodologie didattiche e tecniche di gestione d'aula (max 1,5 punti per ciascun docente).</b>  Il punteggio totale per concorrente sarà dato dalla somma dei vari punteggi assegnati a ciascun docente.	<b>9</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 corso: 1 punto;</li> <li>• 2 corsi o più: 1,5 punti;</li> </ul>
		<b>2.3 - Presenza di un Tutor d'aula</b>	<b>3</b>
<b>3) Caratteristiche del soggetto proponente</b>	<b>16</b>	<b>3.1 - Esperienza del soggetto proponente:</b> I punteggi saranno attribuiti per ore formative erogate nella PA e presso imprese privato per progetti di formazione di lingua inglese oltre la soglia minima di 4000 ore come indicato nell'art. 6.4 lett. f) del disciplinare.	<b>8</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da 4001 a 5000 ore: 3 punto;</li> <li>• da 5001 a 6000 ore: 5 punti;</li> <li>• da 6001 a 7000 ore: 7 punti;</li> <li>• oltre 7000 ore: 8 punti;</li> </ul>
		<b>3.2 - Piattaforma on line per la condivisione e lo scambio tra docenti e allievi.</b>	<b>8</b>
<b>Totale</b>	<b>80</b>	<b>Totale</b>	<b>80</b>

**CLAUSOLA DI SBARRAMENTO. Non saranno ammessi alla successiva fase di gara i concorrenti che in relazione alle offerte tecniche avranno conseguito un punteggio inferiore a 40 su 80; pertanto le offerte economiche di tali concorrenti non saranno aperte.**

Il punteggio di valutazione tecnica per ciascuna offerta della ditta a-esima presentata  $Pt_{(a)}$ , sarà determinato dalla sommatoria per ciascun criterio dei relativi pesi  $W_i$  per i coefficienti  $V_{(a)i}$ , come riassunto in tale formula:

$$Pt_{(a)} = \sum_{i=1}^n (W_i * V_{(a)i})$$

$Pt_{(a)}$  = punteggio di valutazione dell'offerta tecnica del concorrente a-esimo;

$W_i$  = peso previsto per sub-criterio (i);

$V_{(a)i}$  = media dei coefficienti calcolati dalla Commissione rispetto al sub-criterio (i);

n = numero totale dei sub-criteri

$\sum n$  = sommatoria dei pesi per il coefficiente di valutazione

Si precisa che i singoli coefficienti  $V_{(a)i}$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari solo per i criteri 1 e i sub criteri 2.3 e 3.2 considerando che:

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Ottimo	Fino a 1
Buono	Fino a 0,80
Sufficiente	Fino a 0,50

Mediocre	Fino a 0,20
Non presentato o non valutabile	0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta valida da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate secondo le seguenti modalità (procedura di re-scaling):

• se  $V_{(max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

• se  $V_{(max)pi} = 0$   $V_{(a)i} = 0$

dove:

$V_{(a)pi}$  è il coefficiente ottenuto dalla ditta (a) per il sub-criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$  il coefficiente massimo ottenuto fra le ditte concorrenti per il sub-criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$  sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta (a) per il sub-criterio i-esimo.

Si precisa inoltre che:

- La procedura di re-scaling non viene applicata in caso di una sola offerta valida;
- Non saranno ammessi alla fase successiva della valutazione dell'Offerta Economica i concorrenti che in fase di valutazione dell'Offerta Tecnica non abbiano ottenuto almeno un punteggio pari a 40 "soglia di sbarramento";
- Verrà applicata la verifica dell'anomalia delle offerte.

A) Punteggio offerta economica: max 20 punti"

Il punteggio attribuito alle offerte economiche relativo alla ditta a-esima verrà calcolato secondo il seguente metodo attribuendo un coefficiente  $V(a)$  ottenuto nel seguente modo:

$$Pe_{(a)} = 20 * \frac{R_a}{R_{max}}$$

dove:

$Pe(a)$  = punteggio di valutazione dell'offerta economica della ditta concorrente a-esima;

$R_a$  = valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il Prezzo Complessivo offerto dalla ditta concorrente a-esima;

$R_{max}$  = valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il Prezzo Complessivo dell'offerta più conveniente.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, previsti dalle specifiche di cui al Capitolato tecnico e del presente disciplinare, risulti aver conseguito il punteggio complessivo più elevato. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. N. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché tecnicamente valida ed economicamente congrua.

Si precisa che:

- l'ASPAL può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'ASPAL si riserva, nel caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero, nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, o di nuove disposizioni nazionali/regionali concernenti l'oggetto dell'appalto, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la

presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

### **Art. 11 – Oneri a carico dell’Affidataria**

L’Affidataria dovrà:

- predisporre e somministrare il test d’ingresso;
- consentire all’ASPAL, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività e dei correlati aspetti tecnico – didattici e gestionali;
- curare l’organizzazione propedeutica all’avvio delle attività corsuali;
- dare comunicazione al DEC dell’avvenuta assegnazione dei docenti - indicati dall’affidataria nell’offerta tecnica -, ai diversi interventi formativi previsti, comunicandone l’elenco nominativo secondo quanto previsto all’Art. 9 del presente Capitolato tecnico;
- articolare gli interventi formativi, in coerenza con l’offerta tecnica presentata;
- garantire il rispetto di quanto indicato nell’offerta tecnica valutata;
- gestire i corsi secondo i principi della Qualità;
- erogare le docenze previste per ciascun corso;
- elaborare e rendere disponibili libri, dispense e materiale didattico per ciascun partecipante;
- predisporre i registri di presenza dei partecipanti, da riconsegnare all’ASPAL al termine di ciascun programma formativo;
- rilasciare, al termine del percorso formativo, un attestato individuale di partecipazione al corso con l’indicazione del numero di ore di lezione frequentate rispetto a quelle previste;
- utilizzare, nello svolgimento delle proprie prestazioni e nella produzione di elaborati e documenti cartacei vari, materiale riciclato e un approccio rispettoso dei principi della eco-compatibilità;
- consegnare all’ASPAL sia i calendari che i programmi didattici svolti;
- relazionare sui risultati finali raggiunti nell’ambito dei singoli corsi e allegare una relazione conclusiva al termine dell’appalto in oggetto;
- attenersi a quanto disposto nel presente capitolato.

L’ASPAL nominerà i propri Referenti per il controllo del servizio e della regolare esecuzione delle prestazioni che dovranno svolgersi nel pieno rispetto del presente disciplinare e dei contenuti del Progetto Formativo valutato in quanto offerta tecnica.

È a carico dell’Affidataria l’osservanza delle vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l’assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell’esecuzione del servizio.

È a carico dell’Affidataria la sottoscrizione di apposita polizza assicurativa (RCT: massimale 500.000 euro – RCO: massimale 500.000 euro) volta a coprire i rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività professionale da presentare in sede di stipula del contratto.

### **Art. 12- Tempi di esecuzione del contratto**

Il servizio avrà la durata presunta di mesi 24 decorrenti dalla data della stipula del contratto con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi esclusivamente in merito alla durata di espletamento del servizio oggetto di gara. Inoltre, sempre al momento della stipula del contratto, saranno fornite all’Affidataria le informazioni necessarie alla tempestiva predisposizione da parte della stessa degli incontri formativi in accordo con il DEC.

### **Art. 13 – Obbligo di riservatezza**

Si rinvia a quanto previsto nel disciplinare di gara.

### **Art. 14 – Offerta Tecnica – “Busta Tecnica”**

Nella sezione denominata “Busta Tecnica” della RdO, **a pena di esclusione**, dovranno essere allegati i seguenti documenti tecnici:

1. Progetto generale dei servizi offerti utilizzando l’Allegato 1 del Capitolato Tecnico;
2. Scheda generale riepilogativa del soggetto proponente utilizzando l’Allegato 2 del Capitolato Tecnico;
3. Curricula dei docenti in formato Europass contenenti tutte le informazioni necessarie per la verifica dei requisiti dichiarati e per l’attribuzione dei punteggi tecnici.;
4. Curriculum dettagliato del soggetto proponente da cui evincere sia il requisito della soglia minima di 4000 ore di formazione erogata secondo quanto indicato all’art. 6.4 lett. f) del Disciplinare di gara, sia l’eventuale ulteriore formazione erogata per il calcolo dell’ulteriore punteggio previsto all’art. 10 del presente capitolato di gara.

Si precisa che i CV di cui sopra dovranno essere completi di dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle informazioni contenute, con allegato il documento di identità in corso di validità, nonché contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente.

### **Art. 15 – Allegati**

*Allegato 1 – Progetto generale dei servizi offerti*

*Allegato 2 - Scheda generale riepilogativa del Soggetto proponente*

*Allegato 3 - SEDI CPI*



## SCHEDA B. ATTESTAZIONI PREVISTE

### Riconoscimento di competenze pregresse degli allievi

*(Specificare le modalità di accertamento delle competenze, capacità e conoscenze in entrata)*

### Accertamenti in itinere

*(Specificare se sono previste modalità di accertamento delle competenze, capacità e conoscenze in itinere)*

### Riconoscimento di competenze in uscita degli allievi

*(Specificare le modalità di accertamento delle competenze, capacità e conoscenze in uscita)*

### Indicare le attestazioni finali previste:

- Attestato di frequenza
- Altro (Specificare) \_\_\_\_\_

### Descrizione delle competenze prese a riferimento dai percorsi formativi

Percorso formativo	Conoscenze	Competenze	Capacità
Lingua inglese			

### Risultati di apprendimento

*Riportare per ogni livello di percorso formativo i risultati di apprendimento attesi in termini di competenze, conoscenze e capacità*

Percorso formativo	Risultati di apprendimento
Lingua inglese	

--	--

Modalità di valutazione dei risultati di apprendimento

**PERCORSO FORMATIVO LINGUA INGLESE**

Tipologia delle prove		Selezionare le prove individuate	Articolazione della tipologia
<b>Prove scritte</b>	Questionari a risposte chiuse		Quesiti a scelta multipla
			Quesiti a completamento (con scelta tra opzioni date)
			Quesiti a riempimento (con scelta tra opzioni date)
			Mini casi (con quesiti a scelta multipla)
			Quesiti a corrispondenza
	Questionari a risposte aperte		Quesiti a risposte aperte
			Quesiti a completamento (con formulazione libera)
			Quesiti a riempimento (con formulazione libera)
			Mini casi (con quesiti a risposte aperte)
	Soluzioni di casi		Con quesiti a risposta aperta
			Con quesiti a risposte chiuse
	Prove "tradizionali"		Temi
		Problemi	
		Esercizi (es. Equazioni ecc.)	
<b>Prove orali</b>	Colloqui		Strutturati
			Semistrutturati
			Destrutturati
<b>Prove pratiche</b>	Check list di osservazione		Di processo
			Di prodotto
<b>Performance in simulazione</b>	Check list di osservazione		Di processo
			Di prodotto
	Relazioni tecniche		

**Valutazione finale**

*Descrizione sintetica delle prove e modalità di valutazione*

--

**ALLEGATO 2 - AL CAPITOLATO TECNICO**

***SCHEDA TECNICA GENERALE RIEPILOGATIVA***

**Caratteristiche principali del Soggetto Proponente  
(max 10 righe)**


## ALLEGATO 3 - AL CAPITOLATO TECNICO

### **SEDI CPI**

Si riportano in modo indicativo le diverse sedi dei CPI nel quale si svolgerà il servizio di formazione da concordare con l'Aspal.

N°	Struttura	indirizzo
1	Sede Centrale ASPAL	Via Is Mirrionis, 195
1b	Sede Centrale CRFP	Via Caravaggio s.n.c. (ex Cisapi)
2	CPI Ales	Via Don Milani, s.n.c. (ex carcere)
3	CPI Alghero	Viale Sardegna, 58/60/62
4	CPI Aritzo Spor. Sorgono	Corso Umberto I, 57
5	CPI Assemini	Via Lisbona, 3
6	CPI Bonorva	Via Papa Giovanni XXIII, 13
7	CPI Bosa Dec. Cuglieri	Viale Papa Giovanni XXIII, 25/B
8	CPI Cagliari	Viale Borgo Sant'Elia, s.n.c.
9	CPI Carbonia	Via Dalmazia, 67
10	CPI Castelsardo	Via Amerigo Vespucci, 14
11	CPI Cuglieri	Piazza Convento, 3
12	CPI Dorgali Spor. Nuoro	Via Emilia, 11
13	CPI Gavoi Spor. Nuoro	Via Sant'Antioco, 1 (Casa Maoddi)
14	CPI Ghilarza	Via Roma, 14
15	CPI Iglesias	Via Ada Negri, 50
16	CPI Isili	Piazza Costituzione, 1
17	CPI Lanusei	Via Guglielmo Marconi, 93
18	CPI Macomer	Via Camillo Benso Conte di Cavour, 29
19	CPI Mogoro	Via Velio Spano, 3

N°	Struttura	indirizzo
20	CPI Muravera	Via Tirso, 1
21	CPI Nuoro	Via Antonio Ballero, 153
22	CPI Olbia	Via Romagna, 10
23	CPI Oristano	Via Enrico Costa, 10
24	CPI Orosei Spor. Siniscola	Via Nazionale, 60
25	CPI Ozieri	Via Umberto I, 21
26	CPI Palau Spor. Olbia	Via Divisione Cremona ang. Via Nazionale
27	CPI Porto Torres Spor. Sassari	Via Balai, 3
28	CPI Pula Dec. Assemini	Via Ventiquattro Maggio, 16
29	CPI Quartu	Via Georges Bizet, 27
30	CPI San Gavino	Via Montevecchio, s.n.c. (ex Dopolavoro fonderia)
31	CPI Sanluri	Via Cesare Pavese, 7
32	CPI Sassari	Via Vittorio Bottego, 31
33	CPI Senorbì	Via Carlo Sanna, 96
34	CPI Siniscola	Via Olbia, 26 - Nuova Sede Via Funedda, 22
35	CPI Sorgono	Corso Quattro Novembre, 51/51A
36	CPI Tempio Pausania	Piazza Brigata Sassari, 1
37	CPI Terralba	Piazza Libertà, s.n.c.
38	CPI Teulada Spor. Assemini	Via Cagliari, 59 (c/o Comune di Teulada)
39	CPI Tortolì Dec. Lanusei	Via Monsignor Virgilio 74/A