

ASSEGNAZIONE DI VOUCHER PER L' ATTIVAZIONE DI TIROCINI DESTINATI A GIOVANI LAUREATI DOMICILIATI IN SARDEGNA DA SVOLGERSI PRESSO GLI UFFICI GIUDICANTI E GLI UFFICI REQUIRENTI DEL DISTRETTO DELLA CORTE D'APPELLO DI CAGLIARI

Avviso Pubblico

1. PREMESSA	3
2. VOUCHER E SCELTA DELLA SEDE DEL TIROCINIO	3
3. SOGGETTI PARTECIPANTI	4
3.1. _SOGGETTO PROMOTORE: OBIETTIVI E COMPITI	4
3.2. _SOGGETTO OSPITANTE: OBIETTIVI E COMPITI	5
3.3. _TIROCINANTE: REQUISITI	5
3.4. _TIROCINANTE: OBBLIGHI	7
4. CARATTERISTICHE DEI TIROCINI - DURATA E MODALITÀ DI EROGAZIONE	8
5. INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE	8
6. RISORSE DISPONIBILI	9
7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	9
7.1. RICHIESTA RICONOSCIMENTO FINALIZZATO DEL TITOLO DI STUDIO ESTERO (VECCHIA EQUIVALENZA)	10
8. ISTRUTTORIA DELLE CANDIDATURE	11
8.1. _CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO PER TITOLI	11
8.2. _ESITI DELL'ISTRUTTORIA E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER	11
9. VERIFICHE E CONTROLLI	12
10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	12
11. RICORSI	12
12. DIRITTO D'ACCESSO	13
13. PUBBLICITÀ	13
14. PRIVACY	14
15. RIFERIMENTI REGOLAMENTARI	14

1. Premessa

Al fine di incrementare l'occupabilità dei giovani laureati domiciliati in Sardegna, l'ASPAL intende proseguire con il presente Avviso pubblico (di seguito Avviso) le azioni di politica attiva già sperimentate attraverso l'attivazione di una nuova collaborazione con gli Uffici Giudicanti e gli Uffici Requiranti del Distretto della Corte d'Appello di Cagliari. L'ASPAL si propone infatti di attivare percorsi di tirocinio rivolti a giovani laureati domiciliati in Sardegna con l'obiettivo di favorire un'esperienza on the job presso i Tribunali e le Procure della Regione Sardegna.

Con il presente Avviso sarà assegnato a ciascun beneficiario, che sarà impegnato in un progetto di tirocinio presso gli uffici giudiziari sopra indicati, un voucher parametrato in base al soggetto ospitante, così come indicato nella Deliberazione della Giunta Regionale della RAS n. 40/19 del 30.07.2025, per una durata massima di 12 mesi, spendibile attraverso l'attivazione di un tirocinio di 6 mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori 6 mesi.

Il tirocinio **non costituisce rapporto di lavoro**, in quanto è un'esperienza pratica e formativa che, in affiancamento a un tutor, consente al tirocinante il contatto diretto con l'organizzazione per approfondire la conoscenza e l'acquisizione di competenze in merito alle attività svolte dagli uffici ospitanti, nonché competenze relazionali e trasversali che possono agevolare e supportare le scelte professionali e favorire l'ingresso nel mercato del lavoro.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, i tirocini sono regolamentati dalle disposizioni vigenti in materia.

2. Voucher e scelta della sede del tirocinio

Il presente Avviso è finalizzato all'assegnazione di n. 75 voucher della durata di dodici mesi ciascuno spendibili per l'attivazione di tirocini di 6 mesi eventualmente prorogabili di ulteriori 6 mesi, da svolgersi presso gli Uffici Giudicanti e gli Uffici Requiranti del Distretto della Corte d'Appello di Cagliari, come indicato nella tabella seguente:

LAUREA	N° TIROCINI SEDE CAGLIARI	N° TIROCINI SEDE SASSARI	N° TIROCINI SEDE ORISTANO	N° TIROCINI SEDE NUORO	N° TIROCINI SEDE TEMPIO PAUSANIA	N° TOTALE SEDE LANUSEI	N° TOTALE
Giurisprudenza - Scienze Politiche	24	12	5	4	5	1	51
Economia e commercio	5	1	0	1	0	0	7
Psicologia	4	0	0	0	0	0	4
Scienze dell'educazione	1	0	0	0	0	0	1
Statistica - Informatica	7	3	1	0	0	0	11
Scienze Beni culturali - Archivi	0	0	0	0	1	0	1
Totale per sede	41	16	6	5	6	1	75

3. Soggetti partecipanti

Ai fini dell'attivazione dei tirocini di cui al presente Avviso è necessaria la collaborazione dei tre soggetti di seguito definiti:

- **il Soggetto Promotore:** Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro - ASPAL;
- **il Soggetto Ospitante:** Uffici Giudicanti e Uffici Requirenti della Corte d'Appello di Cagliari;
- **i Tirocinanti:** destinatari della politica attiva.

3.1. Soggetto Promotore: obiettivi e compiti

L'ASPAL, in quanto Soggetto Promotore, attraverso i Centri per l'Impiego (di seguito CPI) ha il compito di supportare il Soggetto Ospitante e il Tirocinante nella predisposizione di un progetto di tirocinio che abbia caratteristiche di qualità in termini di apprendimento e sviluppo di competenze, funzionali al miglioramento della occupabilità e alla transizione verso un'occupazione regolare del beneficiario della misura.

L'ASPAL ha il compito di:

- promuovere gli interventi di cui al presente Avviso;
- effettuare l'istruttoria delle candidature pervenute e assegnare a ciascun candidato un punteggio sulla base dei criteri di cui all'art. 8 del presente Avviso al fine di predisporre la graduatoria;
- pubblicare la graduatoria sul sito dell'ASPAL sezione avvisi <http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperilavoro/avvisi/> e sul portale Sardegna Lavoro (<http://www.sardegnaalavoro.it/>);
- trasmettere la graduatoria alla Corte d'Appello di Cagliari e alla Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Cagliari (di seguito Procura Generale);
- fornire, attraverso i Centri per l'impiego interessati, le proprie competenze a supporto dei diversi Soggetti Ospitanti e dei candidati tirocinanti in virtù del ruolo di Soggetto Promotore di tirocini;
- svolgere l'attività di supporto propria del Soggetto Promotore anche mediante la procedura on line presente sul portale www.sardegnaalavoro.it e secondo le disposizioni e indicazioni previste dalla normativa vigente in materia;
- individuare un tutor di progetto che sia punto di riferimento per il Tirocinante;
- utilizzare il portale www.sardegnaalavoro.it per la procedura di attivazione e gestione dei progetti di tirocini (comprensivi dell'attivazione della Convenzione di tirocinio, del Progetto Formativo Individuale, del Libretto delle Presenze, Attestato Finale di Tirocinio);
- procedere all'approvazione dei progetti e all'attivazione, tutoraggio e monitoraggio dei tirocini;
- fornire indicazioni operative e assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità ai sensi dell'art. 125, paragrafo 3, lettera c del Reg. (UE) 1303/2013;
- garantire la copertura assicurativa del tirocinante con polizza RC verso terzi, provvedendo direttamente al pagamento dei relativi oneri;
- garantire la copertura economica dell'assicurazione INAIL di cui l'attivazione è a carico del Soggetto Ospitante;
- provvedere all'erogazione, per ciascun tirocinante, di un voucher parametrato secondo quanto stabilito con DGR 40/19 del 30.07.2025 per una durata di 12 mesi, spendibile attraverso l'attivazione di un tirocinio di 6 mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori 6 mesi, mediante bonifico bancario/postale esclusivamente sul c/c indicato dal Tirocinante in sede di presentazione del progetto di tirocinio, sulla base delle regole previste nel presente Avviso e delle presenze certificate online dal Soggetto Ospitante;
- vigilare sul corretto andamento del tirocinio;
- rilasciare l'attestato di tirocinio ai soggetti che ne abbiano maturato il diritto, pubblicandolo direttamente sul portale www.sardegnaalavoro.it nell'area personale del Tirocinante.

3.2. Soggetto Ospitante: obiettivi e compiti

I Soggetti Ospitanti (Uffici Giudicanti e Uffici Requirenti del Distretto della Corte d'Appello di Cagliari) possono ospitare i tirocinanti secondo i limiti numerici indicati nella normativa vigente sui tirocini extracurricolari di cui alla DGR 45/7 del 14.11.2019.

La Corte d'Appello di Cagliari e la Procura Generale hanno il compito di assegnare i candidati ai diversi Uffici nel rispetto delle graduatorie predisposte da ASPAL e dunque avvisare i tirocinanti dell'avvenuta assegnazione mediante apposita comunicazione da recapitarsi all'indirizzo PEC/email indicato dal candidato all'atto di presentazione della domanda ed eletto a tutti gli effetti di legge, ivi compreso il caso di contenzioso, quale domicilio speciale e domicilio digitale, ai sensi del D. Lgs 82/2005 art 3bis, comma 4 quinquies e art. 47 del Codice Civile, per le comunicazioni relative all'Avviso Pubblico.

Ciascun Soggetto Ospitante (Uffici giudicanti e Uffici requirenti del Distretto della Corte d'Appello di Cagliari) ha il compito di:

- utilizzare il portale www.sardegnaalavoro.it per la procedura di attivazione e gestione dei progetti di tirocini (comprensivi dell'attivazione della Convenzione di tirocinio, del Progetto Formativo Individuale, del Libretto delle Presenze, Attestato Finale di Tirocinio);
- assicurare attraverso la nomina di un tutor, lo svolgimento delle attività formative per il raggiungimento degli obiettivi del presente Avviso al fine di garantire la sostenibilità dei risultati;
- effettuare le Comunicazioni Obbligatorie relative all'inizio del tirocinio e alle eventuali proroghe o interruzioni anticipate con riferimento al profilo professionale indicato nel progetto;
- gestire gli adempimenti amministrativi relativi all'apertura della posizione assicurativa per gli infortuni presso l'INAIL e, al fine dell'attivazione del tirocinio trasmettere al soggetto promotore la denuncia di iscrizione (sono a carico del Soggetto Ospitante le denunce di eventuali infortuni occorsi durante il tirocinio);
- trasmettere ad ASPAL la documentazione necessaria a provvedere all'esecuzione nei tempi utili del pagamento nei confronti dell'INAIL;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto e dalla normativa vigente in materia;
- validare mensilmente on-line sul portale www.sardegnaalavoro.it il libretto delle presenze del Tirocinante;
- conservare i documenti relativi alle assenze giustificate;

Entro 15 giorni dalla data di conclusione o interruzione del tirocinio, il Soggetto Ospitante deve:

- chiudere il libretto delle presenze;
- compilare la relazione finale;
- generare la certificazione di chiusura del progetto di tirocinio nel sistema informativo dedicato www.sardegnaalavoro.it, sottoscriverla (Soggetto Ospitante e Tirocinante) e riallegarla sul sistema.

3.3. Tirocinante: requisiti

Si specificano di seguito i requisiti di partecipazione che il candidato deve possedere **alla data di presentazione della domanda, all'atto dell'attivazione del tirocinio e per tutta la durata del tirocinio**, pena la decadenza del beneficio:

1. titolo di studio:

a) laurea triennale nelle seguenti classi di laurea:

- L-01 (Beni culturali)
- L-14 (Scienze dei servizi giuridici);
- L-16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione);

- L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale);
- L-19 (Scienze dell'educazione e della formazione);
- L-24 (Scienze e tecniche psicologiche);
- L-31 (Scienze e tecnologie informatiche);
- L-33 (Scienze economiche);
- L-36 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali);
- L-41 (Statistica);
- L-43 (Diagnostica per la conservazione dei beni culturali)

b) laurea magistrale a ciclo unico

- LMR/02 (Diagnostica per la conservazione dei beni culturali);
- LMG/01 (Laurea magistrale in giurisprudenza);

Per quanto riguarda i titoli di studio conseguiti all'estero, in assenza di riconoscimento accademico (la vecchia equipollenza), in sede di domanda di partecipazione, sarà dichiarato il titolo posseduto. Successivamente, entro 10 giorni dalla presentazione della domanda, dovrà essere richiesto all'ASPAL, **secondo le modalità indicate nell'Avviso al paragrafo 7.1**, l'avvio dell'iter procedurale per l'ottenimento del giudizio di riconoscimento finalizzato (la vecchia equivalenza), presentando tutta la documentazione prevista ai sensi dell'articolo 4 D.P.R. 189 del 2009 nel rispetto dell'articolo 2 D.P.R. 394 del 1999.

2. età compresa tra i 18 e i 35 anni¹;

3. domicilio in Sardegna;

4. aver rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) con indicazione di un domicilio della Regione Sardegna ed essere disoccupato ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 150/2015 e ss.mm.ii;

5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

6. non essere stato beneficiario di tirocini attivati presso gli Uffici Giudicanti e gli Uffici Requirenti del Distretto della Corte d'Appello di Cagliari nell'ambito di avvisi pubblici promossi e finanziati dall'ASPAL;

7. non essere iscritto all'Albo degli Avvocati e al Registro dei Praticanti;

8. non aver già effettuato un tirocinio extracurricolare per il profilo professionale previsto per i tirocini di cui al presente Avviso (2.5.1.1.1 - Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione/funzionario amministrativo), salvo il caso in cui il tirocinante non abbia raggiunto la frequenza del 60% delle ore previste nel progetto formativo;

9. non aver già prestato attività lavorativa presso il Soggetto Ospitante, previsto nel presente Avviso con un contratto di lavoro subordinato o altra attività lavorativa a qualunque titolo, nei due anni precedenti l'attivazione del tirocinio;

10. non aver già avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazioni di servizi) per le stesse mansioni previste dal profilo professionale dei tirocini extracurricolari, di cui al presente Avviso, salvo che siano trascorsi almeno due anni dall'interruzione del rapporto di lavoro e sempre che sia necessario un adeguamento delle competenze;

Si specifica, inoltre, che i cittadini non italiani appartenenti ad un Paese Extra UE possono svolgere un tirocinio alle stesse condizioni dei cittadini italiani se in possesso dell'autorizzazione al regolare soggiorno in Sardegna per tutta la durata prevista del tirocinio.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa vigente in materia di tirocini al momento della pubblicazione.

¹ Il requisito dell'età è sufficiente che sia posseduto alla data di presentazione della domanda e non che sia mantenuto per tutta la durata del tirocinio.

3.4. Tirocinante: obblighi

Si specificano di seguito gli obblighi e le regole che dovranno essere rispettate dal Tirocinante utilmente posizionato in graduatoria.

Il Tirocinante si impegna a partecipare al tirocinio, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e dal Regolamento ASPAL (approvato con Determinazione n. 1838/2018), utilizzando esclusivamente la procedura informatizzata di presentazione e gestione del progetto di tirocinio presente sul sito www.sardegna lavoro.it

Il Tirocinante ha il compito di:

- indicare in sede di domanda di partecipazione un indirizzo PEC/email, eletto a tutti gli effetti di legge, ivi compreso il caso di contenzioso, quale domicilio speciale e domicilio digitale, ai sensi del D. Lgs 82/2005 art 3bis, comma 4 quinquies e art. 47 del Codice civile, per le comunicazioni relative al presente Avviso, impegnandosi a comunicare ad ASPAL (all'attenzione del Settore Coordinamento dei Servizi al Cittadino Erogati dai CPI agli indirizzi email lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it oppure PEC: agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it) ogni eventuale successiva variazione, entro cinque giorni solari;
- ricevuta la comunicazione di assegnazione da parte del Soggetto Ospitante (tutte le comunicazioni da parte del Soggetto Ospitante saranno inviate tramite PEC), provvedere entro cinque giorni solari dalla notifica, ad accettare formalmente oppure rinunciare al voucher, a pena decadenza dal beneficio;
- iscriversi al Centro per l'Impiego (CPI) di competenza e procedere alla stipula del Patto di Servizio Personalizzato (condizione preliminare alla presentazione del progetto sul sito www.sardegna lavoro.it);
- utilizzare il portale www.sardegna lavoro.it per la procedura di attivazione e gestione dei progetti di tirocini (comprensivo della compilazione delle parti di propria competenza del Progetto Formativo Individuale, del Libretto delle Presenze, del questionario in itinere e della relazione finale);
- sottoscrivere, attraverso validazione sul sito www.sardegna lavoro.it, il progetto di tirocinio, indicando in sede di predisposizione del progetto, il codice IBAN di un conto corrente a lui intestato/cointestato, sul quale ricevere l'accredito dell'importo dell'indennità;
- svolgere le attività previste dal progetto, rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- seguire le indicazioni del tutor aziendale indicato dal Soggetto Ospitante per ciò che concerne lo svolgimento del tirocinio all'interno del luogo di lavoro;
- rivolgersi al tutor indicato dal Soggetto Promotore per chiarimenti sulle regole del tirocinio;
- rispettare gli obblighi di riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare le regole relative all'orario di svolgimento del tirocinio;
- consegnare al Soggetto Ospitante i documenti relativi alle assenze giustificate per malattia, infortunio, maternità;
- autorizzare espressamente il Soggetto Ospitante al trattamento dei propri dati;
- autorizzare espressamente il Soggetto Promotore al trattamento dei propri dati;
- assicurare la propria collaborazione al tutor designato dal Soggetto Promotore, anche una volta terminato il tirocinio, per le attività di tutoraggio, orientamento e monitoraggio;
- avvisare tempestivamente (entro le successive 24 ore) il Soggetto Ospitante e il Soggetto Promotore di qualsiasi infortunio, incidente o sinistro che si verifichi durante lo svolgimento del tirocinio;
- comunicare tempestivamente al Soggetto Ospitante e al Soggetto Promotore l'eventuale interruzione del tirocinio (l'interruzione per essere valida deve essere effettuata attraverso il portale www.sardegna lavoro.it);
- compilare, entro 15 giorni dalla conclusione o interruzione del tirocinio, il questionario in itinere e la relazione finale sul tirocinio, presente nella propria area personale del portale dedicato.

Per ogni ulteriore aspetto operativo si rimanda alla normativa vigente al momento della pubblicazione del presente Avviso.

4. Caratteristiche dei tirocini - Durata e modalità di erogazione

Attivazione: per l'attivazione dei tirocini è utilizzata l'apposita procedura online sul portale Sardegna Lavoro (www.sardegnaalavoro.it).

Durata: i tirocini hanno una durata di sei mesi (con inizio il primo lunedì del primo mese e termine l'ultima domenica del sesto mese), eventualmente prorogabile di ulteriori sei mesi.

Orario: l'orario delle attività si articola in trenta ore settimanali, con almeno una giornata di riposo settimanale. Non è consentito lo svolgimento delle attività durante le festività previste in calendario e nei giorni corrispondenti alle festività locali relative al Santo Patrono (facendo riferimento al Santo Patrono del luogo ove è ubicata la sede di svolgimento del tirocinio). Pertanto, per ogni giornata di festività il monte ore settimanale sarà ridotto di sei ore.

Riposi: oltre ai riposi settimanali, il Tirocinante ha diritto a due giornate di riposo compensativo al mese, per garantire il recupero delle energie psico-fisiche; tali giornate devono essere concordate con il proprio tutor interno.

Assenze: le assenze giustificate, che quindi non comportano una decurtazione dell'indennità, sono esclusivamente le seguenti: riposi settimanali, riposi compensativi, malattia, infortunio, maternità a rischio e maternità.

Profilo professionale ISTAT: 2.5.1.1.1 - Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione/funziionario amministrativo

5. Indennità di partecipazione

Il tirocinio, **in quanto non costituisce un rapporto di lavoro**, non prevede alcuna forma di retribuzione, ma esclusivamente una indennità di partecipazione. A ogni Tirocinante, per il quale viene attivato un progetto di tirocinio a valere sul presente Avviso, viene erogato un voucher/indennità mensile per l'effettiva durata del tirocinio.

Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 40/19 del 30.07.2025, l'Assessora del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale ha indicato l'importo dell'indennità da erogare mensilmente ai tirocinanti per l'intera durata del tirocinio (massimo 12 mesi) per ciascuna delle sedi:

SEDI	INDENNITA' MENSILI
CAGLIARI - ORISTANO – NUORO – SASSARI	600 euro
LANUSEI - TEMPIO PAUSANIA	750 euro

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima alle attività di tirocinio pari ad almeno il 70% delle ore da svolgere su base mensile. Nulla è dovuto a titolo di indennità se il Tirocinante svolge attività di tirocinio per un numero di ore inferiore al 70%.

L'indennità, a seguito della validazione mensile del libretto delle presenze effettuata on-line dal Soggetto Ospitante sul portale www.sardegnaalavoro.it, è erogata dall'ASPAL al Tirocinante mediante bonifico bancario/postale. Per questo il Tirocinante, in fase di predisposizione del progetto, dovrà indicare l'IBAN di un conto corrente a lui intestato/cointestato, sul quale ricevere l'accredito dell'importo dell'indennità. ASPAL declina ogni responsabilità per eventuali sottrazioni delle indennità da parte degli eventuali cointestatari del conto corrente.

Al fine di garantire la puntuale erogazione dell'indennità, il Soggetto Ospitante è tenuto a rispettare la chiusura del libretto mensile entro il settimo giorno solare del mese successivo a quello di riferimento.

Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al Tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli da lavoro dipendente (cfr. art. 50, comma 1, lettera c, DPR n. 917/1986 TUIR). Stante, comunque, la non

configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, tale partecipazione, nonché il percepimento dell'indennità, non comportano la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal Tirocinante.

6. Risorse disponibili

Le risorse necessarie per l'attuazione del presente Avviso, pari ad un importo di € 650.000,00 relative alle annualità 2026 e 2027, troveranno copertura sul capitolo CDR 00.00.01.04, Missione 15, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 104, Bilancio di previsione 2026/2028 dell'ASPAL - esercizio provvisorio 2026.

7. Termini e modalità di presentazione delle domande

Le candidature potranno essere presentate esclusivamente attraverso il portale www.sardegna lavoro.it. I soggetti interessati, per presentare istanza, dovranno effettuare l'accesso al sistema tramite autenticazione digitale (SPID/TS-CNS) e compilare il form on-line confermando i dati proposti dal sistema e fornendo i dati aggiuntivi richiesti.

La procedura di presentazione della candidatura prevede:

- la registrazione del richiedente sulla piattaforma informatica www.sardegna lavoro.it ;
- la compilazione e l'invio della domanda nell' "Area Servizi - Voucher tirocini giudiziari", seguendo le indicazioni riportate nel manuale dedicato scaricabile nella medesima sezione.

Non è consentito, a pena di esclusione, l'invio della domanda con modalità differenti.

La domanda prevede alcune sezioni precompilate, contenenti i dati presenti nella Scheda Anagrafico - Professionale del Centro per l'Impiego e in parte modificabili dal candidato, e altre da compilare ex novo. Qualora i titoli di studio (già registrati nella Scheda Anagrafico Professionale del Centro per l'Impiego di riferimento) non risultassero aggiornati, si potrà inserire il titolo di studio necessario per la partecipazione al presente Avviso nella sezione "Dichiarazioni" e procedere all'invio della domanda.

Il candidato dovrà manifestare il proprio interesse all'ottenimento del voucher per l'attivazione di un tirocinio da svolgersi in una delle seguenti sedi degli Uffici del Distretto della Corte d'Appello di Cagliari:

- Cagliari;
- Sassari;
- Oristano;
- Nuoro;
- Tempio Pausania;
- Lanusei.

Qualora il numero delle istanze ammissibili non garantisca la copertura totale dei voucher previsti per territorio e classe di laurea, sarà possibile utilizzare le graduatorie per coprire i posti disponibili, come previsto dal paragrafo 8.2.

La procedura di presentazione della candidatura è da ritenersi conclusa solo all'avvenuta trasmissione della domanda prevista dal presente Avviso, da effettuarsi, come sopra indicato.

Si potrà procedere all'annullamento della domanda e presentazione di una nuova fino alla data ultima prevista.

Le dichiarazioni inserite nella domanda sono rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In quanto tali, in caso di dichiarazione non veritiera, sono soggette alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 del sopracitato D.P.R., nonché, alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti e al divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 15:00 del giorno 16/02/2026 e non oltre le ore 14:00 del giorno 09/03/2026. Farà fede la data e l'orario di invio telematico certificata dal sistema.

In caso di necessità di supporto informatico per l'invio della domanda, è possibile contattare l'help desk del sito SardegnaLavoro, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00:

- al numero di telefono 070.3518614;
- via mail all'indirizzo supporto@sardegnaLavoro.it;
- utilizzando il form web, accessibile attraverso la selezione del link "Richiesta Supporto" presente nella sezione Assistenza del Portale SardegnaLavoro e nell'area riservata di tutti gli utenti registrati nel SIL.

7.1. Richiesta riconoscimento finalizzato del titolo di studio estero (vecchia equivalenza)

Per quanto riguarda i titoli di studio conseguiti all'estero, non essendo autocertificabili, diversamente da quelli italiani, all'atto della compilazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare alternativamente:

- di essere in possesso di riconoscimento accademico del titolo di studio (la vecchia equipollenza) oppure
- di impegnarsi a richiedere all'ASPAL, entro 10 giorni dalla presentazione della domanda, l'avvio dell'iter procedurale per l'ottenimento del giudizio di riconoscimento finalizzato (la vecchia equivalenza), presentando tutta la documentazione prevista ai sensi del D.P.R. 189 del 2009, nel rispetto dell'articolo 2 D.P.R. 394 del 1999.

Documenti da presentare:

1. copia documento di identità;
2. copia autenticata del titolo di studio estero (pergamena) in lingua originale e copia autenticata dell'elenco esami in lingua originale/transcript of records/degree/diploma supplement, con legalizzazione o apostille dell'Aja previamente apposte sugli originali;
3. copia autenticata del titolo di studio estero con relativa votazione tradotto e copia autenticata dell'elenco esami / transcript of records/degree con relativa votazione tradotto;
4. copia autenticata della dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle rappresentanze diplomatiche italiane obbligatoria per titoli conseguiti presso paesi extra UE, fuori Spazio economico europeo (S.E.E.) e fuori dalla Confederazione svizzera;
5. copia autenticata del diploma supplement tradotto se presente.

La documentazione, sopra indicata, dovrà essere inviata esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo agenziaLavoro@pec.regione.sardegna.it avente ad oggetto "Avviso Tirocini Giudiziari – settore cittadino - NOME COGNOME – Riconoscimento titolo estero";
- raccomandata A/R, all'indirizzo ASPAL Via Is Mirrionis, 195, 09122 – CAGLIARI, riportando sul plico la seguente dicitura "Avviso Tirocini Giudiziari – settore cittadino - NOME COGNOME – Riconoscimento titolo estero";
- consegna a mano all'ufficio protocollo ASPAL in Via Is Mirrionis, 195, 09122, Cagliari, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.00, il martedì e il mercoledì dalle 15.00 alle 16.00, riportando sul plico la seguente dicitura "Avviso Tirocini Giudiziari – settore cittadino - NOME COGNOME – Riconoscimento titolo estero".

L'ASPAL si riserva la facoltà di chiedere documentazione aggiuntiva qualora si renda necessario. Si precisa che l'ammissione, sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di riconoscimento dei titoli di studio richiesti dal presente Avviso.

Per la presentazione della documentazione si consiglia di fare riferimento al link:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-3> .

8. Istruttoria delle candidature

L'istruttoria delle candidature pervenute è a cura di ASPAL, che si occupa di attribuire a ciascun candidato un punteggio sulla base dei criteri di seguito indicati e predisporre apposite graduatorie per sede e titolo di studio.

8.1. Criteri di assegnazione del punteggio per titoli

1) **Voto di laurea:** sarà valutato esclusivamente il voto del titolo di studio scelto dal candidato ai fini della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Voto	Punti	Voto	Punti
100/110	1	106/110	7
101/110	2	107/110	8
102/110	3	108/110	9
103/110	4	109/110	10
104/110	5	110/110	11
105/110	6	110/110 Lode	12

Inoltre, si specificano di seguito i criteri di precedenza in caso di parità di punteggio fra gli idonei:

- 1) **Età anagrafica:** precede in graduatoria il candidato più giovane;
- 2) **Età anagrafica alla data del conseguimento del titolo di studio:** precede in graduatoria il candidato più giovane.

8.2. Esiti dell'Istruttoria e modalità di assegnazione dei voucher

Al termine dell'istruttoria, ASPAL pubblica nella sezione "Avvisi" del proprio sito istituzionale e nel portale www.sardegnaalavoro.it le graduatorie predisposte per sede e titoli di studio (come indicato nella tabella di cui all'art. 1), sulla base della scelta effettuata dal candidato all'atto di presentazione dell'istanza.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie, la Corte d'Appello di Cagliari e la Procura Generale provvederanno all'assegnazione dei vincitori agli uffici di svolgimento dei tirocini, sulla base delle graduatorie e del titolo di studio. Tali uffici comunicheranno ai vincitori le sedi di assegnazione (mediante comunicazione da recapitarsi all'indirizzo PEC/e-mail indicato dal candidato all'atto di presentazione della domanda ed eletto a tutti gli effetti di legge, ivi compreso il caso di contenzioso, quale domicilio speciale e domicilio digitale, ai sensi del D. Lgs 82/2005 art 3bis, comma 4 quinquies e art. 47 del Codice civile) e forniranno agli stessi l'informativa necessaria sulle procedure per l'attivazione del tirocinio.

Qualora il numero delle istanze ammissibili non garantisca la copertura totale dei voucher previsti per territorio e classe di laurea, sarà possibile scorrere le graduatorie in ordine di punteggio e secondo i seguenti criteri:

- prioritariamente verranno utilizzate le graduatorie della stessa sede, ma di altri titoli di studio;
- successivamente verranno utilizzate le graduatorie dello stesso titolo di studio, ma di altre sedi in ordine di prossimità;
- infine, verranno utilizzate le graduatorie di altre sedi in ordine di prossimità, ma di altri titoli di studio.

Valutata la disponibilità delle risorse finanziarie e di eventuali economie, si potrà eventualmente procedere allo scorrimento delle graduatorie.

9. Verifiche e controlli

L'ASPAL effettua le opportune verifiche e controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora a seguito dei controlli effettuati si rilevino difformità o irregolarità l'ASPAL si riserva la facoltà di chiedere per iscritto ai candidati ogni chiarimento e integrazione necessaria e gli stessi sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi indicati. In presenza di dichiarazioni false e mendaci e riscontrate irregolarità (di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, con obbligo di restituzione degli importi indebitamente percepiti ed eventuale segnalazione all'Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza.

L'ASPAL effettua, inoltre, verifiche documentali e/o controlli in loco, volti ad accertare la regolarità della realizzazione del percorso di tirocinio conformemente a quanto previsto dal presente Avviso e dalla normativa di riferimento.

L'ASPAL ha facoltà di chiedere ai/alle destinatari/e ogni necessario chiarimento o integrazione finalizzato al buon esito delle verifiche e dei controlli; il/la destinatario/a si impegna, con la partecipazione al presente Avviso, a collaborare alle attività di verifica, controllo e monitoraggio da parte dell'ASPAL e/o soggetti delegati, rispondendo ad ogni chiarimento ed inoltrando ogni integrazione richiesta nei termini e nei modi indicati dall'ASPAL.

10. Informazioni sul procedimento amministrativo

La struttura organizzativa incaricata della realizzazione dell'intervento è l'ASPAL. Il responsabile del procedimento è il Dottor Pietro De Vittorio, Direttore ad Interim del Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance.

Ai sensi dell'art.8 Legge 241/1990 e ss.mm.ii. l'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento ai candidati è assolto di principio con la presente informativa.

Per qualsiasi informazione concernente il procedimento amministrativo, gli interessati potranno contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) dell'ASPAL - via Is Mirrionis 195, Cagliari, tel. 0707593039 dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00, e nei giorni di martedì e mercoledì anche dalle ore 16:00 alle ore 17:00, oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: agenzialavoro.urp@regione.sardegna.it.

11. Ricorsi

Tutte le determinazioni amministrative emanate dall'ASPAL, inerenti al presente Avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante:

- ricorso gerarchico (D.P.R. n. 1199/1971) al Direttore Generale entro 30 giorni da quando l'interessato abbia avuto piena conoscenza del provvedimento;
- ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto in tutti i casi di lesione di un interesse legittimo (art. 7 D.lgs. 2 luglio 2010, n.104); per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato (artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971), in alternativa rispetto al ricorso giurisdizionale, contro gli atti amministrativi definitivi e per soli motivi di legittimità, nel termine di 120 giorni da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza;
- azione giurisdizionale ordinaria: in materia di contributi e sovvenzioni pubbliche e in qualsiasi altro caso di lesione di un diritto soggettivo, entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia.
- ricorso giurisdizionale per accertamento della nullità: ai sensi dell'art. 31 della L. 104/2010 la domanda volta all'accertamento delle nullità previste dalla legge (escluse quelle di cui all'art. 114, comma 4, lettera b concernenti gli atti nulli per violazione o elusione del giudicato), si propone entro il termine di decadenza di 180 giorni dalla conoscenza dell'atto.

12. Diritto d'accesso

Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nei casi di seguito riportati:

- Accesso agli atti e ai documenti amministrativi detenuti dall'ASPAL, purché il cittadino, all'atto della domanda di accesso, dichiari di avere un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento richiesto e la stessa sia debitamente motivata (art. 22 e seguenti l. 241/90 e D.P.R. 184/2006).
- Accesso civico semplice (art. 5 co.1 d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii) ai documenti che l'amministrazione ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono disponibili nel sito istituzionale.
- Accesso civico generalizzato (artt. 5, co. 2 e 5-bis d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii) relativamente a dati e documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ASPAL e le modalità per la loro realizzazione.

L'esercizio del diritto di accesso da parte dei candidati portatori di interessi qualificati a norma della L.241/1990, non comporta l'obbligo di alcuna previa comunicazione ai candidati controinteressati ex art. 3 del DPR n. 186/2006 da parte del titolare del trattamento dei dati personali. Ciascun interessato al trattamento, in quanto candidato in una procedura selettiva di natura pubblica, fornisce, all'atto dell'invio della domanda di partecipazione, il proprio consenso all'ostensione ai terzi legittimati dei documenti presentati ai fini della selezione medesima, per le finalità e nei limiti delle discipline sopra richiamate.

Il diritto di accesso può essere esercitato rivolgendosi all'URP dell'ASPAL secondo termini e modalità indicati nella L.R. 47/1986, nella L. 241/1990, nel D.P.R. 184/2006 oltre che nel D. lgs 33/2013 e ss.mm.ii e nella Deliberazione Giunta Regionale n. 5/30 del 16/02/2022.

13. Pubblicità

Il presente Avviso, i relativi allegati, gli esiti e la relativa documentazione sono pubblicati sul sito dell'ASPAL sezione avvisi <http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/avvisi/> e sul portale Sardegna Lavoro (<http://www.sardegna.lavoro.it/>). Tale pubblicazione costituisce altresì comunicazione formale dell'esito della procedura per tutti i soggetti interessati.

14. Privacy

I dati personali sono raccolti e trattati ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito anche GDPR), del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. n. 196/2003, come novellato dal D.lgs. n. 101/2018 (di seguito anche Codice privacy), nonché dei provvedimenti e delle linee guida adottate dal Garante per la protezione dei dati personali e dall'EDPB. ASPAL, in qualità di Titolare del trattamento, rende disponibile l'informativa sul trattamento dei dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento. Il trattamento avviene esclusivamente ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per legge ai fini della partecipazione all'avviso, nonché per poter dar seguito alla sottoscrizione degli Accordi, per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione, all'esecuzione economica e amministrativa dello stesso e per l'adempimento di tutti gli obblighi legali ad esso connessi. I partecipanti danno atto di aver preso visione dell'informativa, allegata al presente Avviso.

Il candidato potrà prendere visione dell'informativa privacy cliccando al seguente link: [Informativa privacy dei procedimenti – Aspal Sardegna](#)

15. Riferimenti regolamentari

Deliberazione della Giunta Regionale della RAS 40/19 del 30.07.2025 recante "Voucher per l'attivazione di tirocini destinati a giovani laureati da svolgersi presso gli Uffici del Distretto della Corte d'Appello di Cagliari. Criteri e modalità attuative. LR n. 12/2025";

Determinazione n. 3841 del 06/11/2025 "DETERMINA PRESA D'ATTO ACCORDO 46 prot. 97034 DEL 05.11.2025, ART. 15 L. 7 AGOSTO 1990 N. 241 E ART. 24 L.R. 22 AGOSTO 1990 N. 40 - Aggiornamento ed integrazione dell'Accordo di collaborazione e trasferimento delle risorse per l'attuazione delle misure per l'assegnazione di voucher per l'attivazione di Tirocini extracurricolari presso la Corte D'Appello

Determinazione n. 92 del 15/01/2026 di "Presa d'atto dell'Accordo procedimentale n. 1 prot. 2069 del 14/01/2026 - art. 15 l. 7 agosto 1990 n. 241 e art. 24 L.R. 22 agosto 1990 - tra ASPAL, Corte d'Appello di Cagliari e Procura generale della Repubblica presso la Corte d'appello di Cagliari, per l'assegnazione di 75 voucher per l'attivazione di tirocini destinati a giovani laureati domiciliati in Sardegna da svolgersi presso gli Uffici Giudicanti e Requiranti del Distretto della Corte d'Appello di Cagliari.

Il Direttore ad Interim del Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance
Dott. Pietro De Vittorio