

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI PROFESSIONALI ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE.

ANNO 2021 - CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEL 21.12.2021

Art. 1 - Indizione selezione

È indetta la selezione per le progressioni professionali all'interno delle categorie per l'anno 2021, secondo i criteri e le modalità previsti nell'accordo per le progressioni professionali del 10 novembre 2009 e nel contratto collettivo integrativo concernente le progressioni professionali dei dipendenti dell'ASPAL definitivamente sottoscritto in data 21.12.2021.

Art. 2 – Contingenti

I contingenti del personale ammesso alle progressioni professionali sono provvisoriamente individuati, ai sensi dell'art. 1 comma 2 dell'accordo 10 novembre 2009, sino all'esaurimento delle risorse disponibili, come specificato dall'art. 2 del citato contratto collettivo integrativo del 21.12.2021. I contingenti iniziali del personale ammesso alle progressioni professionali per l'anno 2021 distinto per categoria e livello economico sono i seguenti:

Categoria e livello economico di partenza	n. dipendenti
A3	3
B1	4
B2	15
B3	8
B4	22
B5	2
B6	10
C1	12
C2	87
C3	45
C4	18
C5	13
D1	48
D2	225
D3	46
D4	7
D5	18
D6	1
Totale complessivo	584

I predetti contingenti sono soggetti a modifiche in relazione al completo utilizzo delle risorse a regime previsto dall'art. 4 del medesimo contratto e, comunque, alla verifica degli aventi diritto.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione:

- a. il personale a tempo indeterminato dell'ASPAL avente due anni di permanenza effettiva nel livello retributivo di appartenenza, maturata alle dipendenze delle Amministrazioni del comparto regionale, ai sensi dell'art.1, comma 3 dell'Accordo, alla data del 31.12.2020 e che sia in servizio al 1 gennaio 2021. È fatta salva la permanenza effettiva nel livello retributivo disposta ai sensi dell'art. 61, comma 1, della legge regionale n. 1 del 2019, che prevede che "Al personale del comparto di contrattazione regionale che abbia maturato i requisiti per le progressioni professionali per l'anno 2018 e non sia transitato nel livello economico superiore, sono riconosciuti gli effetti giuridici della progressione con decorrenza dal 1 gennaio 2018. Tale decorrenza ha valore ai fini del calcolo della permanenza effettiva in servizio nel livello retributivo".
- b. Il personale transitato all'ASPAL in applicazione dell'art. 37, comma 1 della L. R. 9/2016, computando, ai fini della permanenza effettiva, i periodi di lavoro maturati alle dipendenze delle amministrazioni di provenienza, nella medesima categoria di inquadramento.
- c. Il personale ex ESAF proveniente dalla società Abbanoa s.p.a., ed inquadrato in ASPAL, riconoscendo ai fini della maturazione del requisito della permanenza biennale nel livello economico di appartenenza e del punteggio per l'anzianità di servizio, i periodi di lavoro maturati alle dipendenze della società Abbanoa s.p.a. in categoria e livello economico corrispondente.
- d. Il personale proveniente dal sistema regione e/o da altra pubblica Amministrazione a seguito di cessione del contratto o mobilità, che risulta in servizio al 1 gennaio 2021 e che abbia maturato i medesimi requisiti.

Ai fini del calcolo della permanenza effettiva in servizio nel livello retributivo e del punteggio per l'anzianità di servizio, sono computati anche i periodi maturati nel medesimo livello economico con contratti di lavoro a tempo determinato nelle Amministrazioni del comparto regionale. Ai medesimi fini vengono computati i periodi di servizio a tempo indeterminato maturati nelle altre Amministrazioni del Sistema Regione e in generale in altre pubbliche amministrazioni in categoria/area/livello uguale o corrispondente a quella di inquadramento in ASPAL e la permanenza effettiva nel livello retributivo viene valutata a partire dall'ultimo livello posseduto prima dell'inquadramento in ASPAL, a condizione che non sia stata riconosciuta la progressione negli ultimi due anni.

Art. 4 - Presentazione della domanda – Termini e modalità

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione potrà avvenire, a pena di esclusione, unicamente online a decorrere dalle **ore 12:00 del 24.01.2022 e fino alle ore 14:00 del 07.02.2022**. Il dipendente che intenda presentare domanda dovrà farlo collegandosi al *link* <https://www.hmsconsulting.it/soluzioni-web> per definire la procedura per la redazione della stessa. Dal *link* sarà scaricato un applicativo che, eseguito nel computer, permetterà l'accesso alla procedura per la compilazione della domanda. Per il primo accesso il dipendente dovrà usare come **USER** il proprio codice fiscale (in maiuscolo) e come **Password** la scritta "aspal" (in minuscolo senza virgolette) e gli sarà richiesto di modificare la password. Effettuato il cambio password, con le nuove credenziali il dipendente aprirà la finestra dove potrà essere compilata la domanda che successivamente dovrà essere salvata/stampata, firmata e presentata presso il Protocollo Generale o presso il Centro per l'Impiego di assegnazione, insieme alla copia di un documento di identità in corso di validità entro il termine delle ore 14:00 del 09.02.2022.

La stessa potrà essere inviata entro la suddetta scadenza del 09.02.2022 alle ore 14:00 tramite PEC al seguente indirizzo: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it.

Qualora la domanda sia firmata digitalmente non sarà necessario allegare il documento di identità.

Altre modalità di compilazione e presentazione della domanda non saranno ritenute valide.

Un apposito manuale operativo sarà disponibile nel sito ASPAL sezione "Concorsi e Selezioni"; durante i termini di apertura del presente bando sarà disponibile un servizio di assistenza per la redazione della domanda sia tramite contatto telefonico al numero 3920072189 (dalle ore 9.00 alle ore 13 e dalle ore 14.30 alle 17.30) sia via mail all'indirizzo helpdesk@hmsconsulting.it

Al fine di rendere più celere ed efficiente la procedura, resta inteso che chi ha presentato la domanda per la prima annualità (2021) e non si è collocato in posto utile nella graduatoria della stessa annualità, accertato il possesso del requisito di anzianità nel livello retributivo di appartenenza maturato al 31.12.2020, non dovrà ripresentare la domanda per le annualità successive, salvo eventuali integrazioni documentali. Restano fermi tutti i requisiti sopra specificati ed in particolare la presenza in servizio alla data di decorrenza delle progressioni.

Art. 5 - Modalità di effettuazione della selezione, valutazione dei titoli e formazione della graduatoria

Sulla base delle domande pervenute e del contingente per l'anno 2021, per ogni categoria e livello economico, è predisposta la relativa graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti secondo quanto segue:

REQUISITI MERITO E ESPERIENZA	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. D
A - Titoli di studio e professionali	20	20	20	20
B - Esperienza di servizio maturata nel livello economico	40	40	40	40
C - Valutazione della competenza Professionale	40	40	40	40

Il possesso dei requisiti è valutato al 31.12.2020. I titoli di studio devono essere posseduti al momento di decorrenza della progressione (01.01.2021).

A ciascuno dei criteri è attribuito un punteggio secondo la seguente graduazione:

A - Titoli di studio e professionali	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. D
Diploma di scuola media inferiore	18	18	12	-
Diploma di scuola media superiore	19	19	18	12
Diploma di laurea triennale	19	19	19	14
Diploma di laurea vecchio ordinamento/specialistica	20	20	20	20

A ciascun titolo di studio è attribuito l'esatto punteggio sopraindicato. I punteggi relativi ai titoli di studio non sono fra loro cumulabili. I percorsi formativi previsti dall'art. 1, comma 4, dell'Accordo del 10 novembre 2009, non sono valutabili in quanto l'Amministrazione non ha garantito parità di accesso a tutti i dipendenti.

B - Esperienza di servizio maturata nel livello economico	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. D
Punteggio da attribuire per anno / mese o frazione di mese di anzianità giuridica all'interno del livello economico (fino ad un massimo di 40 punti)	- 13,33 punti per anno intero (13,34 per il primo anno) - 1,11 per mese o frazione di mese superiore ai 15 giorni			

C - Valutazione della competenza professionale	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. D
Punteggio	da 0 a 40	da 0 a 40	da 0 a 40	da 0 a 40

1. La valutazione dello sviluppo della competenza professionale, ai fini delle progressioni, consiste nell'accertamento della crescita professionale della/del dipendente rispetto all'ultima progressione, se effettuata, e tiene conto dell'intero percorso lavorativo. Lo sviluppo delle competenze è valutato sino a 40/40.

2. I fattori relativi allo sviluppo delle competenze sono espressi con riferimento ai compiti previsti per la relativa categoria dal contratto collettivo e devono considerarsi:

- la conoscenza professionale;
- l'abilità tecnica o capacità operativa;
- l'iniziativa e l'autonomia lavorativa;
- l'integrazione personale nella struttura, intesa come livello di partecipazione all'organizzazione.

3. Per la categoria A ai fattori 1 e 3 è attribuito il punteggio massimo di 8 e ai fattori 2 e 4 il punteggio massimo di 12. Per le categorie B, C e D a ciascun fattore è attribuito il punteggio massimo di 10.

4. I fattori sono valutati tenendo conto:

- dei risultati individuali accertati dal sistema vigente di valutazione;
- dell'autovalutazione espressa dalla/dal dipendente.

Nel caso che la/il dipendente abbia conseguito:

- per tre volte nelle ultime tre valutazioni concluse la prima classe di merito, il punteggio da assegnare nella proposta di valutazione è di almeno 38 punti;
- per due volte nelle ultime tre valutazioni concluse la prima classe di merito, il punteggio da assegnare nella proposta di valutazione è di almeno 36 punti;
- per una volta nelle ultime tre valutazioni concluse la prima classe di merito, il punteggio da assegnare nella proposta di valutazione è di almeno 34 punti.

5. La proposta di valutazione è formulata dal/la Direttore/Direttrice di servizio (Dirigente) cui è assegnata/o la/il dipendente. La Direttrice Generale tenuto conto della proposta, esprime la valutazione finale che può essere anche motivatamente difforme dalla proposta.

6. Per le/i dipendenti incardinate/i presso la Direzione Generale, la valutazione è effettuata dal/la superiore gerarchico della struttura.

7. Ai fini di una più motivata valutazione, il/la dirigente valutatore/trice acquisisce ogni elemento utile ai fini del giudizio, anche confrontandosi con i/le precedenti responsabili della struttura, dandone poi conto nelle osservazioni in nota alla scheda.

8. Per il personale che presta o ha prestato servizio presso altre amministrazioni, il/la valutatore/trice dovrà acquisire gli elementi utili per la valutazione dalle amministrazioni presso le quali la/il dipendente ha prestato servizio, secondo le modalità più opportune.

9. Per tutte/i le/i dipendenti per le/i quali non è possibile acquisire elementi oggettivi (schede di valutazione o altro), è attribuito, a cura dell'organo competente, il punteggio medio ricavabile dalle valutazioni assegnate dalla Direzione Generale/partizione amministrativa o ufficio di appartenenza.

10. In caso di vacanza del/la dirigente e di temporanea assenza, la valutazione è espressa direttamente dalla Direttrice Generale. La stessa Direttrice Generale, inoltre, valuta la/il dipendente temporaneamente incaricata/o di funzioni di direzione di servizio privo del/la dirigente titolare e tutto il personale assegnato al servizio medesimo, data l'incompatibilità del ruolo di valutatore/trice del/la dipendente facente funzioni, in quanto a sua volta destinatario/a delle stesse procedure di progressione professionale.

11. In caso di parità di punteggio prevale il criterio della maggiore anzianità anagrafica. Dovendosi riscontrare una ulteriore parità di punteggio si utilizzerà il criterio della maggiore anzianità di servizio.

Art. 6 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'ASPAL nella sezione "Concorsi e Selezioni ASPAL" (<http://www.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2362&s=44&v=9&c=93502&nodesc=2&c1=4920&tipodoc=2&tipoconc=1>).

Link per accedere alla procedura on line: <https://www.hmsconsulting.it/soluzioni-web>