

AVVISO DI MOBILITÀ PRECONCORSUALE VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE; AI SENSI DELL'ART.38 BIS DELLA LEGGE REGIONALE 13 NOVEMBRE 1998 N. 31, PER N. 6 POSTI DI CATEGORIA "C" DA INQUADRARE PRESSO L'AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO CON CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

APPROVATO CON DETERMINAZIONE N.3112/ASPAL DEL 11.12.2019

Art.1) Posti destinati alla mobilità

È indetta una procedura di mobilità volontaria mediante cessione di contratto, ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. 31/98 per la copertura di n. 6 "C" secondo lo schema seguente;

PROFILO, COMPETENZE RICHIESTE E SEDE DI LAVORO

N.	Cat.	Profilo	Competenze richieste	Sede di lavoro
6	C	Istruttore amm.vo	Competenze nei procedimenti relativi alle politiche del lavoro e contabili	Sede Centrale e Territoriali ASPAL

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D. Lgs. 198/2006 e dell'art.57 del D. Lgs. 165/2001. Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Art.2) Requisiti generali

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità volontaria i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge;
- cittadini stranieri regolarmente soggiornanti. È "regolarmente soggiornante" lo straniero extracomunitario in possesso di:

a) carta di soggiorno;

ovvero

b) permesso di soggiorno per: motivi di lavoro subordinato o autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, per motivi familiari (familiari in regola con il soggiorno).

Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana pari o superiore al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER);

2) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

3) essere dipendenti a tempo indeterminato, inquadrati in cat. C, di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001, o essere dipendenti, inquadrati in cat. C, a tempo indeterminato del soppresso ESAF attualmente in servizio presso la società Abbanoa ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L.R. 12 luglio 2005 n.10. È consentita la partecipazione alla presente procedura ai dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo pieno attualmente in servizio e/o a tempo parziale e disponibili al ritorno a tempo pieno;

4) essere inquadrati in una qualifica giuridica le cui mansioni corrispondano a quelle previste dall'Aspal per la categoria per la quale si presenta domanda;

5) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli precedenti, l'Aspal si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità;

6) non aver subito, nei due anni antecedenti, sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni. Le sanzioni inferiori possono comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini della mobilità.

Art. 3) Presentazione della domanda e relativi allegati

Termini e modalità

La domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato e debitamente sottoscritta¹, deve essere presentata **a partire dal giorno 11.12.2019 e pervenire all'Aspal** - Direzione generale, Via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari, a pena di esclusione, **entro le ore 13 del giorno 20.01.2020** (termine perentorio, non fa fede il timbro postale) con le seguenti modalità:

a) P.E.C. (Posta elettronica certificata), da inviare all'indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it. Ai fini della verifica del rispetto dei termini per la ricezione della domanda, faranno fede la data e l'ora di ricezione riscontrabili tramite il sistema di posta elettronica certificata. I candidati hanno l'onere di conservare le ricevute di accettazione e di avvenuta consegna della P.E.C., da presentare all'amministrazione, su semplice richiesta, in caso di ritardo, mancata ricezione della P.E.C. o dubbi circa l'effettiva data e ora di invio. La P.E.C. dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "*Selezione per mobilità per n. 6 posti categoria C – cognome e nome del mittente*".

La domanda e gli allegati devono essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, l'Aspal può utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

b) Raccomandata postale con ricevuta di ritorno da inviare all'indirizzo: ASPAL - Via Is Mirrionis n. 195 – 09122 Cagliari. Ai fini della verifica del rispetto dei termini farà fede la data di ricezione e la registrazione di protocollo da parte di ASPAL. Il candidato è tenuto a custodire copia della documentazione inviata unitamente alla ricevuta di ritorno, da presentare all'amministrazione, su semplice richiesta, in caso di dubbi circa l'effettiva data di ricezione. La busta dovrà riportare all'esterno la dicitura: "*Selezione per mobilità per n. 6 posti categoria C – cognome e nome del mittente*".

c) Consegna a mano in busta chiusa, indicando sul retro della busta il cognome e nome del candidato seguito dalla seguente dicitura: "*Selezione per mobilità per n. 6 posti categoria C – cognome e nome del mittente*", al Protocollo generale dell'ASPAL, via Is Mirrionis, 195, 09122 Cagliari, tutti i giorni esclusi i festivi, nei seguenti orari:

- ✓ mattina: da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
- ✓ pomeriggio: martedì e mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Per l'avvenuta consegna a mano della domanda nei termini fa fede la ricevuta rilasciata dall'ufficio con il timbro, la data, l'ora e la sigla dell'operatore addetto alla ricezione

L'Aspal non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Allegati

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) Curriculum vitae, preferibilmente in formato Europass, con esplicitazione delle esperienze professionali e formative attinenti alla presente selezione, contenente il consenso al trattamento dei dati personali dell'art.13 del GDPR

¹ La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma autografa, firma scannerizzata oppure mediante firma digitale; il requisito dell'apposizione della firma si intende comunque soddisfatto quando la domanda sia stata inviata tramite una casella di posta elettronica certificata intestata personalmente allo stesso candidato

(Regolamento UE 2016/679), reso in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritto con firma autografa o digitale dal candidato. Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara, e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura nonché per l'attribuzione del previsto punteggio;

b) fotocopia del documento di identità in corso di validità solo per le domande trasmesse con le modalità di cui ai precedenti punti b) e c);²

Nel caso in cui il candidato ritenga di dover integrare la domanda già presentata, dovrà ripresentare una nuova domanda con i relativi allegati in quanto l'Aspal tiene conto esclusivamente dell'ultima domanda pervenuta nei termini previsti, trascorsi i quali la richiesta non è più sanabile.

L'Aspal non assume alcuna responsabilità relativamente all'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.4) Valutazione dei titoli

I titoli sono classificati in professionali e vari.

1. I titoli professionali, valutabili sino a 15 punti secondo i seguenti criteri, sono:

a. l'esperienza professionale maturata nella categoria corrispondente a quella per la quale si chiede la mobilità presso le amministrazioni di cui all'articolo 2, punto 3 del presente avviso: punti 1 per anno. Sarà attribuito il punteggio di 1,5 punti per anno laddove l'esperienza sia stata maturata nelle aree di competenza previste dall'articolo 1 del presente avviso.

Le frazioni di anno sono valutate in proporzione all'anno in ragione di un mese per ogni 30 giorni di servizio.

2. I titoli vari, valutabili sino a 5 punti, sono:

a. esperienze lavorative, maturate nel settore pubblico o privato, nelle aree di competenza previste dall'articolo 1 del presente avviso e non specificamente indicate nel precedente punto 1, lett.a): un punto 1 per anno fino ad un massimo di tre punti. Le frazioni di anno sono valutate in proporzione all'anno in ragione di un mese per ogni 30 giorni di servizio:

b. corsi di formazione e perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiori a 6 mesi, attinenti all'ambito funzionale cui si riferisce la presente selezione: 1 punto fino ad un massimo di 2 punti.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere autocertificati nel curriculum vitae, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. In mancanza di tali informazioni la Commissione esaminatrice non valuta il titolo.

Art.5) Colloquio

La Commissione dopo l'esame dei titoli, procederà ad effettuare il colloquio al fine di accertare il possesso delle competenze professionali e delle esperienze di servizio maturate rispetto all'ambito funzionale prescelto e le attitudini personali.

Per il colloquio è prevista una valutazione sino a un massimo di 30 punti.

La data del colloquio sarà resa nota, con apposito avviso sito istituzionale dell'ASPAL Sardegna <http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperilavoro> nella sezione "Concorsi e Selezioni". I candidati sono tenuti a consultare il sito istituzionale dell'ente per tutte le informazioni inerenti alla selezione e per eventuali variazioni della data e della sede di svolgimento del colloquio. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.

² Non è indispensabile allegare la copia fotostatica del documento di identità nei seguenti casi:

- richiesta telematica alla quale sia stata apposta una firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato sia stato rilasciato da un certificatore accreditato [art. 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD];

- richiesta trasmessa dall'autore mediante la casella di posta elettronica certificata personale a sé intestata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato, senza necessità di firma digitale. [art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD].

Il candidato che non si presenti a sostenere il colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà. Il colloquio si svolgerà in seduta pubblica.

Art.6) Commissione esaminatrice

È nominata, nel rispetto del regolamento generale interno approvato con Determinazione del D.G. n. 103/ASPAL del 31.01.2018, una Commissione esaminatrice per:

- la verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti;
- la valutazione dei titoli e del colloquio
- la redazione della graduatoria.

La Commissione, nominata con determinazione del Direttore generale dell'Aspal, è composta da tre componenti di cui due esterni all'Aspal ed è presieduta dal Direttore generale dell'Aspal o un suo delegato. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Aspal della categoria D.

La Commissione nella seduta di insediamento fissa i criteri per la valutazione dei titoli dei candidati prima di prenderne visione. Delle sedute della Commissione saranno redatti appositi verbali nei quali, per ciascun candidato, saranno indicate le modalità di conferimento dei punteggi.

La mancata esclusione dalla prova non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa. L'ammissione alle prove è disposta con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000."

Art.7) Formazione della graduatoria di mobilità

La graduatoria di mobilità è predisposta dalla Commissione esaminatrice di cui al precedente articolo. Il punteggio finale, espresso in cinquantiesimi, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di valutazione ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria. Poiché è interesse dell'Amministrazione ricoprire in maniera stabile, nel lungo periodo, i posti in organico, è tenuto conto, altresì, del periodo di tempo mancante ai candidati per il raggiungimento dei requisiti minimi per il collocamento a riposo con diritto a pensione, saranno privilegiati coloro che possano garantire una permanenza in servizio non inferiore a 5 anni.

In caso di ulteriore parità costituisce titolo di precedenza in graduatoria la minore età.

L'Aspal, riconosciuta la regolarità del procedimento approva la graduatoria di mobilità.

La graduatoria è pubblicata sul sito dell'Agenzia all'indirizzo <https://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/> nella sezione "Concorsi e selezioni", alla voce "Concorsi e selezioni ASPAL". Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati.

L'Aspal provvede d'ufficio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a verificare dopo lo svolgimento della procedura di mobilità e limitatamente ai candidati che hanno superato la selezione il possesso dei requisiti generali di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione, e dei titoli soggetti a valutazione.

La graduatoria di mobilità ha validità esclusivamente ai fini della presente procedura e non è utilizzabile in successivi processi di mobilità esterna.

Art. 8) Avvisi e comunicazioni relativi alla procedura

Tutti gli avvisi e/o le comunicazioni relativi alla procedura sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ASPAL www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro – nella sezione Concorsi e Selezioni - e valgono quale notifica a tutti gli/le interessati/e.

Inoltre, oltre al presente avviso, sul sito è possibile consultare e/o scaricare la seguente documentazione:

- la modulistica richiamata dall' avviso;

- gli avvisi/comunicazioni relativi: alla procedura, alla nomina della Commissione esaminatrice; alle graduatorie, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per lo svolgimento regolare della procedura ed eventuali FAQ.
- Per lo scambio delle comunicazioni formali tra i concorrenti e l'ASPAL, laddove i candidati abbiano inviato la documentazione attraverso la PEC, verrà utilizzata la posta elettronica certificata (PEC) dell'ASPAL agenzia.regionale@pec.regione.sardegna.it, in tutti gli altri casi verrà utilizzata la modalità prescelta dal candidato nel modulo di domanda (PEC o MAIL o eventuale indirizzo a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso).

Le richieste di informazioni possono essere rivolte all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) dell'ASPAL al numero di telefono 070.606.7039 o presso la sede di Via Is Mirrionis 195, Cagliari, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00 e i pomeriggi di martedì e mercoledì dalle 16:00 alle 17:00.

Art. 9) Costituzione del rapporto di lavoro

Ai fini dell'eventuale formalizzazione del passaggio tra enti del candidato prescelto, la relativa decorrenza sarà concordata tra le Amministrazioni interessate (art.30 del D. Lgs. 165/2001). Il definitivo passaggio sarà comunque subordinato alla disponibilità delle necessarie risorse finanziarie e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Agenzia, anche in relazione al rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni e spesa di personale.

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di revocare o sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere ad alcun inquadramento, qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione, la motivazione e/o le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire.”.

Qualora la procedura si concluda con esito positivo, i candidati selezionati saranno inquadrati secondo le previsioni di cui alla DGR n. 35/2 DEL 14.6.2016 recante “*Definizione delle tabelle di equiparazione delle categorie e dei livelli retributivi. Art. 38 bis, comma 4, della L.R. 13 novembre 1998, n. 31*” e saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico e le funzioni da svolgere sono quelle stabilite dal contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dipendente.

Tutti i candidati selezionati dovranno produrre entro i termini indicati dall'Aspal, il nulla osta dell'Amministrazione di provenienza o nei casi previsti dalla norma la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la sussistenza dei presupposti di cui all'articolo 30 del TUPi per l'inapplicabilità dell'obbligo di assenso preventivo.

I candidati selezionati dovranno, inoltre, produrre la documentazione in originale attestante le esperienze lavorative e formative svolte presso soggetti privati o presso soggetti pubblici e privati all'estero, entro 15 giorni dalla richiesta di controllo effettuata dall'Aspal.

I vincitori della selezione saranno assegnati alle sedi indicate nell'articolo 1 del presente provvedimento sulla base delle esigenze organizzative dell'Aspal.

Art. 10) Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è l'ASPAL nella persona del Direttore Generale pro tempore. Il Titolare può essere contattato per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR tramite raccomandata da inviare all'attenzione del titolare del trattamento dei dati presso sede centrale ASPAL, Via Is Mirrionis, 195, 09122 Cagliari o mediante P.E.C. da inviare all'indirizzo: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it. Il Responsabile della Protezione dei dati dell'ASPAL è la società Centro Studi Enti Locali nella persona del Dott. Stefano Paoli, nominato con determina del Direttore Generale n. 394 del 12/02/2019, al quale viene associata la mail responsabileprotezionedati@aspalsardegna.it. I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito per brevità denominato GDPR) e verranno esclusivamente utilizzati per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nel presente avviso. I dati verranno trattati ai sensi dell'art. 6 lettere a) ed e) del GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari dei contributi di cui all'avviso pubblico, gestione e monitoraggio dell'intervento, valutazione dei risultati raggiunti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, eventualmente attraverso l'utilizzo di appositi software, e/o manuale, in eventuali archivi cartacei, sempre

nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR ad opera di soggetti appositamente autorizzati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR. I dati verranno raccolti presso la sede centrale dell'ASPAL e nei sistemi informativi appositamente previsti. Per quanto riguarda il "trattamento dei dati a fini di archiviazione nell'interesse pubblico, di ricerca scientifica o storica o per fini statistici" (come previsto dall'articolo 89 del GDPR), i dati verranno trattati al fine di garantire il principio di minimizzazione attraverso opportune misure tecniche e organizzative. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali saranno conservati fino al termine del procedimento e per un numero complessivo di anni necessari per consentire i dovuti processi di rendicontazione, monitoraggio e valutazione delle politiche pubbliche attuate. In seguito si procederà attraverso procedure tecniche e organizzative alla minimizzazione e pseudonimizzazione. I dati raccolti potrebbero essere oggetto di comunicazione senza esplicito consenso al fine di garantire il buon andamento del procedimento e l'effettiva assegnazione dei contributi. Le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge non verranno notificate. L'ASPAL non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento (UE) n. 679/2016, tra i quali figurano il diritto di accesso, nonché alcuni diritti complementari, tra cui quello di fare rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi e proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione generale dell'ASPAL secondo le modalità esplicitate nella presente informativa. Il presente articolo costituisce l'informativa resa ai sensi del Capo III del Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR).

Art. 11) Accesso agli atti, ricorsi e impugnativa

Il diritto di accesso ex artt. 22 e ss. della legge n. 241/1990 ("Nuove norme sul procedimento amministrativo") è consentito nei limiti e nei termini di cui alla normativa vigente in materia.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

Tutte le determinazioni adottate dall'ASPAL, nell'ambito del procedimento relativo alla presente procedura selettiva, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al Direttore Generale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (L.R. 31/1998 art. 21 comma 7); mediante ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto. Per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Avverso i provvedimenti dirigenziali è ammesso, in alternativa a quello amministrativo, il ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Art. 12) Norme di rinvio

Le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità costituiscono il regolamento speciale della procedura; con la partecipazione alla procedura è implicita, da parte del candidato, l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e delle precisazioni della stessa. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e regionali. Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi a:

U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)

L'URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico riceve:
in Via Is Mirrionis 195 a Cagliari
o telefonicamente al numero 070 606 7039 - 070 7593 039

Nei seguenti orari:
Dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13
Il martedì e il mercoledì anche dalle 16 alle 17

Negli orari di chiusura al pubblico è possibile contattare l'URP scrivendo alla mail: agenzialavoro.urp@regione.sardegna.it

Il presente avviso nonché il modello di domanda sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'Aspal all'indirizzo <https://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperilavoro/> nella sezione "Concorsi e selezioni", alla voce "Concorsi e selezioni ASPAL". Gli stessi verranno pubblicati, inoltre, sul portale Sardegna Lavoro ([www.sardegnalavoro.it](http://www.sardegنالavoro.it)) e sul sito internet della Regione Sardegna".