

**ATTIVAZIONE DI TIROCINI DESTINATI A
GIOVANI LAUREATI IN MATERIE GIURIDICHE ED
ECONOMICHE DA SVOLGERSI PRESSO GLI
UFFICI DELLA PROCURA DELLA REPUBBLICA
DI TEMPIO PAUSANIA**

Avviso Pubblico

SOMMARIO

- 1. RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI**
- 2. OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO**
- 3. CARATTERISTICHE DEI TIROCINI**
- 4. INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE**
- 5. SOGGETTI COINVOLTI PER L'ATTIVAZIONE DEI TIROCINI**
 - 5.1 Soggetto promotore: obiettivi e compiti
 - 5.2 Soggetto ospitante: obiettivi e compiti
 - 5.3 Tirocinante: requisiti e obblighi
- 6. RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI**
- 7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**
- 8. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**
- 9. TRATTAMENTO DEI DATI**
- 10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
- 11. PUBBLICITA'**

1. Riferimenti legislativi e normativi

L. 196/1997 “Norme in materia di promozione dell'occupazione”;

D.M. 242/1998 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;

L. 92/2012 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;

DGR n. 34/7 del 3 Luglio 2018 “Linee guida che disciplinano i tirocini di orientamento e recepiscono l'accordo del 25 maggio 2017 tra Governo Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano”;

Determinazione n. 356/ASPAL del 09.03.2018 “Preso d'atto dell'accordo procedimentale per l'attivazione di una collaborazione per l'impostazione e la gestione di tirocini destinati a giovani laureati in materie giuridiche ed economiche presso gli uffici della procura della Repubblica di Tempio Pausania; istituzione comitato tecnico e nomina componenti per la programmazione operativa e l'implementazione delle attività oggetto dell'accordo”

Regolamento ASPAL per l'attivazione di Tirocini extracurricolari di inserimento approvato con Det.1506/ASPAL del 30.08.2018.

2. Oggetto e finalità dell'Avviso pubblico

Il presente Avviso pubblico (di seguito Avviso) è finalizzato all'attivazione di tirocini destinati a giovani laureati in materie giuridiche ed economiche, volti all'acquisizione di nuove competenze in ambito giudiziario da parte di giovani laureati e, conseguentemente, a facilitare il loro inserimento lavorativo.

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro, ma è un'esperienza pratica in affiancamento a un tutor all'interno di un luogo di lavoro, che consente il contatto diretto con il mondo del lavoro e offre un'opportunità per i tirocinanti di acquisire competenze e conoscenze specifiche, tecniche, relazionali e trasversali tali da agevolare le scelte professionali e favorire l'ingresso o il reiningresso nel mercato del lavoro.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, i progetti di tirocinio sono regolamentati dalle disposizioni contenute nella DGR 34/7 del 3 Luglio 2018, dal Regolamento ASPAL approvato con Det.1506/ASPAL del 30.08.2018.

Per i progetti di tirocinio attivabili con il presente Avviso l'ASPAL partecipa in qualità di soggetto promotore.

3. Caratteristiche dei tirocini

Attivazione: per poter attivare un tirocinio è necessaria la collaborazione tra tre soggetti: Soggetto Promotore, Soggetto Ospitante e Tirocinante. Il rapporto tra detti soggetti è regolamentato da un progetto di tirocinio. Per l'attivazione dei tirocini è utilizzata l'apposita procedura online sul portale Sardegna Lavoro (www.sardegنالavoro.it).

Durata: i tirocini hanno una durata di 6 mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori 6 mesi;

Modalità: i tirocini iniziano il 1° lunedì del mese successivo a quello di approvazione del tirocinio e terminano l'ultima domenica del 6° mese;

Orario: l'orario delle attività si articola in 30 ore settimanali, con almeno una giornata di riposo settimanale. Non è consentito lo svolgimento delle attività durante le festività previste in calendario e nei giorni corrispondenti alle festività locali relative al Santo Patrono (facendo riferimento al Santo Patrono del luogo ove è ubicata la sede di svolgimento del tirocinio). Pertanto, per ogni giornata di festività il monte ore settimanale sarà ridotto di 6 ore.

Riposi: oltre ai riposi settimanali, il tirocinante ha diritto a 2 giornate di riposo compensativo al mese, per garantire il recupero delle energie psico-fisiche; tali giornate devono essere concordate con il proprio tutor interno. In caso di interruzione anticipata del tirocinio, i riposi compensativi goduti ma non maturati saranno considerati assenze ingiustificate e quindi incideranno sul calcolo delle indennità.

Assenze: le assenze giustificate, che quindi non comportano una decurtazione dell'indennità, sono esclusivamente le seguenti: riposi settimanali, riposi compensativi, malattia; infortunio; maternità a rischio; maternità. Tali assenze devono essere giustificate tramite presentazione di debita documentazione al Soggetto Ospitante. Le assenze non riconducibili a tali tipologie sono considerate **assenze ingiustificate**, che prevedono una decurtazione proporzionale dell'indennità su base mensile. Esse sono conteggiate convenzionalmente in ore 6.

Interruzione anticipata: il soggetto ospitante e il tirocinante possono, in qualunque momento e per qualsiasi motivo, interrompere il tirocinio – di comune accordo o anche unilateralmente – prima della data di fine tirocinio prevista nel progetto di tirocinio approvato. L'indennità mensile sarà ridotta proporzionalmente in base alle ore effettivamente svolte.

4. Indennità di partecipazione

Il tirocinio, **in quanto non costituisce un rapporto di lavoro**, non prevede alcuna forma di retribuzione, ma esclusivamente una indennità di partecipazione. A ogni tirocinante, per il quale viene attivato un progetto di tirocinio a valere sul presente Avviso, viene garantita una indennità mensile forfettaria di € 400,00 per l'effettiva durata del tirocinio.

L'indennità di tirocinio sarà ridotta proporzionalmente alle ore di assenza ingiustificata riportate nel libretto delle presenze. Nel calcolo delle ore di presenza sono incluse le ore di assenza

giustificate. La giornata di assenza giustificata è quantificata in 6 ore. Il mese convenzionale, relativamente alla decurtazione proporzionale delle indennità, è stabilito in 130 ore.

L'indennità è erogata al tirocinante dall'ASPAL mediante bonifico bancario/postale su conto corrente intestato/cointestato al tirocinante, a seguito della validazione mensile del Libretto delle presenze effettuata dal soggetto ospitante on-line sul portale www.sardegna lavoro.it. Il tirocinante, in fase di predisposizione del progetto, dovrà indicare l'IBAN attraverso il quale ricevere l'accreditamento dell'indennità. ASPAL declina ogni responsabilità per eventuali sottrazioni delle indennità da parte degli eventuali cointestatari del conto corrente.

La convalida delle presenze sul sistema on line rappresenta il presupposto per il riconoscimento mensile dell'indennità. Eventuali errori nel caricamento delle presenze che comportino indebiti pagamenti saranno addebitati al soggetto ospitante.

Al fine di garantire la puntuale erogazione dell'indennità, il soggetto ospitante è tenuto a rispettare la chiusura del libretto mensile entro il decimo giorno solare del mese successivo a quello di riferimento.

Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (cfr. art. 50, comma 1, lettera c, DPR n. 917/1986 TUIR). Stante, comunque, la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, tale partecipazione, nonché il percepimento dell'indennità, non comportano la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal tirocinante.

5. Soggetti coinvolti per l'attivazione dei tirocini

Ai fini dell'attivazione dei tirocini di cui al presente Avviso è necessaria la collaborazione dei tre soggetti di seguito definiti:

- il Soggetto Promotore è l'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro - ASPAL;
- il Soggetto Ospitante è la Procura della Repubblica di Tempio Pausania;
- il Tirocinante è il destinatario della politica attiva.

5.1 Soggetto promotore: obiettivi e compiti

L'ASPAL, in quanto soggetto promotore, ha il compito di supportare attraverso i Centri per l'Impiego sia il soggetto ospitante sia il disoccupato nella predisposizione di un progetto di tirocinio che abbia caratteristiche di qualità dal punto di vista dell'apprendimento di competenze da parte del tirocinante in funzione del miglioramento della sua occupabilità, per facilitare la sua transizione verso un'occupazione regolare.

L'ASPAL ha in sintesi il compito di:

- promuovere gli interventi di cui al presente Avviso;
- selezionare n. 10 beneficiari (tirocinanti) di concerto con la Procura della Repubblica di Tempio, in base ai criteri illustrati nel presente Avviso Pubblico all'art. 8;

- fornire un supporto alla corretta predisposizione del progetto di tirocinio per il tramite del progettista del Centro per l'Impiego di riferimento del tirocinante;
- individuare un tutor di progetto che sia punto di riferimento per il tirocinante;
- procedere all'approvazione, attivazione, tutoraggio e monitoraggio dei tirocini;
- fornire indicazioni operative e assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità ai sensi dell'art. 125, paragrafo 3, lettera c), del Reg. (UE) 1303/2013;
- sottoscrivere la convenzione di tirocinio con il soggetto ospitante;
- vigilare sul corretto andamento del tirocinio;
- garantire la copertura assicurativa dei tirocinanti con polizza RC verso terzi, provvedendo direttamente al pagamento dei relativi oneri, previa presentazione da parte del Soggetto promotore della relativa documentazione;
- erogare mensilmente al tirocinante la quota dell'indennità di partecipazione di € 400,00 mediante bonifico bancario/postale esclusivamente sul c/c indicato dal tirocinante in sede di presentazione del tirocinio, sulla base delle regole previste nel presente Avviso e delle presenze certificate online dal soggetto ospitante;
- rilasciare l'attestato di tirocinio ai soggetti che ne abbiano maturato il diritto, pubblicandolo direttamente sul portale www.sardegna lavoro.it nell'area personale del tirocinante.

5.2 Soggetto ospitante: obiettivi e compiti

Il soggetto ospitante (Procura della Repubblica di Tempio Pausania) può ospitare i tirocinanti secondo i limiti numerici indicati nella normativa vigente ed è tenuto a:

- sottoscrivere l'apposita convenzione con l'ASPAL e il relativo progetto di tirocinio attraverso validazione sul SIL;
- effettuare le Comunicazioni Obbligatorie relative all'inizio del tirocinio e alle eventuali proroghe o interruzioni anticipate;
- gestire gli adempimenti amministrativi relativi all'apertura della posizione assicurativa per gli infortuni presso l'INAIL; inoltre sono a carico del soggetto ospitante le eventuali denunce di infortuni occorsi durante il tirocinio;
- trasmettere ad ASPAL la documentazione necessaria a provvedere all'esecuzione nei tempi utili del pagamento nei confronti dell'INAIL;
- validare mensilmente on-line sul portale www.sardegna lavoro.it il libretto delle presenze del tirocinante;
- conservare i documenti relativi alle assenze giustificate;
- tenere costantemente aggiornata l'anagrafica e astenersi da utilizzare le credenziali di soggetti non più coinvolti nel progetto e provvedere alla loro tempestiva sostituzione.

Entro 30 giorni dalla data di conclusione o interruzione del tirocinio, il Soggetto Ospitante inoltre deve:

- chiudere il libretto delle presenze;
- compilare la Relazione Finale;
- validare la certificazione di chiusura del progetto di tirocinio nel sistema informativo dedicato.

5.3 Tirocinante: requisiti e obblighi

Si specificano, di seguito i requisiti dei tirocinanti:

1. laurea triennale in materie giuridiche ed economiche;
2. età compresa tra i 18 e i 35 anni al momento della presentazione della domanda;
3. domicilio in Sardegna al momento della pubblicazione del presente Avviso;
4. essere disoccupati ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 150/2015 del 14 settembre 2015 e successive modifiche e integrazioni;

5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

I suddetti requisiti sono verificati dai CPI al momento dell'avvio del tirocinio (con le banche dati a disposizione e, ove non possibile, attraverso autocertificazione).

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda inoltre alle Linee Guida Regionali vigenti al momento della pubblicazione.

Si specifica, inoltre, quanto segue:

- i cittadini non italiani appartenenti ad un Paese Extra UE possono svolgere un tirocinio alle stesse condizioni dei cittadini italiani se in possesso dell'autorizzazione al regolare soggiorno in Sardegna per tutta la durata prevista del tirocinio. I tirocinanti devono essere in regola con i requisiti previsti dalla normativa vigente.

I tirocinanti, all'atto della presentazione della domanda e per tutta la durata del tirocinio, non devono:

- essere beneficiari di altro intervento di politica del lavoro o formativa finanziato, attivato, promosso o gestito dall'Agenzia stessa o da altro soggetto sia pubblico che privato;
- essere iscritti all'Albo degli Avvocati, al Registro dei Praticanti;
- essere legati da rapporto di coniugio, parentela ed affinità entro il secondo grado con coloro che rivestono cariche all'interno del soggetto ospitante.

I tirocinanti si impegnano altresì a partecipare al tirocinio secondo quanto disposto dalle normative vigenti che regolano tale esperienza di apprendimento. In particolare, i tirocinanti si obbligano a:

- sottoscrivere, attraverso validazione sul SIL, il progetto di tirocinio, indicando in sede di predisposizione del progetto il codice IBAN che sarà univocamente utilizzato per l'erogazione dell'indennità;
- svolgere le attività previste dal progetto, rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- seguire le indicazioni del Tutor aziendale indicato dal Soggetto Ospitante per ciò che concerne lo svolgimento del tirocinio all'interno del luogo di lavoro;
- rivolgersi al Tutor indicato dal Soggetto Promotore per chiarimenti sulle regole del tirocinio;

- rispettare gli obblighi di riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del Tirocinio, circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui il tirocinante venga a conoscenza;
- svolgere il tirocinio rispettando le regole relative all'orario di svolgimento del tirocinio;
- consegnare al Soggetto Ospitante i documenti relativi alle assenze giustificate;
- autorizzare espressamente il Soggetto Ospitante al trattamento dei propri dati;
- compilare, entro 30 giorni dalla conclusione o interruzione del tirocinio, la Relazione Finale sul tirocinio, presente nella propria area personale nel portale dedicato;
- assicurare la propria collaborazione al tutor designato dal Soggetto Promotore, anche una volta terminato il tirocinio, per le attività di tutoraggio, orientamento e monitoraggio;
- avvisare tempestivamente il Soggetto Ospitante e il tutor del Soggetto Promotore di qualsiasi infortunio, incidente o sinistro che si verifichi durante lo svolgimento del tirocinio;
- comunicare tempestivamente al Soggetto Ospitante e al Soggetto Promotore l'eventuale interruzione del tirocinio; l'interruzione per essere valida deve essere effettuata attraverso il portale www.sardegna.lavoro.it;
- tenere costantemente aggiornata l'anagrafica sul portale.

Per ogni ulteriore aspetto operativo si rimanda alla normativa vigente al momento della pubblicazione del presente Avviso.

6. Risorse finanziarie disponibili

Per l'attuazione dell'Avviso, L'ASPAL finanzia i progetti di tirocinio con le seguenti risorse: € 48.000,00, a valere sul Cap. SC02.0005, C.d.R. 00.00.01.05 del Bilancio di previsione dell'Agenzia per l'esercizio finanziario 2018.

Le cifre indicate rappresentano la disponibilità complessiva per tutti i costi connessi con l'attuazione del Tirocinio, inclusi gli oneri accessori diretti, nei limiti delle somme imputabili alle singole fonti di finanziamento.

7. Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate utilizzando il modulo di candidatura allegato al presente Avviso (Allegato A), e dovranno essere corredate da un CV personale sottoscritto in originale e completo dell'Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016.

Il plico dovrà riportare la dicitura "Avviso pubblico per l'attivazione di tirocini destinati a giovani laureati in materie giuridiche ed economiche da svolgersi presso gli uffici della Procura della Repubblica di Tempio Pausania" e dovrà pervenire a mezzo posta, PEC o consegna a mano all'indirizzo: ASPAL, via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari; agenzia.lavoro@pec.regione.sardegna.it entro **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

8. Selezione delle candidature

La selezione delle domande sarà curata dall'ASPAL, di concerto con la Procura della Repubblica di Tempio Pausania, mediante una apposita Commissione nominata dall'ASPAL con successivo provvedimento. Essa avverrà in due fasi: la prima fase consiste nell'esame della documentazione presentata (in particolare del CV) e nell'attribuzione del relativo punteggio; la seconda fase avverrà mediante un colloquio motivazionale.

8.1 Criteri di assegnazione del punteggio per titoli

1) CV: *Laurea specialistica o magistrale*: 2 punti.

2) CV: *Voto di laurea*: Per i candidati in possesso di Laurea Triennale di primo livello + Laurea Specialistica di secondo livello, **sarà valutato esclusivamente il voto relativo al diploma di laurea triennale**; per i candidati in possesso di Laurea Magistrale/vecchio ordinamento, sarà valutato il relativo voto di laurea.

Voto	Punti	Voto	Punti
100/110	1	106/110	7
101/110	2	107/110	8
102/110	3	108/110	9
103/110	4	109/110	10
104/110	5	110/110	11
105/110	6	110/110 Lode	12

3) CV: *Esperienze di studio o lavoro all'estero della durata di almeno 1 mese*: 1 punto per ciascuna esperienza, fino a un max di 5 esperienze valutabili

4) CV: *Esperienze non professionali*:

Esperienza	punti
Tirocinio presso una Pubblica Amministrazione (max 2 tirocini valutabili)	1 per ogni tirocinio
Volontariato presso ONLUS (max 1 esperienza valutabile)	1
Servizio civile	1

A parità di punteggio precede il candidato con voto di laurea superiore; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con la minore età anagrafica al momento del conseguimento del titolo.

8.2 Criteri di assegnazione del punteggio per colloquio motivazionale

E' facoltà dell'ASPAL sottoporre a colloquio solo i primi 30 candidati classificati in base alla valutazione dei titoli sopra descritti. Il punteggio del colloquio sarà assegnato come di seguito indicato:

Grado di motivazione	punti
Per niente/poco motivato/a	Da 0 a 10
Mediamente/abbastanza motivato/a	Da 11 a 20
Molto/estremamente motivato/a	Da 21 a 30

9. Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs.196 del 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR) si informa che:

- il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel presente procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti. In particolare essi non saranno soggetti a diffusione né ceduti a terzi ed il loro trattamento è destinato esclusivamente all'espletamento delle attività istituzionali e a comunicazioni e notizie inerenti il procedimento in questione, nei limiti di cui agli art. 18-19 del D. lgs. 196/2003;
- il trattamento sarà svolto prevalentemente con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, da parte dell'ASPAL e dei propri dipendenti o collaboratori incaricati e i dati raccolti saranno archiviati presso l'archivio cartaceo dell'ASPAL oltre che inseriti in un'apposita banca dati elettronica detenuta e gestita dall'Agenzia regionale per il lavoro;
- il conferimento di dati personali è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato in relazione al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura;
- l'interessato può esercitare il diritto di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

L'esercizio dei diritti di cui al presente capo può essere esercitato facendo apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it. A tal fine si comunica che titolare del trattamento è l'ASPAL nella persona del Direttore Generale in carica. Il destinatario del tirocinio deve autorizzare espressamente il Soggetto Ospitante al trattamento dei propri dati.

10. Informazioni sul procedimento amministrativo

La struttura organizzativa incaricata della realizzazione dell'intervento è l'ASPAL.

Il diritto di accesso alla documentazione può essere esercitato rivolgendosi all'URP dell'Agenzia secondo termini e modalità indicati nella L.R. 47/1986, nella L. 241/1990, nel D.P.R. 184/2006 oltre che nella Deliberazione Giunta Regionale N. 38/5 del 6.8.2009 e al D. lgs 33/2013 e ss.mm.ii.

11. Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul portale www.sardegnalavoro.it. Sarà data ampia diffusione del presente Avviso sia attraverso gli organi di stampa che attraverso interventi sul territorio. Ogni eventuale modifica all'Avviso sarà pubblicizzata solo sul portale www.sardegnalavoro.it.

Il Direttore dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro

Massimo Temussi