

SERVIZIO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

- ✓ Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

DICHIARA, inoltre, di:

- ✓ essere consapevole che il tirocinio è un percorso di formazione e non costituisce rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 1, comma 2 del DM 142/98 e dell'art.18, comma 1, lett. d, legge 196/97;
- ✓ essere consapevole che, essendo il Soggetto Ospitante una Pubblica Amministrazione, il tirocinio non potrà in alcun modo avere come esito l'inserimento al lavoro presso il Soggetto Ospitante;
- ✓ non essere beneficiario/a di altro intervento di politica del lavoro o formativa finanziato, attivato, promosso o gestito dall'Agenzia stessa o da altro soggetto sia pubblico che privato;
- ✓ non essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati o al Registro dei Praticanti;
- ✓ non essere legato/a da rapporto di coniugio, parentela ed affinità entro il secondo grado con coloro che rivestono cariche all'interno del soggetto ospitante.

ALLEGA:

- COPIA FRONTE RETRO DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ
- CV corredato di autorizzazione al trattamento dei dati personali

Autorizza il trattamento dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 676/2016.

Luogo e data, _____

SERVIZIO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

In fede

Firma del candidato/a _____