



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
 AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
 AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Servizio: Servizio Risorse umane e formazione

Settore: AMMINISTRAZIONE PERSONALE

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1514 del 06-11-2017

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE – AVVISO DI MOBILITÀ' VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE AI SENSI DELL'ART.38 BIS DELLA LEGGE REGIONALE 13 NOVEMBRE 1998 N. 31, PER N. 6 POSTI DI CATEGORIA "D" DA INQUADRARE PRESSO L'AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO CON CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO</b>
-----------------	---

#### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** lo Statuto Speciale della Regione Autonoma della Sardegna e le relative norme di attuazione;

**VISTA** la Legge regionale 13 novembre 1998 n. 31, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge regionale 17 maggio n. 2016 n. 9, recante "Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro" e successive modifiche ed integrazioni;

**RICHIAMATI** gli artt. 36, 37, 40 e 45 della Legge 9/2016 e s.m.i.;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n.63/53 del 25.11.2016 con la quale viene nominato Direttore dell'Agencia Sarda per le politiche attive del lavoro il Dott. Massimo Temussi, fino alla scadenza della legislatura in corso e la successiva Deliberazione della Giunta regionale n. 64/25 del 02.12.2016 di "Conferma nomina Direttore generale dell'Agencia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL). L.R. 17 maggio 2016, n. 9, art. 14";

**VISTO** il Decreto Presidenziale N.76 del 07.12.2016 recante "Agencia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL) – Nomina Direttore generale";

**VISTO** il contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dipendente dell'Amministrazione regionale, Enti, Istituti, Agenzie ed Aziende regionali vigente;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 54/24 del 07/10/2016 recante "Dotazione organica Agencia sarda per le politiche attive del lavoro";

**VERIFICATO** che con Deliberazione n. 64/9 del 02.12.2016 la Giunta Regionale ha adottato il "Piano triennale del Fabbisogno di personale 2016-2018. Determinazione della capacità assunzionale della Regione e direttive per le amministrazioni del sistema regione. L.R. 13.11.1998, n. 31 art. 15" *disponendo che "per il reclutamento concernente particolari figure professionali, specificamente riconducibili alle funzioni dell'ente, e non ai fabbisogni individuati per l'Amministrazione, gli Enti e le Agenzie potranno gestire autonomamente le procedure concorsuali secondo le modalità previste nei suddetti atti di programmazione triennale preventivamente approvati dal competente Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione in sede di controllo ai sensi della L.R. n.14/1995"*; e determinando nel 20% la percentuale di posti da destinare alla mobilità ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. 31/98;

**CONSIDERATO** che il contingente di personale a tempo indeterminato, attualmente in forza ad ASPAL, anche a seguito del reclutamento dei dirigenti attraverso le procedure di mobilità e acquisizione in comando nonché di attribuzione temporanea di funzioni dirigenziali e delle procedure di stabilizzazione del personale precario di cui all'art. 37 commi 4, 5 e 5bis della L.R.

9/2016 non è assolutamente sufficiente a garantire lo svolgimento di tutte le funzioni trasferite ex lege all'Agenzia;

**CONSIDERATO** che al momento attuale, il personale a tempo indeterminato alle dipendenze di ASPAL è pari a 628 unità, ripartito in categorie, secondo la seguente tabella:

Dipendenti a tempo indeterminato:

categoria contrattuale	Numero Dipendenti per categoria
A	5
B	91
C	243
D	289
Totale	628

**TENUTO CONTO** che per i vuoti residui della dotazione organica è necessario ricorrere alle ordinarie procedure di reclutamento, previste dalla legge, il cui espletamento dovrà essere preceduto dalle ordinarie procedure di mobilità;

**RILEVATO** che al momento attuale le scoperture, al netto delle procedure concorsuali riservate alle categorie di cui alla L.68/99 in corso di svolgimento per il reclutamento di n. 25 unità di personale nelle categorie B, C e D (n.3 unità in categoria B, n. 15 unità in categoria C, n. 7 unità in categoria D) sono pari a n. 139 unità;

**CONSIDERATO** che la dotazione organica dell'ASPAL è stata dimensionata in rapporto alle funzioni che la legge le ha attribuito, e al rapporto fra operatori dei servizi per l'impiego e disoccupati necessario a garantire standard di funzionamento ottimali e che pur con tutto ciò, sul piano del fabbisogno del personale, si deve precisare che, ove la dotazione organica fosse colmata fino alla sua massima capienza, il rapporto tra operatori SPI e disoccupati in Sardegna sarebbe ancora lontano dalla media Italiana e da quella dei paesi europei più virtuosi;

**VISTA** la L.R. 37/2016 che ha sostituito il comma 7 dell'art. 37 della L.R. 9/2016 che testualmente recita *"Nelle more dell'attuazione del processo di riordino delle funzioni connesse alle politiche attive del lavoro e al fine di consentire la continuità dei servizi erogati dai centri per l'impiego, l'ASPAL, nei limiti della dotazione organica di cui al comma 9, è autorizzata ad assumere a tempo indeterminato o a tempo determinato con le modalità previste dall'articolo 36, comma 2, quarto periodo, del decreto legislativo n. 165 del 2001, personale dotato di idonea esperienza attraverso concorsi pubblici per titoli ed esami che prevedano la valorizzazione delle competenze ed esperienze maturate nell'ambito delle politiche del lavoro presso l'Agenzia per il lavoro o le province. L'attivazione di tali procedure è subordinata alla verifica prevista dall'articolo 4, comma 3, lettera b) del decreto legge n. 101 del 2013, convertito in legge n. 125 del 2013"*;

**PRESO ATTO** che la legge regionale n. 9/2016, nel richiamato art. 37, c. 7, non ha previsto esplicitamente il ricorso a specifiche procedure di stabilizzazione, ma piuttosto fa riferimento a una generica premialità, e che pertanto si intende che la loro assunzione debba avvenire secondo le ordinarie procedure concorsuali;

**RICHIAMATA** integralmente la Determinazione n. 969/ASPAL del 25.10.2016 "Programmazione triennale del fabbisogno di personale – Piano Triennale delle assunzioni 2017 – 2019", trasmessa per il controllo ai sensi della L.R. 14/95 agli Assessorati competenti;

**VISTA** la nota prot. 30583 del 23/11/2016 dell'Assessore degli Affari Generali personale e riforma della Regione della RAS con la quale si comunica il nulla osta all'immediata esecutività della Determinazione n. 969/ASPAL sopracitata;

**CONSIDERATO** quanto sopra, l'ASPAL programma di avviare le predette procedure concorsuali con riserva di posti a favore del personale interno secondo quanto previsto dall'art. 56 della L.R. 31/98, salvo nuove o diverse percentuali migliorative stabilite dalla normativa regionale, entro il corrente anno 2017, così da poter procedere all'immissione in ruolo entro l'anno 2018, previa adozione degli atti di copertura finanziaria;

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 che prevede che le pubbliche amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di una procedura concorsuale, necessaria per coprire posti vacanti nella dotazione organica, debbano esperire una procedura

di mobilità per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, rendendo pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire e fissando preventivamente i criteri di scelta;

**VISTO** l'art. 38 bis della L.R. 31/98;

**TENUTO CONTO** che la Deliberazione della Giunta regionale n. 64/9 del 2016 sopra citata, ha previsto che il contingente dei posti da coprire con la procedura di mobilità preconcorsuale sia pari al 20% dei posti destinati al reclutamento;

**CONSIDERATO** che, con la Determinazione n. 1476 del 26 ottobre 2017, è stata avviata la procedura di mobilità preconcorsuale per 20 dipendenti di categoria D e per 2 dipendenti di categoria C per i Centri per l'impiego (CPI) ubicati nelle Province di Cagliari e Sassari e nelle ex Province Olbia-Tempio e Carbonia-Iglesias;

**RITENUTO** di dover procedere alla pubblicazione dell'avviso di mobilità per le restanti scoperture del personale relative ai profili specifici da assegnare alla Sede Aspal, via Is Mirrionis 195 - Cagliari pari a n. 6 dipendenti di categoria D;

**DATO ATTO** che la spesa di cui sopra troverà copertura finanziaria sulle risorse disponibili nel bilancio di previsione 2017 dell'Aspal, Missione 1, programma 10 (spese per il personale);

**VISTA** la validazione dei contenuti del presente provvedimento da parte del Responsabile anticorruzione (RAC) dell'Aspal;

**DETERMINA:**

**Art.1) Posti destinati alla mobilità**

È indetta una procedura di mobilità volontaria mediante cessione di contratto, ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. 31/98 per la copertura di n. 6 posti di categoria "D" secondo lo schema seguente;

**PROFILO, COMPETENZE RICHIESTE E SEDE DI LAVORO**

n.	Cat.	Profilo	Competenze richieste	Sede di lavoro
1	D	Funzionario amm.vo	Competenze in contabilità generale, bilanci di previsione e consuntivo, con particolare riferimento all'introduzione e all'applicazione del decreto legislativo n. 118 del 2011 nelle PA. Adempimenti fiscali	Aspal , via Is Mirrionis 195 - Cagliari
1	D	Funzionario amm.vo	Competenze in programmazione e controllo di gestione, contabilità analitica e reporting	Aspal , via Is Mirrionis 195 - Cagliari
1	D	Funzionario amm.vo	Competenze in contabilità finanziaria, bilanci di previsione puriennali, conto consuntivo, variazioni di bilancio. Gestione accertamenti e riscossione, impegni, liquidazione e pagamenti. Gestione amministrativa e contabile progetti regionali e comunitari.	Aspal , via Is Mirrionis 195 - Cagliari
1	D	Funzionario amm.vo	Competenze in rendicontazione di progetti regionali e comunitari	Aspal , via Is Mirrionis 195 - Cagliari
1	D	Funzionario tecnico	Competenze in materia di progettazione, gestione e integrazione di sistemi informativi complessi	Aspal , via Is Mirrionis 195 - Cagliari
1	D	Funzionario amm.vo	Competenze in materia di contratti del pubblico impiego, gestione personale, codice di comportamento e provvedimenti disciplinari.	Aspal , via Is Mirrionis 195 - Cagliari

### **Art.2) Requisiti generali**

Sono ammessi a partecipare esclusivamente i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- 3) essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001, o essere dipendenti a tempo indeterminato del soppresso ESAF attualmente in servizio presso la società Abbanoa ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L.R. 12 luglio 2005 n.10;
- 4) essere inquadrati in una qualifica giuridica le cui mansioni corrispondano a quelle previste dall'Aspal per la categoria D;
- 5) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l'Aspal si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità;
- 6) non aver subito, nei due anni antecedenti, sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni. Le sanzioni inferiori possono comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini della mobilità.

### **Art. 3) Presentazione della domanda e relativi allegati**

#### **Termini e modalità**

La domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato e debitamente sottoscritta, deve pervenire all'Aspal - Direzione generale, Via is Mirrionis 195, 09122 Cagliari, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del giorno 06.12.2017** (termine perentorio) con le seguenti modalità:

a) posta elettronica certificata (PEC), unicamente dall'indirizzo PEC del candidato a pena di esclusione, alla casella [agenzia.regionale.regione.sardegna.it](mailto:agenzia.regionale.regione.sardegna.it) indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito dall'indicazione "*Selezione per mobilità per n. 6 posti categoria D*" .

La domanda e gli allegati devono essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, l'Aspal può utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

b) raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Aspal - Direzione generale, Via is Mirrionis 195, 09122 Cagliari, indicando sulla busta il nome, il cognome e la seguente dicitura: "*Selezione per mobilità per n. 6 posti categoria D*". Non fa fede il timbro postale di spedizione ma esclusivamente la data di ricezione da parte dell'Aspal.

c) consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio protocollo dell'Aspal, Via is Mirrionis 195, 09122 Cagliari, indicando sulla busta il nome, il cognome e la seguente dicitura: "*Selezione per mobilità per n. 6 posti categoria D*" nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì dalle 11,00 alle 13,00

- i pomeriggi del martedì e mercoledì dalle 16,00 alle 17,00.

L'Aspal non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione ai fini della presente procedura.

#### **Allegati**

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) curriculum vitae in formato europeo, contenente la dettagliata descrizione dell'esperienza professionale richiesta. Il curriculum deve essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000;

b) fotocopia del documento di identità in corso di validità solo per le domande trasmesse con le modalità di cui ai precedenti punti b) e c);

Nel caso in cui il candidato ritenga di dover integrare la domanda già presentata, dovrà ripresentare una nuova domanda con i relativi allegati in quanto l'Aspal tiene conto esclusivamente dell'ultima domanda pervenuta nei termini previsti, trascorsi i quali la richiesta non è più sanabile.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti sono raccolti presso la Direzione generale dell'Aspal per le finalità del presente avviso.

L'Aspal non assume alcuna responsabilità relativamente all'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art.4) Valutazione dei titoli**

I titoli sono classificati in professionali e vari.

1. I titoli professionali, valutabili sino a 15 punti secondo i seguenti criteri, sono:

a. l'esperienza professionale maturata nella categoria D (funzionari) presso le amministrazioni di cui all'articolo 2, punto 3 del presente avviso: punti 1 per anno. Sarà attribuito il punteggio di 1,5 punti per anno laddove l'esperienza sia stata maturata nelle aree di competenza previste dall'articolo 1 del presente avviso.

Le frazioni di anno sono valutate in proporzione all'anno in ragione di un mese per ogni 30 giorni di servizio.

2. I titoli vari, valutabili sino a 5 punti, sono:

a. esperienze lavorative, maturate nel settore pubblico o privato, nelle aree di competenza previste dall'articolo 1 del presente avviso e non specificamente indicate nel precedente punto1, lett.a): un punto 1 per anno fino ad un massimo di tre punti. Le frazioni di anno sono valutate in proporzione all'anno in ragione di un mese per ogni 30 giorni di servizio:

b. corsi di formazione e perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiori a 6 mesi, attinenti all'ambito funzionale cui si riferisce la presente selezione: fino ad un massimo punti 2.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere autocertificati nel curriculum vitae, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. In mancanza di tali informazioni la Commissione esaminatrice non valuta il titolo.

#### **Art.5) Colloquio**

La Commissione dopo l'esame dei titoli, procederà ad effettuare il colloquio al fine di accertare il possesso delle competenze professionali e delle esperienze di servizio maturate rispetto all'ambito funzionale prescelto e le attitudini personali.

Per il colloquio è prevista una valutazione sino a un massimo di 30 punti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito dell'Aspal- sezione Concorsi e selezioni.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con un preavviso di almeno 10 giorni attraverso attraverso le modalità previste nel precedente punto.

Il colloquio si svolgerà in seduta pubblica.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di cui sopra costituisce rinuncia alla selezione.

#### **Art.6) Commissione esaminatrice**

E' nominata una Commissione esaminatrice per:

- la verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti;
- la valutazione dei titoli e del colloquio
- la redazione della graduatoria.

La Commissione, nominata con determinazione del Direttore generale dell'Aspal, è composta da tre componenti di cui due esterni all'Aspal ed è presieduta dal Direttore generale dell'Aspal o un suo delegato. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Aspal della categoria D.

La Commissione nella seduta di insediamento fissa i criteri per la valutazione dei titoli dei candidati prima di prenderne visione. Delle sedute della Commissione saranno redatti appositi verbali nei quali, per ciascun candidato, saranno indicate le modalità di conferimento dei punteggi.

#### **Art.7) Formazione della graduatoria di mobilità**

La graduatoria di mobilità è predisposta dalla Commissione esaminatrice di cui al precedente articolo. Il punteggio finale, espresso in cinquantiesimi, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di valutazione ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria. Poiché è interesse dell'Amministrazione ricoprire in maniera stabile, nel lungo periodo, i posti in organico, è tenuto conto, altresì, del periodo di tempo mancante ai candidati per il raggiungimento dei requisiti minimi per il collocamento a riposo con diritto a pensione, saranno privilegiati coloro che possano garantire una permanenza in servizio non inferiore a 5 anni.

In caso di ulteriore parità costituisce titolo di precedenza in graduatoria la minore età.

L'Aspal, riconosciuta la regolarità del procedimento approva la graduatoria di mobilità.

Sarà pubblicata sul sito internet [www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro](http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro) nella sezione Albo pretorio>Concorsi e selezioni esclusivamente la graduatoria di coloro che hanno superato la selezione.

L'Aspal provvede d'ufficio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a verificare dopo lo svolgimento della procedura di mobilità e limitatamente ai candidati che hanno superato la selezione il possesso dei requisiti generali di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione, e dei titoli soggetti a valutazione.

La graduatoria di mobilità ha validità esclusivamente ai fini della presente procedura e non è utilizzabile in successivi processi di mobilità esterna.

#### **Art. 8) Avvisi e comunicazioni relativi alla procedura**

Tutti gli avvisi e/o le comunicazioni relativi alla procedura sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ASPAL [www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro](http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro) – nella sezione Albo pretorio → Concorsi e selezioni - e valgono quale notifica a tutti gli/le interessati/e.

Inoltre, oltre al presente avviso, sul sito è possibile consultare e/o scaricare la seguente documentazione:

- la modulistica richiamata dall'avviso;
- gli avvisi/comunicazioni relativi: alla procedura, alla nomina della Commissione esaminatrice; alle graduatorie, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per lo svolgimento regolare della procedura ed eventuali FAQ.
- Per lo scambio delle comunicazioni formali tra i concorrenti e l'ASPAL, laddove i candidati abbiano inviato la documentazione attraverso la PEC, verrà utilizzata la posta elettronica certificata (PEC) dell'ASPAL [agenzia.regionale.regione.sardegna.it](mailto:agenzia.regionale.regione.sardegna.it), in tutti gli altri casi verrà utilizzata la modalità prescelta dal candidato nel modulo di domanda (PEC o MAIL o eventuale indirizzo a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso).

Le richieste di informazioni possono essere rivolte all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) dell'ASPAL al numero di telefono 070.606.7039 o presso la sede di Via Is Mirronis 195, Cagliari, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00 e i pomeriggi di martedì e mercoledì dalle 16:00 alle 17:00.

#### **Art. 9) Costituzione del rapporto di lavoro**

L'Aspal si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura dei posti con la presente procedura di mobilità nel caso in cui dall'esame delle domande e dei curricula, come pure dai colloqui individuali, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni oggetto del presente avviso oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative dell'Aspal .

Qualora la procedura si concluda con esito positivo, i candidati selezionati saranno inquadrati secondo le previsioni di cui alla DGR n. 35/2 DEL 14.6.2016 recante "Definizione delle tabelle di equiparazione delle categorie e dei livelli retributivi. Art. 38 bis, comma 4, della L.R. 13 novembre 1998, n. 31" e saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico e le funzioni da svolgere sono quelle stabilite dal contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dipendente.

Tutti i candidati selezionati dovranno produrre entro i termini indicati dall'Aspal, il nulla osta dell'Amministrazione di provenienza o nei casi previsti dalla norma la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la sussistenza dei presupposti di cui all'articolo 30 del TUIPI per l'inapplicabilità dell'obbligo di assenso preventivo.

I candidati selezionati dovranno, inoltre, produrre la documentazione in originale attestante le esperienze lavorative e formative svolte presso soggetti privati o presso soggetti pubblici e privati all'estero, entro 15 giorni dalla richiesta di controllo effettuata dall'Aspal.

I vincitori della selezione saranno assegnati alle sedi dell'Aspal, via Is Mirrionis, 195- Cagliari.

#### **Art. 10) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione generale dell'Aspal, per le finalità di gestione della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figurano il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché quello di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Direzione generale dell'Aspal.

#### **Art. 11) Accesso agli atti, ricorsi e impugnativa**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

Tutti i provvedimenti amministrativi emanati dall'ASPAL inerenti la presente selezione, possono essere impugnati dinanzi al TAR Sardegna, a pena di decadenza, nel termine di sessanta giorni decorrente dalla pubblicazione, notificazione, comunicazione o piena conoscenza dell'atto.

#### **Art. 12) Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

La presente Determinazione è pubblicata per esteso sul sito internet [www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro](http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro) nella sezione Albo pretorio>Concorsi e selezioni e ne verrà data notizia sul SIL e e sul sito internet della Regione Sardegna.

Visto  
di attestazione di copertura finanziaria  
Il Funzionario del Servizio Bilancio e Rendicontazione  
DOTT. GIANLUCA CALABRO'

Il Direttore del Servizio Risorse umane e formazione  
F.to SILVIA COCCO

Il Direttore Generale  
F.to Dott. Massimo Temussi

Si certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Agenzia per 15 giorni consecutivi