



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
 AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
 AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

**Servizio: Servizio Risorse umane e formazione**

**Settore: AMMINISTRAZIONE PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1002 del 25-07-2017**

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DIRIGENZIALE – AVVISO DI MOBILITÀ' VOLONTARIA ESTERNA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE; AI SENSI DELL'ART.38 BIS DELLA LEGGE REGIONALE 13 NOVEMBRE 1998 N. 31, PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE NELL' AMBITO ECONOMICO-FINANZIARIO E CONTABILITÀ DA INQUADRARE PRESSO L'AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO CON CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO</b>
-----------------	--

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO lo Statuto Speciale della Regione Autonoma della Sardegna e le relative norme di attuazione;

VISTA la Legge regionale 13 novembre 1998 n. 31, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge regionale 17 maggio n. 2016 n. 9, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 64/9 del 02/12/2016 recante "Piano triennale del Fabbisogno di personale 2016-2018. Determinazione della capacità assunzionale della Regione e direttive per le amministrazioni del sistema regione. L.R. 13.11.1998, n. 31 art. 15" ed in particolare il punto c) "Personale dirigente" del paragrafo "Programma Assunzionale", che prevede di destinare alle procedure di mobilità ex art. 38 bis della L.R. 31/98 il 20% dei dirigenti da assumere;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 54/24 del 07/10/2016 recante "Dotazione organica Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro. L.R. n. 9/2016, art. 37, comma 9 e art. 11, comma 4";

RICHIAMATA integralmente la Determinazione n. 969/ASPAL del 25.10.2016 "Programmazione triennale del fabbisogno di personale – Piano Triennale delle assunzioni 2017 – 2019", trasmessa per il controllo ai sensi della L.R. 14/95 agli Assessorati competenti;

VISTA la nota prot. 30583 del 23/11/2016 dell'Assessore degli Affari Generali personale e riforma della Regione della RAS con la quale si comunica il nulla osta all'immediata esecutività della Determinazione n. 969/ASPAL sopracitata;

VISTA la Determinazione n.789/aspal del 23.06.2017 "recante "Programmazione triennale del fabbisogno di personale dirigenziale – integrazione della Determinazione 969 del 25.10.2016 piano triennale delle assunzioni 2017/2019";

VISTA la nota Prot. 2523/Gab del 21.07.2017 ns prot. 72257 del 24.07.2017 con la quale l'Assessore degli Affari generali, personale e riforma della regione concede il nulla osta alla immediata esecutività della sopra citata determinazione;

VISTO il contratto collettivo regionale di lavoro per il personale di qualifica dirigenziale dell'Amministrazione regionale, Enti, Istituti, Agenzie ed Aziende regionali parte normativa 2006-2009, parte economica 2006-2007 sottoscritto il 18 marzo 2008, nonché il successivo rinnovo economico 2008-2009, sottoscritto il 18 febbraio 2010;

RICHIAMATA la Determinazione n.997/Aspal del 25.07.2017 di avvio delle procedure per la copertura delle posizioni vacanti tramite procedura di mobilità' preconcorsuale volontaria esterna e concorso pubblico;

RITENUTO prioritario, con riferimento alle posizioni dirigenziali individuate dal piano dei fabbisogni acquisire tramite

procedure di mobilità un dirigente nell'ambito economico-finanziario e contabilità, con particolari competenze in materia di:

- ordinamento contabile delle pubbliche amministrazioni, normative e procedure di riferimento per la gestione delle risorse finanziarie in capo alle stesse e strumenti di gestione della contabilità in ambito pubblico, con particolare riferimento alle gestione dei nuovi strumenti di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (d.Lgs. n. 118/2011);
- sistema informativo contabile;
- principi, metodi e strumenti di monitoraggio della spesa, procedure per la certificazione della correttezza delle spese e della loro conformità alle norme comunitarie e nazionali applicabili.

DETERMINA:

#### **Art.1) Posto destinato alla mobilità**

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna mediante cessione di contratto, ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. 31/98 per la copertura di 1 posto di dirigente nell'ambito economico finanziario e contabilità con specifiche competenze nei seguenti campi:

- ordinamento contabile delle pubbliche amministrazioni, normative e procedure di riferimento per la gestione delle risorse finanziarie in capo alle stesse e strumenti di gestione della contabilità in ambito pubblico, con particolare riferimento alle gestione dei nuovi strumenti di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (d.Lgs. n. 118/2011);
- sistema informativo contabile;
- principi, metodi e strumenti di monitoraggio della spesa, procedure per la certificazione della correttezza delle spese e della loro conformità alle norme comunitarie e nazionali applicabili.

#### **Art.2) Requisiti**

Sono ammessi a partecipare esclusivamente i dirigenti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza
- 3) essere dirigenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001, non appartenenti al sistema Regione (art. 1, comma 2bis, L.R. 31/98) o essere dirigenti a tempo indeterminato del soppresso ESAF attualmente in servizio presso la società Abbanoa ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L.R. 12 luglio 2005 n.10 ed inquadrati a tempo indeterminato nella categoria dirigenziale del contratto collettivo del personale dirigente in ESAF alla data di trasferimento ad Abbanoa;
- 4) Diploma di laurea (DL-lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente ad una delle classi delle lauree specialistiche (LS-Lauree nuovo ordinamento) o appartenente ad una delle classi delle lauree magistrali (LM Lauree magistrali nuovo ordinamento);
- 5) conoscenza della lingua inglese
- 6) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 7) possesso del preventivo nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza rilasciato ai fini della presente mobilità;
- 8) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o persona giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l'Aspal si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità;
- 9) non aver riportato condanne erariali e non avere procedimenti erariali pendenti a proprio carico;
- 10) non aver subito, nei due anni antecedenti, provvedimenti per responsabilità dirigenziali o sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni, le sanzioni inferiori possono comunque

essere oggetto di valutazione negativa ai fini della mobilità;

11) non incorrere in una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità generali previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, articoli 3,4,7,9 e 12, integrato con l'art. 44 della Legge regionale 13 novembre 1998 n. 31 e l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in relazione agli incarichi dirigenziali.

### **Art. 3) Presentazione della domanda e relativi allegati**

#### **Termini e modalità**

La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, deve pervenire, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta, entro il 25.08.2017 (termine perentorio) all'Aspal - Direzione generale, Via is Mirrionis 195, 09122 Cagliari, esclusivamente con le seguenti modalità:

a) posta elettronica certificata (PEC), unicamente dall'indirizzo PEC del candidato a pena di esclusione, alla casella agenzialavoro.regione.sardegna.it indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito dall'indicazione "Selezione per mobilità esterna dirigenti"

La domanda e gli allegati devono essere in formato PDF non modificabile.

Qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, l'Aspal può utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

b) raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: all'Aspal - Direzione generale, Via is Mirrionis 195, 09122 Cagliari, indicando sulla busta la seguente dicitura: "Selezione per mobilità esterna dirigenti". Non fa fede il timbro postale di spedizione ma esclusivamente la data di ricezione da parte dell'Aspal

c) recapitata a mano all'Aspal - Direzione generale, Via is Mirrionis 195, 09122 Cagliari, indicando sulla busta la seguente dicitura: "Selezione per mobilità esterna dirigenti" all'ufficio Protocollo nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì dalle 11,00 alle 13,00

- i pomeriggi del martedì e mercoledì dalle 16,00 alle 17,00.

Del recapito è rilasciata ricevuta di consegna.

L'Aspal non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione ai fini della presente procedura.

#### **Allegati**

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) curriculum vitae in formato europeo, contenente la dettagliata descrizione dell'esperienza professionale richiesta. Il curriculum, deve essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000;

b) fotocopia del documento di identità in corso di validità;

c) nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Non è ammessa integrazione alla domanda. In tal caso, occorre ripresentare una nuova domanda con i relativi allegati in quanto l'Aspal tiene conto esclusivamente dell'ultima domanda pervenuta nei termini previsti, trascorsi i quali la richiesta non è più sanabile.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti sono raccolti presso la Direzione generale dell'Aspal per le finalità del presente avviso.

L'Aspal non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito

o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art.4) Eventuali prove e valutazione dei titoli**

Fermo restando il possesso dei titoli sopra indicati e degli altri requisiti previsti dalla legge, qualora le domande pervenute siano superiori ai posti da coprire, si darà luogo ad una selezione per titoli e colloquio.

I titoli sono classificati in professionali, culturali e vari.

1. I titoli professionali, valutabili sino a 15 punti secondo i seguenti criteri, sono:

- a. l'esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale in incarichi riconducibili alle competenze richieste presso le amministrazioni dello Stato o altre amministrazioni pubbliche complesse e di rilevante dimensione o presso organismi internazionali pubblici: punti 1,5 per anno (fino a un max di 10 punti);
- b. altre esperienze professionali maturate nella qualifica dirigenziale apicale (Direzioni generali e amministrative) presso le amministrazioni dello Stato o altre amministrazioni pubbliche complesse e di rilevante dimensione o presso organismi internazionali pubblici: punti 0,40 per anno (fino a un max di 3 punti);
- c. altre esperienze professionali maturate nella qualifica dirigenziale presso le amministrazioni dello Stato o altre amministrazioni pubbliche complesse e di rilevante dimensione o presso organismi internazionali pubblici: punti 0,20 per anno (fino a un max di 1 punto);
- d. l'esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale presso strutture disciplinate dal diritto privato complesse e di rilevante dimensione: punti 0,20 per anno (fino a un max di 1 punto).

Per l'individuazione delle esperienze lavorative in strutture disciplinate dal diritto privato e per la certificazione delle stesse si applicano i criteri indicati nel D.P.C.M. 11 febbraio 2004 n. 118.

Le frazioni di anno sono valutate in proporzione all'anno in ragione di un mese per ogni 30 giorni di servizio; frazioni inferiori non sono valutabili.

2. I titoli culturali, valutabili sino a 5 punti, sono:

- a. i diplomi di laurea ulteriori rispetto a quello dichiarato per l'ammissione alla selezione, i diplomi di specializzazione, i dottorati di ricerca, e gli altri titoli successivi alla laurea, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n.509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei);
- b. i titoli postuniversitari rilasciati da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore ad 8 mesi conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. del 29 settembre 2004, n. 295.

3. I titoli vari, valutabili sino a 5 punti, sono:

- a. le ulteriori esperienze lavorative, maturate nel settore pubblico o privato, non specificamente indicate nel precedente punto 1. e ritenute rilevanti, a giudizio della Commissione esaminatrice. Per la individuazione delle esperienze lavorative in strutture private e per la relativa certificazione si applicano i criteri di cui al D.P.C.M. 11 febbraio 2004, n. 118, già riportati al precedente punto 1, lett. b, del presente articolo;
- b. gli attestati di profitto, conseguiti a seguito di prova finale al termine di corsi di formazione e perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiori a 6 mesi, attinenti all'ambito funzionale cui si riferisce la selezione e rilevanti, a giudizio della Commissione, per livello qualitativo e contenuto;
- c. gli attestati di conoscenza delle lingue straniere (inglese, francese, spagnolo, tedesco) al livello B2 o superiore secondo parametri di riferimento dell'Associazione europea di esperti di testing linguistico (ALTE) e del Quadro di riferimento europeo (QRE) curato dal Consiglio d'Europa nonché, relativamente alla lingua inglese, del TOEFL – "Test of English as a Foreign Language";
- d. le pubblicazioni attinenti alle materie della selezione, alle problematiche dell'organizzazione o della riforma della pubblica amministrazione o comunque al ruolo da ricoprire; ove la pubblicazione rechi la firma di più autori la parte curata dal candidato deve essere resa dal medesimo individuabile;

e. l'attività di formazione e/o di consulenza svolta presso pubbliche amministrazioni, ritenuta rilevante, a giudizio della Commissione, con riferimento alla qualifica dirigenziale. Non è valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data del 25.08.2017 e devono essere autocertificati nel curriculum vitae completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. In mancanza di tali informazioni la Commissione esaminatrice non valuta il titolo.

#### **Art.5) Colloquio**

Ove necessario, dopo l'esame dei titoli, la Commissione potrà decidere in via preliminare se sottoporre i candidati ad un colloquio al fine di accertare il possesso delle competenze professionali e delle esperienze di servizio maturate rispetto all'ambito funzionale prescelto, le conoscenze sull'organizzazione fondamentale della Regione sarda e dell'Aspal e le attitudini personali.

Per il colloquio è prevista una valutazione sino a un massimo di 15 punti.

La data del colloquio è comunicata ai candidati con un preavviso di almeno 10 giorni.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di cui sopra costituisce rinuncia alla selezione.

#### **Art.6) Commissione esaminatrice**

E' nominata una Commissione esaminatrice, composta da tre membri per:

- la verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti;
- la valutazione dei titoli e del colloquio
- la redazione della graduatoria.

La Commissione è presieduta dal Direttore generale dell'Aspal che, con proprio provvedimento, nomina gli altri due componenti, tra dirigenti del sistema Regione, anche in quiescenza, di provata qualificazione nelle discipline indicate dall'avviso. Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Aspal della categoria D, nominato dal Direttore generale dell'Aspal.

La Commissione nella seduta di insediamento fissa i criteri per la valutazione dei titoli dei candidati prima di prenderne visione.

La Commissione, prioritariamente alla valutazione dei titoli e alla eventuale convocazione per il colloquio, procederà a valutare la sussistenza della fattispecie prevista dall'art. 30, c.2 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.. Nel qual caso è necessario, ai sensi della medesimo disposto legislativo, considerare preventivamente la posizione del personale comandato da altre amministrazioni in servizio presso l'Aspal. In caso di presenza di una sola candidatura che ricade nella fattispecie sopracitata la commissione valuterà i titoli del candidato al fine di accertare l'aderenza della carriera professionale e culturale rispetto al profilo richiesto. In caso di più candidati che ricadono nella fattispecie sopracitata si procederà alla valutazione comparativa dei titoli e alla eventuale convocazione per il colloquio.

Qualora vi fossero candidati che si dovessero avvalere della previsione di cui al citato art. 30 c.2bis D.Lgs 165/2001 il nulla osta potrà essere consegnato all'Aspal prima dell' immissione in ruolo.

La mancata comunicazione di esclusione dalla selezione non sana le irregolarità della domanda stessa.

#### **Art.7) Formazione della graduatoria di mobilità**

La graduatoria di mobilità è predisposta dalla Commissione esaminatrice di cui al precedente articolo. Il punteggio finale, espresso in quarantesimi, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed eventuale colloquio. Nel

caso non si dia luogo alla fase del colloquio il punteggio sarà espresso in venticinquesimi.

A parità di valutazione ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale. Poiché è interesse dell'Amministrazione ricoprire in maniera stabile, nel lungo periodo, i posti di funzione, è tenuto conto, altresì, del periodo di tempo mancante al candidato per il raggiungimento dei requisiti minimi per il collocamento a riposo con diritto a pensione, privilegiando coloro che possano garantire una permanenza in servizio non inferiore a 5 anni.

In caso di ulteriore parità costituisce titolo di precedenza in graduatoria la minore età.

L'Aspal, riconosciuta la regolarità del procedimento approva la graduatoria di mobilità.

Il provvedimento è pubblicato nell'albo pretorio concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

La graduatoria di mobilità ha validità esclusivamente ai fini della presente procedura e non è utilizzabile in successivi processi di mobilità esterna.

#### **Art. 8) Costituzione del rapporto di lavoro**

L'Aspal si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura dei posti con la presente procedura di mobilità nel caso in cui dall'esame delle domande e dei curricula, come pure dai colloqui individuali, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni dirigenziali oggetto del presente avviso oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative dell'Aspal .

Qualora la procedura si concluda con esito positivo, il candidato selezionato è invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico e le funzioni da svolgere sono quelle stabilite dal contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dirigente.

Il contratto collettivo di lavoro attualmente applicato è quello relativo alla parte normativa 2006 – 2009, parte economica 2006 – 2007 sottoscritto il 18 marzo 2008, nonché il successivo rinnovo economico 2008-2009, sottoscritto il 18 febbraio 2010.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni.

#### **Art. 9) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione generale dell'Aspal, per le finalità di gestione della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figurano il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché quello di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Direzione generale dell'Aspal.

#### **Art. 10) Accesso agli atti**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

#### **Art. 11) Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

La presente Determinazione è pubblicata nell'albo pretorio dell'Aspal concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

Visto  
di attestazione di copertura finanziaria  
Il Funzionario del Servizio Bilancio e Rendicontazione  
F.to Sig. Salvatore Maxia

Il Direttore del Servizio Risorse umane e formazione  
F.to SILVIA COCCO  
Il Direttore Generale  
F.to Dott. Massimo Temussi

Si certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Agenzia per 15 giorni consecutivi