

LIMBAS

Avviso pubblico per la concessione di Borse di mobilità transnazionale a supporto di esperienze di formazione linguistica e professionalizzanti

Annualità 2025

P.R. FSE + Sardegna 2021/2027 - Priorità 4 Occupazione giovanile
Obiettivo specifico ESO4.1a)

ALLEGATO C

Lettera di impegno sottoscritta dal/la responsabile del Soggetto Ospitante il tirocinio extra-curriculare professionalizzante

Da compilare a cura del/la rappresentante legale del Soggetto Ospitante, o di un soggetto responsabile autorizzato interno al Soggetto Ospitante, ai fini della partecipazione del/la candidato/a all'Avviso pubblico LIMBAS.

L'allegato dovrà essere sottoscritto con firma autografa o con firma elettronica qualificata, e accompagnato da un documento di identità del/la firmatario/a in corso di validità.

I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori.

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome*) in qualità di
rappresentante legale o soggetto responsabile autorizzato interno al Soggetto Ospitante
_____ (nome impresa/ente*) _____ (forma giuridica)
(link sito web _____),
operante nel settore economico _____, con sede legale ubicata in
via/piazza* _____ n.* _____ città* _____ C.A.P.* _____
Prov.* _____ Stato* _____ e con sede operativa ubicata in via/piazza*
_____ n.* _____ città* _____ C.A.P.* _____ Prov.*
_____ Stato* _____, avente numero identificativo o partita IVA* del Paese di destinazione n.

SI IMPEGNA:

ad accogliere nella propria organizzazione il/la candidato/a _____
(nome e cognome*) nato/a il* ____/____/____ a* _____ Prov.* _____ Stato* _____
Codice Fiscale* _____ per lo **svolgimento di un tirocinio extra-curriculare** finalizzato a
sviluppare il seguente profilo professionale _____
- Il tirocinio avrà una durata complessiva di ____ mesi* e ____ giorni* con inizio il* ____/____/____ e
conclusione il* ____/____/____

Articolazione giornaliera del tirocinio*: n. ____ ore/giorno.

Articolazione settimanale del tirocinio*: n. ____ giorni/settimana.

Il tirocinio *prevede/NON prevede** (selezionare un'opzione) un'indennità di tirocinio; in caso affermativo, l'importo

mensile previsto* è pari a € _____/mese.

L'attività di tirocinio si svolgerà presso la sede del Soggetto Ospitante ubicata in via/piazza* _____ n.* ____ città* _____ C.A.P.* _____ Prov.* ____ Stato* _____.

Le attività del tirocinio si svolgeranno in lingua* _____ (inserire lingua) ed è richiesto un livello minimo di conoscenza* della suddetta lingua pari a:

- ☐ A2
- ☐ B1
- ☐ B2
- ☐ C1
- ☐ C2

Nel caso di ammissione del/la candidato/a all'Avviso pubblico, **il Soggetto Ospitante si impegna inoltre a predisporre e a sottoscrivere, entro 30 giorni dalla nota di concessione** della borsa di mobilità, un **Progetto Formativo Individuale di tirocinio** contenente le seguenti informazioni minime: obiettivi del tirocinio, descrizione delle mansioni/attività, calendario e articolazione oraria giornaliera del tirocinio, obbligo di frequenza ed eventuale percentuale di assenze ammessa, evidenza del rispetto delle normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro vigenti nel Paese di accoglienza, nominativo del tutor aziendale.

Il Soggetto Ospitante si impegna altresì a fornire, **entro 60 gg dalla conclusione del tirocinio**, la **documentazione richiesta al par. 13 dell'Avviso**, e nello specifico il registro delle presenze e la relazione finale sull'attività svolta.

Il/la sottoscritto/a _____ (nome e cognome*), in qualità di rappresentante legale del Soggetto Ospitante o soggetto responsabile autorizzato interno al Soggetto Ospitante, è reperibile ai seguenti contatti:

- e-mail* _____
- telefono* _____

Eventuali note:

Luogo e data:*

*Firma del/la dichiarante**

(Leggibile e per esteso)

Allegato: copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità del/la firmatario/a

**Letter of commitment – to be signed by the person in charge
of the internship**

To be filled out and signed by the legal representative of the hosting entity, or by other authorized person from the hosting entity, for the purpose of the applicant's participation in the LIMBAS Public Notice promoted by ASPAL (Sardinian Agency for Active Labour Policies).

The document must be signed with a handwritten signature or with a qualified electronic signature (a valid identity document of the signatory must be attached).

Fields marked with an asterisk (*) are mandatory.

I, the undersigned* _____ (name and surname), as **the legal representative or authorized person from the hosting entity** _____ (name of the business/entity*)
_____ (legal form of the entity) (web site _____),
operating in the _____ sector (economical area / sector), with registered office placed in
_____ (address*) – _____ (town*) _____ (ZIP code*) –
_____ (Region/area/district*) _____ (Country*) and operational headquarters
placed in _____ (address*) – _____ (town*) _____ (ZIP code*)
– _____ (Region/area/district*) _____ (Country*), with national identification
number or VAT registration number* _____

COMMITTS TO:

host the candidate _____ (name and surname*) born on* ____/____/____
in _____ (town*) – _____ (Country*) - Italian tax code* _____
into its organisation **for holding an internship** aimed at developing the following job title _____.

The internship will last _ months* and _ days*, starting on* ____/____/____ and finishing on* ____/____/____.

Daily internship schedule*: n. ____ hours/day.

Weekly schedule of the internship*: n. ____ hours/week.

The internship foresees/does NOT foresee* (select an option) an internship allowance; if yes, the expected monthly allowance* is € _____/month.

The internship will take place at hosting entity premises placed in _____ (address*) –
_____ (town*) _____ (ZIP code*) – _____ (Region/area/district*) _____ (Country*).

The internship activities will be hold in _____ (specify a language*) and the required minimum level of knowledge of the abovementioned language is:

- ☐ A2
- ☐ B1
- ☐ B2
- ☐ C1
- ☐ C2

In the case of the candidate's admission to the public notice, the hosting entity undertakes to draft and sign an **Individual Training Project** for the internship, within 30 days from the granting notice. The training project must report the following information: objectives of the internship, description of the tasks/activities to be held, working calendar and daily schedule, compulsory attendance and any permitted percentage of absences, evidence of compliance with safety and health regulations, name of the internship manager.

The hosting entity also commits to provide, within 60 days from the end of the internship, **the documentation required in paragraph 13 of the Public Notice**, notably the attendance register and the final report on the activity carried out by the intern.

The undersigned _____ (*name and surname**), legal representative of the hosting entity or authorized person from the hosting entity, can be reached by:

- e-mail* _____
- telephone* _____

Notes:

Date and Place*: _____

Signature* _____
(Clear and in full)

Attachments:

- a double-sided copy of a valid identity document of the signatory