

AVVISO PUBBLICO

Limbas

Borse di mobilità transnazionale a supporto di esperienze di formazione linguistica e professionalizzanti

aggiornato al 05/08/2026

**“PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità” per il sostegno a titolo
del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a
favore dell'occupazione e della crescita”**

CCI 2021IT05SFPR013 – CUP D71D25000090006

Priorità 4 – Occupazione giovanile

Codice 136 - Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socioeconomica dei giovani

Obiettivo specifico ESO4.1 a) - Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale

SOMMARIO

GLOSSARIO	5
PREMESSA E CONTESTO DI RIFERIMENTO	7
QUADRO DI COERENZA CON IL “PR FSE+ 2021-2027”	8
PRINCIPI ORIZZONTALI E CONDIZIONI ABILITANTI	9
1. OGGETTO E FINALITÀ DELL’AVVISO	10
2. RISORSE FINANZIARIE	10
3. DESTINATARI E REQUISITI PER L’AMMISSIONE	11
4. ATTIVITÀ FINANZIABILI	14
TIPOLOGIA ATTIVITÀ FINANZIABILI	14
A) Corso di lingua all'estero con successivo conseguimento della certificazione del livello di conoscenza della lingua secondo il Quadro Europeo di riferimento (QCER)	14
B) Corso di formazione per lo sviluppo di competenze specialistiche	16
C) Tirocinio extracurricolare professionalizzante	17
D) Breve esperienza lavorativa	18
ULTERIORI COSTI AMMISSIBILI	18
Spese di viaggio	18
Indennità di accompagnamento aggiuntiva per le persone con disabilità	18
PERCORSI AMMISSIBILI	19
MODALITÀ DI FREQUENZA	20
DISPOSIZIONI TRASVERSALI	21
5. IMPORTI INDENNITÀ RICONOSCIUTE	23
6. PROCEDURA DI PRESA IN CARICO DEI DESTINATARI	24
7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	25
DOCUMENTI DA PRESENTARE PER TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	25
A) Corso di lingua all'estero con certificazione linguistica	25
B) Corso di formazione professionalizzante	26

C) Tirocinio extracurriculare professionalizzante	26
D) Esperienza breve di lavoro all'estero	26
NEL CASO DI SOLA ATTIVITA' B/C/D (o combinazioni di esse).....	26
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	27
8. ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	28
9. PROCEDIMENTO DI ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE	29
10. CONCESSIONE DELLA BORSA	29
11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA	29
12. POLIZZA FIDEIUSSORIA	30
13. RENDICONTAZIONE	31
DOCUMENTI DA PRESENTARE PER TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	31
A) Corso di lingue con certificazione linguistica	31
B) Corso di formazione professionalizzante	32
C) Tirocinio extra-curriculare professionalizzante	33
D) Esperienza breve di lavoro all'estero	33
14. AZIONI DI FOLLOW UP A CONCLUSIONE DELL'ESPERIENZA ALL'ESTERO	34
RICONOSCIMENTO DEL TITOLO E DELLE COMPETENZE ACQUISITE	34
15. VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE DALLA BORSA	35
MODIFICHE	35
SOSPENSIONI E RITARDI	35
CASISTICHE RELATIVE A MANCATA FREQUENZA, INTERRUZIONE O ANNULLAMENTO DELLE ATTIVITÀ	35
16. REVOCA DELLA BORSA	37
17. RINUNCIA ALLA BORSA	38
18. COMUNICAZIONI	38

19. VERIFICHE E CONTROLLI	39
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	40
21. OBBLIGHI DI VISIBILITÀ, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	40
22. INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ	41
23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	41
24. RESPONSABILI DELLE FASI PROCEDIMENTALI	41
25. ACCESSO AGLI ATTI	42
26. RICORSI	43
27. INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE	43
28. RINVIO	43
29. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROGRAMMATICI	43
DISCIPLINA DELL'UNIONE EUROPEA	43
DISCIPLINA NAZIONALE	45
DISCIPLINA REGIONALE	46

GLOSSARIO

Acronimi e definizioni	
ASPAL	Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro, istituita con la Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9
Avviso	Il presente Avviso Pubblico
CIE-TS-CNS	Carta Identità Elettronica - Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi
CPI	Centro per l'Impiego
Destinatari	I soggetti descritti all'Art. 3 dell'Avviso
DID	Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro
DCT	Domanda di Candidatura Telematica
Ente erogatore	Soggetto di diritto pubblico o privato che eroga il corso di lingua e/o il corso di formazione professionalizzante
FSE +	Fondo Sociale Europeo Plus
MIM	Ministero dell'Istruzione e del Merito
PR	Programma Regionale FSE+ della Regione Autonoma della Sardegna 2021/2027
PFI	Progetto Formativo Individuale - Progetto di tirocinio stipulato con il Soggetto Ospitante
RAS	Regione Autonoma della Sardegna
Soggetto ospitante	Soggetto di diritto pubblico o privato presso il quale si svolge il tirocinio
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
SUS	Sportello Unico dei Servizi
QCER/CEFR	Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (in inglese "<i>Common European Framework of Reference</i>" - <i>CEFR</i>): standard internazionale, articolato in sei livelli (da A1 a C2), utilizzato come sistema di riferimento per valutare e comparare le abilità linguistiche delle persone che studiano o utilizzano una lingua straniera che prevede i seguenti livelli di competenza: Livello A0 QCER Principiante assoluto. Non ha alcuna conoscenza della lingua. Livello A1 QCER <u>Livello base o principiante</u>: consente di comprendere e utilizzare espressioni e frasi basilari per bisogni immediati e personali

	Livello A2 QCER <u>Livello elementare</u>: consente di comprendere e utilizzare frasi frequenti relative a contesti più ampi e quotidiani come la famiglia, gli acquisti, il lavoro e l'ambiente circostante Livello B1 QCER <u>Livello intermedio</u>: prevede la capacità di comprendere i punti principali di testi chiari e in lingua standard e di interagire con una certa facilità in situazioni di <i>routine</i> Livello B2 QCER <u>Livello intermedio avanzato</u>: consente di comprendere il contenuto essenziale di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti e di interagire con una certa spontaneità e fluidità Livello C1 QCER <u>Livello avanzato</u>: consente di comprendere testi complessi e lunghi, di produrre un discorso chiaro e ben strutturato su argomenti astratti e di usare la lingua in modo flessibile ed efficace in situazioni sociali e professionali Livello C2 QCER <u>Livello di padronanza</u>: consente di comprendere tutto ciò che si legge o si ascolta, di riassumere informazioni da diverse fonti scritte e orali e di esprimersi in modo spontaneo, fluente e preciso, anche in situazioni complesse e con sfumature di significato
UE	Unione Europea

PREMESSA E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Le potenzialità del territorio europeo, lette nella chiave della sostenibilità, dello sviluppo delle risorse locali, della transizione verde e dell'impiego creativo delle tecnologie digitali, possono offrire alle nuove generazioni opportunità per sviluppare le proprie competenze e acquisire professionalità che favoriscano un'occupazione di qualità nel proprio contesto di provenienza. In particolare, il diritto garantito nell'Unione Europea di poter svolgere esperienze di studio e/o di lavoro all'estero rappresenta per i giovani un'occasione utile per la crescita dell'identità europea, il rafforzamento delle competenze linguistiche e tecnico-professionali e il confronto con diversi sistemi economici e sociali.

La Regione Sardegna, attraverso l'ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro), continua a investire nel futuro dei suoi giovani talenti, riconoscendo il ruolo cruciale delle competenze linguistiche e professionali per il loro successo nel mercato del lavoro. Con l'utilizzo delle risorse del Programma Regionale FSE+ 2021-2027, questo Avviso pubblico nasce per offrire opportunità concrete di crescita e specializzazione in Europa, mirando a rafforzare l'occupabilità dei partecipanti al loro rientro in Sardegna. Il percorso proposto, articolato e personalizzato, prende avvio con attività di orientamento individuale presso i Centri per l'Impiego (CPI) e prosegue con interventi mirati all'acquisizione di nuove competenze, al rafforzamento delle abilità linguistiche e al conseguimento di certificazioni riconosciute a livello nazionale e internazionale. L'obiettivo primario è non solo arricchire il bagaglio di competenze, ma anche favorire un rapido e qualificato inserimento lavorativo nel contesto regionale, trasformando l'esperienza europea in un trampolino di lancio per il futuro in Sardegna.

L'iniziativa è correlata alle strategie regionali in favore dell'occupabilità e mobilità giovanile di cui al Piano Giovani Sardegna 2025/2029, ora Piano NEWGENS¹, quale insieme di misure integrate e coordinate finalizzate al rafforzamento dell'occupazione qualificata nel territorio isolano.

Sarà realizzata una specifica attività di promozione del presente Avviso. Tale esigenza deriva anche dalle difficoltà riscontrate in passato nel raggiungere efficacemente il target individuato, dovute alla limitata conoscenza delle opportunità europee da parte dei giovani e alla scarsa penetrazione delle campagne comunicative tradizionali nei canali frequentati da questa fascia d'età. Infatti, alla luce dell'attuale situazione dei giovani in Sardegna, caratterizzata spesso da disoccupazione, emigrazione forzata e mancanza di opportunità locali, è cruciale adottare un approccio di comunicazione innovativo e mirato, capace non solo di informare, ma anche di stimolare curiosità e interesse verso le opportunità offerte dall'Unione Europea e dai programmi da essa finanziati tramite il PR Sardegna FSE+ 2021-2027. Una campagna creata *ad hoc*, sfruttando strumenti e linguaggi più vicini ai giovani, potrà contribuire a superare le barriere informative e favorire una maggiore partecipazione.

¹ Con Deliberazione n. 34/12 del 08.07.2026, recante "PR FSE+ Sardegna 2021-2027. Indirizzi e risorse per l'attuazione del Piano Giovani Sardegna 2025-2029 (Piano NEWGENS) e delle misure STEP", il "Piano Giovani Sardegna 2025-2029" ha assunto la denominazione di "Piano NEWGENS".

QUADRO DI COERENZA CON IL "PR FSE+ 2021-2027"

Il presente Avviso è in linea con gli obiettivi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 vs. 2.0 al servizio della dignità, elaborato in coerenza con il Reg. (UE) 2021/1057 e il Reg. (UE) 2021/1060 recante le disposizioni comuni ai Fondi SIE, il Pilastro Europeo per i diritti sociali, e in particolare con la Priorità 4 - Occupazione giovanile, come riportato nella tabella seguente:

Tabella n. 1 - Quadro di coerenza	
Priorità	4 - Occupazione giovanile
Obiettivo specifico	ESO 4.1 "Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale"
Settore di intervento (Tabella 4 del PR)	136. Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socio-economica dei giovani
Azione esemplificativa indicata nel PR	Promozione della mobilità transnazionale dei giovani
Forma di finanziamento (Tabella 5 del PR)	01. Sovvenzione
Meccanismo di erogazione territoriale e approccio territoriale (Tabella 6 del PR)	33. Altri approcci - Nessun orientamento territoriale
Tematiche secondarie (Tabella 7 del PR)	10. Affrontare le sfide individuate nel semestre europeo
Dimensione della parità di genere (Tabella 8 del PR)	02. Integrazione di genere
Destinatari desunti dall'OS di riferimento del PR	Giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni non compiuti
Indicatore di output	EECO07 Numero di giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni
Contributo dell'Avviso al raggiungimento dell'indicatore di output	500 destinatari
Indicatore di risultato	EECR05 Partecipanti che hanno un lavoro sei mesi dopo la fine della loro partecipazione all'intervento

Condizione abilitante (Tabella 12 PR)	L'Avviso rispetta la Condizione abilitante 4.1: Quadro politico strategico per le politiche attive del mercato del lavoro ed è coerente con strategie e documenti di programmazione come riportati nella relativa relazione di autovalutazione
--	--

PRINCIPI ORIZZONTALI E CONDIZIONI ABILITANTI

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi orizzontali (art. 9 Reg. 2021/1060 ed artt. 6 e 8 Reg. 2021/1057 FSE+) ovvero:

- il rispetto dei diritti fondamentali e la conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
- la parità tra uomini e donne, l'integrazione di genere e l'integrazione della prospettiva di genere;
- la prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità (convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità), età od orientamento sessuale;
- la promozione dello sviluppo sostenibile anche sulla base del principio di «non arrecare un danno significativo». In particolare, il presente Avviso si ispira al principio del “non arrecare danno significativo (cd. “*Do No Significant Harm*” - DNSH), secondo il quale nessuna misura finanziata deve arrecare danno agli obiettivi ambientali e ostacolare la mitigazione dei cambiamenti climatici, in coerenza con l'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e al principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. *Tagging*), teso al conseguimento e perseguimento degli obiettivi climatici e della transizione digitale.

L'Avviso rispetta inoltre (vd. *supra* Quadro di Coerenza con il “PR FSE+ 2021-2027”) la Condizione abilitante 4.1. - Quadro politico strategico per le politiche attive del mercato del lavoro ed è coerente con le strategie e i documenti di programmazione, come riportati nella relativa relazione di autovalutazione (tabella 12 del PR Sardegna FSE+ 2021-2027).

Il punto di contatto qualificato per la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, nonché contatto referente per l'attuazione e applicazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCPRD) è il Dott. Michele Sau - Direzione Generale - Assessorato del Lavoro e della Formazione professionale - mail puntodicontattofseplus@regione.sardegna.it; per la presentazione di eventuali reclami o segnalazioni per i casi di non conformità sulla Carta dei diritti fondamentali dell'UE e sulla Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, si deve utilizzare la modulistica e la procedura di cui al sito internet della Regione Autonoma della Sardegna al seguente link: <https://www.sardegnaprogrammazione.it/programmi/fse/articolo/punto-di-contatto>

In coerenza con le disposizioni contenute nella Circolare n. 4 della Direzione Generale del lavoro – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale – “Approvazione nuove check istruttorie Vs. 4.0 per rilascio del parere di conformità”, il presente Avviso rispetta quanto disposto dall'Atto di indirizzo in materia di Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità e prevede:

- che tutte le forme di comunicazione garantiscano l'accessibilità delle persone con disabilità;
- il ricorso a questionari e sondaggi per verificare che le misure raggiungano anche le persone con disabilità.

1. OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente Avviso pubblico finanzia esperienze formative e/o professionalizzanti per il miglioramento delle competenze linguistiche e professionali dei giovani disoccupati sardi nei Paesi dell'Unione Europea (ad esclusione dell'Italia), nel Regno Unito, negli Stati Uniti d'America e nei Paesi EFTA (Norvegia, Islanda, Svizzera e Liechtenstein) attraverso l'erogazione di borse a copertura dei costi connessi alla partecipazione a corsi di lingue e al rilascio di certificazioni linguistiche riconosciute dal MIM (Ministero dell'Istruzione e del Merito). Il corso di lingua potrà essere abbinato a una misura a scelta tra tirocinio extracurriculare, corso di formazione professionalizzante o breve esperienza lavorativa all'estero.

L'obiettivo è quello di garantire ai giovani disoccupati residenti in Sardegna, di età compresa fra i 18 e i 35 anni non compiuti (34 anni e 364 giorni al momento della presentazione della domanda), l'opportunità di rafforzare le proprie competenze linguistiche, professionali e trasversali attraverso brevi e intensive esperienze formative e/o professionali all'estero, finalizzate all'aumento dell'occupabilità al rientro in Sardegna. I destinatari della borsa avranno, pertanto, un'opportunità concreta di crescita personale e professionale e saranno accompagnati alla pianificazione personalizzata dell'esperienza con il supporto degli operatori dei CPI.

La misura si inserisce nella più ampia strategia regionale indirizzata ai giovani ed è principalmente finalizzata a:

- migliorare la conoscenza delle lingue straniere e facilitare il conseguimento delle certificazioni linguistiche;
- favorire lo sviluppo di competenze specialistiche in settori strategici per il mercato del lavoro regionale;
- sostenere le opportunità di inserimento lavorativo in Sardegna;
- offrire opportunità di crescita in un contesto culturale diverso da quello di residenza;
- sviluppare la cittadinanza attiva.

2. RISORSE FINANZIARIE

Le operazioni del presente Avviso sono finanziate con le risorse del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 (Programma Regionale Sardegna per il Fondo Sociale Europeo Plus) – Priorità 4 “Occupazione giovanile” - Obiettivo Specifico ESO 4.1 (a) – Settore d'intervento 136. L'Avviso rientra nel calendario degli inviti 4/2025 approvato con Determinazione dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ n. 5664 - 69613 del 28.10.2025 secondo quanto disciplinato all'Art. 49 comma 2 del Reg. (UE) 2021/1060.

Per l'attuazione del presente Avviso la **disponibilità finanziaria** complessivamente utilizzabile è pari a

3.000.000,00 euro.

Il presente Avviso prevede una dotazione finanziaria ripartita annualmente, come riportato nella seguente tabella:

Tabella n. 2 - Ripartizione dotazione finanziaria			
Attività	2025	2026	2027
Borsa da assegnare ai destinatari ed eventuali indennità di accompagnamento dei soggetti disabili (cfr. par. 4) – IRAP esclusa	1.336.406,00	668.203,00	668.203,00
IRAP da versare nella misura dell'8.50%	113.594,00	56.797,00	56.797,00
Rimborso polizze fideiussorie stipulate dai destinatari	50.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale (in euro) IRAP inclusa	1.500.000,00	750.000,00	750.000,00

L'Avviso soddisfa le condizioni per la selezione delle operazioni ex art. 73, par. 2, lett. c REG. (UE) N. 2021/1060 – CPR/RDC e rappresenta il miglior rapporto tra l'importo del sostegno, le attività intraprese e il conseguimento degli obiettivi.

La Regione Sardegna si riserva la facoltà di incrementare tale dotazione finanziaria con ulteriori risorse del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 disponibili per l'attuazione degli interventi che saranno attivati nell'ambito del quadro strategico regionale in favore dell'occupabilità e mobilità giovanile di cui al Piano NEWGENS.

Inoltre, la Regione Sardegna si riserva la possibilità e l'opportunità di destinare eventuali risorse aggiuntive e di rimodulare le stesse sulla base dell'andamento delle richieste di partecipazione nelle diverse annualità. Pertanto, eventuali risorse che dovessero rendersi disponibili in fase di attuazione, per effetto di procedure di decurtazione, revoca e conseguenti recuperi di somme eventualmente già erogate, potranno essere utilizzate, qualora sufficienti, per il finanziamento di ulteriori borse.

3. DESTINATARI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il presente Avviso è rivolto a destinatari che, **alla data di invio della domanda di partecipazione**, possiedono i seguenti requisiti, **previsti a pena di esclusione**:

- essere privi di impiego o rientrare nella categoria dei disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 D.lgs. 150/2015 e dell'art. 4, comma 15-quater del D.L. n. 4/2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26 e ss.mm.ii, ovvero coloro che:

- non svolgono attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo;
oppure
 - sono lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde a un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'articolo 13 del testo unico delle imposte sui redditi di cui al D.P.R. n. 917/1986 e ss.mm.ii².
- b) essere residenti in Sardegna da almeno due anni;
- c) avere un'età compresa tra i 18 e i 34 anni e 364 giorni;
- d) essere cittadini europei, o cittadini extra UE regolarmente soggiornanti e in possesso di regolare permesso di soggiorno o in attesa del rinnovo dello stesso;
- e) aver assolto l'obbligo scolastico³;
- f) aver rilasciato la DID – Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (vd. *infra* par. 6);
- g) essere iscritti ed essere stati presi in carico dal proprio CPI di appartenenza sul territorio regionale sardo, con sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato e/o eventuali diverse forme di presa in carico che saranno utilizzate da ASPAL;
- h) non essere beneficiari, per le medesime attività finanziate dal presente Avviso, di finanziamenti a fondo perduto, agevolazioni o altri contributi a qualunque titolo erogati da qualsiasi soggetto di diritto pubblico, o di altre misure finanziate con fondi comunitari, nazionali o regionali;
- i) non essere destinatari di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati che escludono dall'accesso ai benefici economici erogati dalla

² Con la [circolare n.1/2019](#), ANPAL fornisce le **regole** relative alla gestione dello **stato di disoccupazione**, alla luce delle novità introdotte dall'articolo 4, comma 15-quater del d.l. 28 gennaio 2019, n. 4 (convertito con modificazioni dalla l. 28 marzo 2019, n. 26). Con il **D.L. n. 4/2019** è stato reintrodotta l'istituto della conservazione dello stato di disoccupazione. Dal 30 marzo 2019 sono in stato di disoccupazione le persone che rilasciano la DID e che alternativamente soddisfano uno dei seguenti requisiti:

- non svolgono attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo;
- sono lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde a un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'articolo 13 del testo unico delle imposte sui redditi di cui al D.P.R. n. 917/1986.

Nel caso del lavoro dipendente la soglia di reddito di riferimento per il 2026 è pari a € 8.500,00 annui, mentre nel caso di lavoro autonomo la soglia di reddito è pari a € 5.500 annui. Le persone che hanno i requisiti sopra descritti sono in stato di disoccupazione e/o possono iscriversi e/o rimanere iscritti al collocamento ordinario e mirato. Inoltre, nei primi 180 giorni dall'avvio di un rapporto di lavoro subordinato si applica il regime di sospensione dello stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 19, comma 3, del d.lgs. 150/2015. Decorso tale periodo, lo stato di disoccupazione decade qualora il rapporto di lavoro sia ancora in essere e la retribuzione annua prospettata risulti superiore alle soglie sopra indicate.

³ Per i nati dal 01/01/1993 l'istruzione obbligatoria è per almeno 10 anni; per i nati dal 01/01/1985 al 31/12/1992 l'istruzione obbligatoria è per almeno 9 anni; per i nati dal 01/01/1952 al 31/12/1984 l'istruzione obbligatoria è per almeno 8. Si computano anche gli anni di frequenza da ripetente. L'obbligo di istruzione riguarda la fascia di età compresa tra i sei e i sedici anni e si assolve attraverso una delle seguenti modalità:

- frequenza del primo biennio di uno dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado nelle scuole statali e paritarie (Licei, Tecnici, Professionali) o in uno dei percorsi triennali e quadriennali dell'istruzione e formazione professionale (IeFP) organizzati dai centri di formazione professionale accreditati dalle Regioni e dagli istituti professionali;
- sottoscrizione, a partire dal quindicesimo anno di età, di un contratto di apprendistato;
- istruzione parentale; in questo caso, gli studenti sostengono annualmente l'esame di idoneità per il passaggio alla classe successiva in qualità di candidati esterni presso una scuola statale o paritaria, fino all'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

Per ulteriori informazioni si rinvia alla lettura del seguente link: [Obbligo di istruzione - Modalità e verifica dell'assolvimento - Miur](#).

Pubblica Amministrazione o che risultino ostativi al mantenimento di un rapporto fiduciario con l'Amministrazione ai sensi della normativa vigente;

- j) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) essere in regola con le disposizioni previste dall'art. 14 della L.R. 11 aprile 2016 n.5, in materia di provvidenze, agevolazioni o vantaggi⁴;
- l) essere in possesso dei documenti di impegno o accettazione relativi all'attività prescelta (corso di lingua, corso di formazione professionalizzante, tirocinio o esperienza di lavoro).

In merito al requisito di cui al punto g), si specifica che anche i candidati che in precedenza avevano già sottoscritto il Patto di Servizio Personalizzato presso il CPI di riferimento, dovranno verificare che la propria Scheda Anagrafico Professionale (SAP) sia aggiornata.

Tra i destinatari del presente Avviso rientrano anche coloro che, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso del verbale attestante le condizioni di disabilità rilasciato ai sensi dell'art. 1, comma 4 della legge 68/99 dalle Commissioni operanti presso le ASL o presso l'INPS e del certificato di accertamento dell'handicap emesso dalla Commissione medica (ASL /INPS) riportante la dicitura "disabile grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104".

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dalla data di invio della domanda di partecipazione sino alla conclusione dell'attività finanziata dalla borsa, con la sola eccezione della perdita del requisito dell'**età** che potrà essere superata in data successiva alla presentazione della domanda senza che ciò comporti l'esclusione dall'Avviso o la decadenza dal beneficio. Si specifica che il requisito della **disoccupazione** dovrà essere posseduto al momento della presentazione della domanda, e mantenuto per tutta la durata delle attività di mobilità (fatta eccezione per la partecipazione all'attività D - *breve esperienza lavorativa* prevista dal presente Avviso).

Il venir meno degli altri requisiti in data successiva alla presentazione della domanda dovrà essere comunicato agli uffici dell'ASPAL in forma scritta (in merito alle modalità di invio vd. *infra* par. 18 "Comunicazioni") entro il termine di trenta giorni dal momento in cui si verifica la decadenza del requisito. La cessazione del possesso dei requisiti comporta la sopravvenuta inammissibilità della domanda stessa, la revoca del finanziamento concesso e il conseguente obbligo a carico del/la destinatario/a di restituzione delle somme ricevute.

Si specifica, infine, che non è ammissibile la domanda di finanziamento avente ad oggetto un corso di lingua o un'attività formativa, di inserimento lavorativo e/o sviluppo professionale già avviata e/o conclusa.

⁴ Ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 5/2016, sostituito dall'art. 6, comma 3, della L.R. 11 agosto 2021, n. 16, la concessione di vantaggi economici da parte delle amministrazioni del sistema Regione di cui al comma 2 bis dell'art. 1 della legge regionale n. 31 del 1998 e delle loro società controllate e partecipate è ammissibile solo qualora esse non abbiano maturato nei confronti del potenziale destinatario, a qualsiasi titolo, crediti dichiarati inesigibili negli ultimi cinque anni o, comunque, non totalmente recuperati, eccezion fatta per i crediti estinti a seguito di accordo transattivo o disposizione normativa, che preveda la rinuncia, totale o parziale, ai medesimi crediti ed è subordinata alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 38 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

4. ATTIVITÀ FINANZIABILI

L'Avviso finanzia borse individuali per consentire la partecipazione a corsi di lingue finalizzati ad ottenere **la certificazione del livello di conoscenza della lingua A2, B1, B2, C1 o C2** secondo il Quadro Europeo di riferimento (QCER), rilasciato dai competenti Enti certificatori riconosciuti dal MIM (vd. *infra*). Il corso di lingua potrà essere abbinato ad una **successiva attività a scelta tra corso di formazione professionalizzante, tirocinio extracurriculare o breve esperienza lavorativa**.

Solo per coloro che hanno svolto e concluso positivamente (con conseguimento certificazione linguistica) un percorso di mobilità Limbas durante la prima finestra temporale di presentazione delle domande, sarà possibile presentare domanda per un'attività professionalizzante senza corso di lingua (vd. *infra* sottoparagrafo "Percorsi ammissibili").

Tutte le attività dovranno **svolgersi in uno degli Stati membri dell'Unione Europea** (ad esclusione dell'Italia), **o nel Regno Unito o negli Stati Uniti d'America o presso uno dei Paesi EFTA** (Norvegia, Islanda, Svizzera e Liechtenstein) secondo le modalità di presenza indicate qui di seguito.

TIPOLOGIA ATTIVITA' FINANZIABILI

L'importo della borsa sarà erogato a copertura di una delle seguenti attività:

A) Corso di lingua all'estero con successivo conseguimento della certificazione del livello di conoscenza della lingua secondo il Quadro Europeo di riferimento (QCER)

Il **corso di perfezionamento della lingua** dovrà avere ad oggetto una delle seguenti lingue: inglese, spagnolo, francese o tedesco.

I corsi dovranno avere i seguenti requisiti:

- essere erogati da istituti e centri accreditati per la formazione linguistica, autorizzati o riconosciuti dalle competenti autorità del Paese in cui operano e in possesso di tutte le seguenti caratteristiche:
 - somministrano attività di formazione linguistica da almeno tre anni;
 - impiegano docenti madrelingua e/o in possesso di titolo valido per la formazione linguistica (a mero titolo di esempio: CELTA - *Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages*; DELTA - *Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages*; DAF);
 - erogano programmi allineati al QCER finalizzati ad offrire livelli di apprendimento da A1 a C2. Ulteriori informazioni utili all'individuazione di enti di formazione qualificati nel Paese prescelto sono reperibili nei portali specializzati⁵ e nei siti di consolati, Ambasciate e istituzioni competenti;
 - rilasciano un attestato / diploma / titolo che evidenzia il livello di conoscenza raggiunto dal/la partecipante alla conclusione del corso.

⁵ Quali, a titolo non esaustivo: [Language International](#); [ICEF](#)

- essere somministrati esclusivamente in presenza;
- avere una durata da min. 3 settimane a max. 6 settimane solari;
- prevedere una frequenza intensiva obbligatoria con un programma di almeno n. 25 lezioni settimanali di 45/50 minuti oppure n. 20 lezioni settimanali di 60 minuti. **Per i soli corsi da svolgersi negli Stati Uniti**, al fine di agevolare le procedure relative alla richiesta del visto, è ammessa una frequenza minima di n. 17 lezioni settimanali di 60 minuti.

Il corso di lingua dovrà essere finalizzato a sostenere l'esame per il riconoscimento della **certificazione del livello di conoscenza della lingua** di livello A2, B1, B2, C1 o C2 secondo il Quadro Europeo di riferimento (QCER), rilasciata dai competenti Enti certificatori riconosciuti dal MIM. Si specifica che il livello di conoscenza della lingua conseguito e indicato nella certificazione dovrà essere pari o superiore a quello previsto al termine del corso di lingua prescelto.

Ai fini del riconoscimento della borsa, saranno ritenute **valide solo le certificazioni** rilasciate dagli Enti certificatori accreditati dal Ministero secondo il Quadro Europeo di riferimento (QCER).

L'elenco degli enti certificatori accreditati dal Ministero è consultabile a questo link: <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati>

L'esame potrà essere sostenuto presso un Ente certificatore localizzato sul territorio italiano o nel Paese dove si svolge il corso di lingua, anche in modalità telematica (ove previsto dall'Ente certificatore).

Al fine di accedere alla borsa, il/la candidato/a dovrà essere in possesso dei **documenti richiesti a pena di esclusione riportati al par. 7 del presente Avviso**.

L'importo della borsa sarà calcolato sulla base dei costi dichiarati in sede di domanda di partecipazione e nei documenti ad essa allegati, e nello specifico:

- le spese di alloggio giornaliero (come da Tabella n. 2 – Allegato 1 del presente Avviso);
- le spese a costi reali per l'iscrizione e la frequenza del corso di lingua⁶ in un Paese UE, EFTA o nel Regno Unito o negli Stati Uniti d'America;
- un'indennità forfettaria una tantum per le spese di viaggio (come da Tabella n. 4 – Allegato 1 del presente Avviso);
- i costi connessi al conseguimento della certificazione linguistica presso Enti abilitati e localizzati sul territorio dell'UE, dei Paesi EFTA, del Regno Unito, degli Stati Uniti d'America o in Italia. Si precisa che tali costi saranno riconosciuti a saldo, a seguito della presentazione della certificazione e della relativa rendicontazione (vd. *infra* par. 13).

Le spese di iscrizione e di frequenza dei corsi di lingua all'estero sono riconosciute a costi reali fino a un max. di **4.000,00 euro**, mentre eventuali costi suppletivi *una tantum* relativi all'esame di certificazione linguistica (es. tasse) sono riconosciuti a costi reali fino a un max. di **300,00 euro**. Si precisa che i costi

⁶ Intesi come costi direttamente connessi all'iscrizione e alla frequenza del corso di lingua (quali, a titolo esemplificativo: costo delle lezioni, tassa di iscrizione al corso, materiale didattico se non incluso).

relativi al rilascio della certificazione linguistica saranno riconosciuti per un solo esame.

Il conseguimento della certificazione linguistica è obbligatorio e dovrà avvenire entro il termine di max. 6 mesi dalla conclusione del corso, pena la revoca parziale dell'importo della borsa percepita (secondo le modalità riportate nella Tabella n. 5 "Riparametrazioni e revoche sulla base della frequenza" – *infra* par. 15). Il termine massimo di 6 mesi potrà essere derogato, dietro formale richiesta da inviare all'ASPAL secondo le modalità di cui al par. 18 del presente Avviso, esclusivamente per cause di forza maggiore il cui verificarsi determini l'impossibilità oggettiva per il/la destinatario/a di rispettare il termine perentorio e in ogni caso non imputabili alla volontà del destinatario stesso. Sarà onere del destinatario dare prove evidenti di tale oggettiva impossibilità. In caso di accordata deroga da parte dell'Amministrazione, la trasmissione della certificazione dovrà inderogabilmente avvenire entro max. 12 mesi dalla conclusione del corso.

Non è possibile presentare domanda di partecipazione per un corso di lingua finalizzato al conseguimento di una medesima certificazione di pari livello già in possesso del/la candidato/a.

Si precisa, inoltre, che il livello della certificazione linguistica per il cui ottenimento si presenta istanza al presente Avviso dovrà essere superiore al livello iniziale di conoscenza della lingua dichiarato in sede di domanda di partecipazione dal candidato/a e attestato dalla documentazione relativa alla valutazione del livello iniziale di conoscenza della lingua. Sono, infatti, finanziabili solo corsi di lingua finalizzati al **miglioramento** del livello di competenza linguistica preesistente: a titolo di esempio, un candidato con un livello di competenza linguistica di partenza riconosciuto pari ad A2 potrà presentare istanza per un corso di lingua finalizzato al conseguimento di una certificazione linguistica di livello B1 o superiore.

B) Corso di formazione per lo sviluppo di competenze specialistiche

Oltre alla copertura delle spese per il corso di lingua e della relativa certificazione (si veda attività A) di cui sopra), l'importo della borsa potrà essere richiesto anche per la copertura dei costi di un successivo **corso di formazione professionalizzante** finalizzato all'acquisizione di competenze specialistiche.

In modo più specifico, la borsa coprirà i costi per la partecipazione e la frequenza a percorsi formativi che sviluppino competenze specialistiche che, al momento della domanda di partecipazione e per tutta la durata delle attività formative, possiedano cumulativamente tutte le seguenti caratteristiche:

- erogazione da enti autorizzati o riconosciuti dagli organismi regionali/nazionali/internazionali del Paese di accoglienza;
- somministrazione di attività di formazione professionalizzante da almeno tre anni;
- erogazione in presenza o prevalentemente in presenza nel Paese di destinazione (minimo il 90% del monte ore complessivo);
- monte ore complessivo compreso tra min. 40 ore e max. 600 ore, distribuite su un arco temporale di max. 6 mesi, e un minimo di 10 ore settimanali;
- rilascio di un certificato/attestato di frequenza alla conclusione del corso, che dovrà avvenire entro max. 6 mesi dall'inizio dello stesso.

Non sono finanziabili attività formative comprese in un piano di studi di corsi di laurea, master, dottorati,

corsi di formazione professionale funzionali al conseguimento di un titolo di studio formalmente riconosciuto o destinati all'abilitazione alla professione.

Al fine di accedere alla borsa per il corso di formazione professionalizzante, il/la candidato/a dovrà essere in possesso dei **documenti richiesti a pena di esclusione riportati al par. 7 del presente Avviso**.

Con riferimento a tale misura, la borsa si compone delle seguenti voci:

- spese di iscrizione e frequenza⁷, ove previste, così come riportate nel preventivo da allegare all'Allegato B "Lettera di accettazione al percorso formativo", **fino all'importo massimo di 8.000,00 euro da rendicontare a costi reali**;
- spese di alloggio giornaliero parametrize al Paese ospitante (vd. Tabella n. 2 – Allegato 1 all'Avviso);
- un'indennità forfettaria *una tantum* per le spese di viaggio (come da Tabella n. 4 – Allegato 1 del presente Avviso).

C) Tirocinio extracurricolare professionalizzante

L'attività di **tirocinio**, successiva al corso di lingua, potrà svolgersi presso un soggetto di diritto pubblico o privato. Il tirocinio dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- durata compresa tra i 3 e i 6 mesi;
- frequenza dell'attività per minimo 20 ore alla settimana;
- svolgimento al 100% in presenza, fatte salve eventuali attività propedeutiche da svolgersi prima della partenza in modalità telematica da non computare nella durata effettiva.

Non sono finanziabili i tirocini compresi in un piano di studi di corso di laurea, master, dottorato, corsi di formazione professionale funzionali al conseguimento di un titolo di studio formalmente riconosciuto o destinati all'abilitazione alla professione.

Al fine di accedere alla borsa per tirocinio, il/la candidato/a dovrà essere in possesso dei **documenti richiesti a pena di esclusione riportati al par. 7 del presente Avviso**.

Per lo svolgimento di questa attività è riconosciuta un'indennità mensile per tirocini parametrata al Paese ospitante e alla durata del tirocinio (vd. Tabella n. 1 – Allegato 1 all'Avviso).

Le indennità di tirocinio sono riconosciute esclusivamente se lo stesso viene svolto per un periodo non inferiore ai 3 mesi, per cui in caso di interruzione o rinuncia anticipata si procederà con la revoca della borsa (ove già erogata) a causa di decadenza dal beneficio.

Si precisa che nel caso in cui il/la candidato/a percepisca un'indennità di tirocinio in denaro erogata dal Soggetto Ospitante per l'attività prestata, così come dichiarato nell'Allegato C – Lettera d'impegno, il relativo ammontare sarà decurtato dall'importo della borsa spettante, come da esempio riportato in

⁷ Intesi come costi direttamente connessi all'iscrizione e alla frequenza del corso professionalizzante (quali, a titolo esemplificativo: costo delle lezioni, tassa di iscrizione al corso, materiale didattico se non incluso).

calce alla Tabella n. 1 – Allegato 1 all'Avviso.

D) Breve esperienza lavorativa

È prevista la possibilità, successivamente al corso di lingua, di svolgere **un'attività lavorativa a tempo determinato** avente le seguenti caratteristiche:

- durata tra i 2 e i 4 mesi;
- formalizzazione tramite contratto di lavoro.

Al fine di accedere alla borsa per l'esperienza di lavoro all'estero, il/la candidato/a dovrà essere in possesso dei **documenti richiesti a pena di esclusione riportati al par. 7 del presente Avviso**.

Per questa attività è riconosciuta un'indennità di trasferimento *una tantum* parametrata al Paese di destinazione (vedasi Tabella n. 3 – Allegato 1 all'Avviso). L'indennità di trasferimento consiste in un importo forfettario destinato a coprire i costi connessi al trasferimento nel Paese estero prescelto per l'esperienza di lavoro.

L'indennità di trasferimento è corrisposta esclusivamente se il contratto di lavoro è svolto per un periodo non inferiore ai 2 mesi, per cui, in caso di risoluzione anticipata dello stesso, si procederà con la revoca della borsa (ove già erogata) a causa di decadenza dal beneficio.

ULTERIORI COSTI AMMISSIBILI

Spese di viaggio

In riferimento all'attività A) (corso di lingua) e all'attività B) (successivo corso di formazione professionalizzante), è riconosciuto un finanziamento *una tantum* per **un viaggio di andata e ritorno** dalla città di residenza verso e dal Paese UE o EFTA o verso il Regno Unito o gli Stati Uniti d'America.

Le spese di viaggio, in caso delle attività C) e D) (tirocinio professionalizzante o breve esperienza di lavoro all'estero) sono già ricomprese nell'importo dell'indennità di tirocinio o di trasferimento spettante.

L'importo delle spese di viaggio è determinato in base alla distanza dalla città di residenza alla città estera di svolgimento delle attività, secondo gli importi forfettari riportati nella **Tabella n. 4 – Allegato 1 all'Avviso**. Le distanze dovranno essere calcolate con il Calcolatore delle distanze previsto dal Programma Erasmus +, presente sul seguente sito: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_it, come da esempio riportato nell'Allegato 1 all'Avviso.

Indennità di accompagnamento aggiuntiva per le persone con disabilità

Nel caso in cui i candidati siano persone con disabilità, disoccupati appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 comma 1, della legge 68/99 e ss.mm.ii, iscrivibili negli elenchi dell'art. 8, ai quali sia stata riconosciuta una condizione di disabilità con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/1992, è prevista la copertura dei servizi di assistenza attraverso il riconoscimento di **un'indennità aggiuntiva per l'accompagnatore**, al fine di consentire ai giovani destinatari della borsa di poter fruire pienamente dell'esperienza in mobilità transnazionale.

In modo più specifico, ai fini dell'ammissione al suddetto beneficio aggiuntivo, i candidati con disabilità dovranno possedere i medesimi requisiti richiesti dall'INPS per l'ottenimento dell'indennità di accompagnamento⁸. Il/la candidato/a dovrà pertanto dichiarare in sede di domanda di partecipazione il possesso della seguente documentazione, da presentare in allegato:

- verbale attestante le condizioni di disabilità - con opportuna omissione del dato relativo alla diagnosi o di eventuali ulteriori dati sensibili - rilasciato ai sensi dell'art.1., comma 4 della legge 68/99 dalle Commissioni operanti presso le ASL o presso l'INPS⁹;
- certificato di accertamento della disabilità - con opportuna omissione del dato relativo alla diagnosi o di eventuali ulteriori dati sensibili - emesso dalla Commissione medica (ASL /INPS) che deve riportare la dicitura "disabile grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/1992".

In sede di domanda, il/la candidato/a dovrà dichiarare, inoltre, se beneficia di un'indennità di accompagnamento per invalidità e, in caso affermativo, dovrà dichiararne l'importo mensile percepito.

L'importo spettante per l'indennità aggiuntiva di accompagnamento ad integrazione della borsa sarà calcolato a compensazione dell'importo eventualmente già percepito dall'INPS¹⁰ e sarà determinato per tutte le tipologie di attività finanziate dalla borsa di mobilità previste dal presente Avviso secondo i costi di cui alla Tabella n. 2 – Allegato 1 all'Avviso e della Tabella n. 3 – Allegato 1 all'Avviso.

Qualora, all'atto di invio della DCT, la richiesta di indennità di accompagnamento sia stata inoltrata all'INPS, ma risulti ancora in fase di istruttoria, in caso di esito positivo della stessa il/la candidato/a è obbligato/a a comunicare tempestivamente la variazione del proprio status ad ASPAL, a mezzo PEC (all'indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it) o raccomandata A/R indirizzata ad ASPAL, via Is Mirrionis, 195 – 09122 Cagliari (CA).

Sulla base di tale comunicazione, ASPAL procederà al ricalcolo e alla ridefinizione di quanto spettante.

PERCORSI AMMISSIBILI

È possibile presentare domanda di partecipazione per il finanziamento:

- **della sola attività A) relativa al corso di lingua all'estero con successivo conseguimento della certificazione del livello di conoscenza della lingua.** Si precisa che il/la candidato/a

⁸ L'indennità è riconosciuta a chi è in possesso dei seguenti requisiti:

- riconoscimento dell'inabilità totale e permanente (100%);
- riconoscimento dell'impossibilità a deambulare autonomamente senza l'aiuto permanente di un accompagnatore;
- riconoscimento dell'impossibilità a compiere autonomamente gli atti quotidiani della vita senza un'assistenza continua;
- residenza stabile e abituale sul territorio nazionale;
- cittadinanza italiana;
- per i cittadini stranieri comunitari: iscrizione all'anagrafe del comune di residenza;
- per i cittadini stranieri extracomunitari: permesso di soggiorno di almeno un anno (art. 41 TU immigrazione).

⁹ L'accertamento delle condizioni di disabilità, previsto dall'art. 1, comma 4, della legge 68/99 è riservato agli invalidi civili, ciechi civili e sordi civili ed è effettuato, secondo le modalità indicate nel D.P.C.M. 13/01/2000, dalle commissioni operanti presso le ASL o presso l'INPS per il riconoscimento dell'invalidità, integrate da un operatore sociale e un esperto nei casi da esaminare (come previsto dall'art. 4 Legge 5 febbraio 1992, n. 104)

¹⁰ Si terrà conto degli importi aggiornati secondo quanto previsto dalla Circolare INPS n. 23 del 28 gennaio 2025 - Rinnovo delle pensioni, delle prestazioni assistenziali e delle prestazioni di accompagnamento alla pensione per l'anno 2025.

che abbia svolto e concluso positivamente l'attività A) ha facoltà di presentare una nuova istanza di partecipazione (in una finestra temporale successiva) per richiedere il finanziamento di un corso di lingua finalizzato al conseguimento di una certificazione di livello superiore o al conseguimento di una certificazione in una lingua diversa. A titolo di esempio, qualora nella prima finestra temporale si sia ottenuta la borsa Limbas e conseguita la certificazione linguistica di livello B1, è possibile presentare istanza di partecipazione, nella seconda finestra temporale o in quelle successive, per poter svolgere un corso di lingua finalizzato al rilascio della certificazione di livello B2 o superiore, o per poter frequentare un corso di perfezionamento in una lingua diversa;

- **dell'attività A) + un'attività a scelta tra quelle sopra indicate ai punti B), C) e D).** In questo caso, il/la candidato/a potrà scegliere se abbinare, nella medesima domanda di partecipazione, il corso di lingua a un corso di formazione professionalizzante, a un tirocinio extracurriculare o a una breve esperienza di lavoro. In tal caso, la seconda attività dovrà essere avviata **al massimo entro 30 giorni solari dalla conclusione del corso di lingua**, fermo restando l'obbligo di conseguire la certificazione linguistica entro max. 6 mesi dalla conclusione dello stesso. In questo caso, il corso di lingua e la successiva attività (tirocinio, corso di formazione professionalizzante o breve esperienza lavorativa) dovranno svolgersi nel medesimo Paese, in quanto le spese di viaggio saranno riconosciute *una tantum*.;
- per coloro che hanno concluso positivamente e rendicontato l'attività A) in una finestra temporale di presentazione delle domande, sarà possibile presentare istanza nella finestra successiva per la **sola partecipazione alle attività professionalizzanti di cui ai punti B, C e D**, anche in modalità combinata, senza dover seguire un ulteriore corso di lingua. Nello specifico, sarà possibile richiedere il finanziamento della borsa relativa allo svolgimento delle seguenti attività in mobilità:
 - B) corso di formazione professionalizzante;
 - C) tirocinio extracurriculare professionalizzante;
 - D) breve esperienza lavorativa;
 - B) + C) - corso di formazione professionalizzante + tirocinio extracurriculare professionalizzante;
 - B) + D) - corso di formazione professionalizzante + breve esperienza di lavoro;
 - C) + D) - tirocinio extracurriculare professionalizzante + breve esperienza di lavoro.

Il presente Avviso è destinato prioritariamente al finanziamento di corsi di lingua all'estero finalizzati al conseguimento di certificazione linguistica; pertanto, ciascun candidato/a che intenda accedere e/o presentare istanza di partecipazione per le attività di cui ai punti B), C) e D) o per combinazioni delle stesse **dovrà necessariamente aver conseguito la certificazione linguistica di cui al punto A).**

MODALITA' DI FREQUENZA

La borsa è riconosciuta esclusivamente se la frequenza del corso di lingua/corso di formazione professionalizzante/tirocinio è attestata per un numero di ore/giornate non inferiore al **75%** del monte ore/giornate complessivo previsto dal Progetto Formativo, salvo i casi in cui venga richiesta una percentuale più elevata di frequenza ai fini del rilascio del titolo finale da parte dell'Ente erogatore/Soggetto Ospitante (per es. se l'Ente erogatore stabilisse che per acquisire l'attestato finale si debba frequentare almeno l'80% del monte ore previsto dal corso di formazione professionalizzante, la percentuale minima di frequenza richiesta sarà pari all'80%).

La frequenza effettiva deve essere successivamente comprovata dalle firme su apposito "**Modello registro delle presenze**" (vd. modelli **Allegato E**) che dovrà essere sottoscritto, in ogni pagina, dal/dalla destinatario/a della borsa e dal/la rappresentante legale o soggetto responsabile autorizzato interno all'Ente erogatore o al Soggetto Ospitante (vd. *infra* par. 13).

Si specifica che nel computo complessivo del monte ore/giornate non rientreranno eventuali giornate di festività del Paese in cui si svolgono le attività (festività pubblica nazionale, Santo Patrono).

Ai fini del computo delle ore svolte e valide per il riconoscimento della borsa, si specifica che:

- saranno considerate giustificate soltanto le assenze che rientrano nelle seguenti fattispecie: riposo settimanale; malattia; infortunio; maternità; maternità a rischio;
- le assenze giustificate non concorrono al computo delle ore/giornate di assenza e saranno considerate come presenze, benché non effettive.

Pertanto, la percentuale del 75% di frequenza sul monte ore complessivo del corso/tirocinio, valida ai fini del riconoscimento della borsa Limbas, sarà calcolata sommando il numero di presenze effettive (cioè le lezioni seguite fisicamente in presenza) con il numero delle assenze giustificate¹¹.

Si specifica che anche in caso di **assenze giustificate**, queste non potranno comunque superare il 50% del monte ore/giornate complessivo previsto per il corso di lingua/corso di formazione professionalizzante/tirocinio, pena revoca parziale o totale della borsa secondo le casistiche descritte nella Tabella n. 5 "Riparametrazioni e revoche sulla base della frequenza" – *infra* par. 15.

Nel caso di assenze dovute a malattia, infortunio, maternità o maternità a rischio, i destinatari della borsa dovranno successivamente allegare apposita certificazione medica al Registro delle presenze (vd. modello Allegato E al presente Avviso) da inviare all'ASPAL in sede di inoltro dei documenti per la rendicontazione (vd. *infra* par. 13).

DISPOSIZIONI TRASVERSALI

- Tutte le attività finanziate dal presente Avviso devono essere svolte conformemente alle **leggi del Paese estero di destinazione** in materia di formazione, tirocini, lavoro, protezione sociale e sicurezza e salute sul lavoro.
- Le **condizioni di soggiorno e i requisiti per il visto** (inclusa la copertura sanitaria) variano a seconda del Paese di destinazione all'interno dell'Unione Europea, nel Regno Unito, negli

¹¹ Salvo eventuali ulteriori parametri richiesti dall'Ente erogatore al fine del rilascio del titolo finale.

Stati Uniti d'America o nei Paesi EFTA (Norvegia, Islanda, Svizzera, Liechtenstein) e devono essere verificati con le autorità competenti prima della partenza.

In particolare, i destinatari che intendano presentare domanda di candidatura per la partecipazione a un'attività da svolgersi nel Regno Unito o negli Stati Uniti dovranno provvedere autonomamente a tutti gli adempimenti necessari al soggiorno presso il Paese di accoglienza prescelto, attivandosi con tempestività e verificando con attenzione le disposizioni vigenti e le informazioni disponibili presso le rappresentanze consolari e le istituzioni competenti¹². A titolo esemplificativo e non esaustivo, tali adempimenti comprendono:

- rilascio del visto di ingresso, qualora richiesto, ad esempio:
 - ETA (Electronic Travel Authorisation)¹³ in caso di ingresso e soggiorno nel Regno Unito;
 - ESTA (Electronic System for Travel Authorization)¹⁴ in caso di ingresso negli USA;
- stipula di una polizza sanitaria (non obbligatoria ma fortemente raccomandata)¹⁵;
- passaporto con validità residua di almeno 6 mesi a partire dall'ingresso nel Paese di accoglienza o comunque per tutta la durata prevista del soggiorno all'estero.

Pertanto, l'ASPAL non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile per eventuali omissioni, ritardi o irregolarità nell'espletamento di tali pratiche, né potrà farsi carico di oneri economici o amministrativi derivanti dalle stesse.

- La **durata delle attività** deve essere computata considerando i giorni solari effettivi, a partire dalla data di avvio dell'attività di mobilità fino alla data di conclusione della stessa (es. un mese è considerato come segue: dal 5 giugno al 4 luglio). Non dovranno essere inclusi i giorni di

¹² Il sito ufficiale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale fornisce tutte le informazioni utili (contatti ambasciate e consolati italiani; requisiti d'ingresso; avvertenze sanitarie; altro) attraverso il servizio "[Viaggiare sicuri](#)".

¹³ L'ETA è un'autorizzazione elettronica a viaggiare verso il Regno Unito riservata agli stranieri non residenti esentati dall'obbligo di visto per soggiorni brevi di non oltre sei mesi, in vigore dal 2 aprile 2025. A partire da tale data è obbligatorio, per i cittadini italiani, così come per tutti i cittadini UE non residenti che non necessitano di un visto per soggiorni brevi o che non possiedono alcuno status di immigrazione nel Regno Unito, munirsi di ETA prima della partenza. L'autorizzazione può essere richiesta esclusivamente online, tramite l'apposita applicazione UK ETA (<https://www.gov.uk/guidance/apply-for-an-electronic-travel-authorisation-eta#apply-for-an-eta>) o sul sito web (<https://apply-for-an-eta.homeoffice.gov.uk/apply/electronic-travel-authorisation/how-to-apply>)

¹⁴ Tutti i viaggiatori che intendono recarsi negli USA nell'ambito del Visa Waiver Program (Programma "Viaggio senza Visto") devono prima ottenere un'autorizzazione ESTA (Electronic System for Travel Authorization). Le informazioni di dettaglio relative alla procedura di richiesta dell'autorizzazione ESTA sono disponibili agli indirizzi: <https://esta.cbp.dhs.gov/esta/>, <https://it.usembassy.gov/it/visti/visa-waiver-program/esta/>.

¹⁵ La sottoscrizione di un'assicurazione sanitaria privata che copra le spese mediche per la durata della permanenza nel Regno Unito o negli USA non costituisce un requisito d'ingresso obbligatorio, ma è **fortemente raccomandata** per tutelarsi durante il soggiorno per motivi di studio. Nel caso del Regno Unito, se in possesso della tessera sanitaria UE (EHIC - European Health Insurance card o TEAM nell'acronimo italiano), i cittadini italiani che si trovino nel Regno Unito come visitatori, hanno diritto a ricevere trattamenti sanitari d'emergenza o non rinviabili e il mancato possesso della tessera sanitaria potrebbe comportare il pagamento diretto delle spese mediche sostenute dal Servizio Sanitario Nazionale britannico (NHS - National Health Service). Ulteriori informazioni sono disponibili agli indirizzi: <https://amblondra.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/servizi-per-il-cittadino-italiano/brexit/turisti>; <https://www.salute.gov.it/new/it/tema/cure-nell'unione-europea/tessera-europea-assicurazione-malattia-team/>. Nel caso degli USA, poiché il sistema sanitario americano è totalmente privato ed estremamente costoso e comporta, in caso di necessità sanitarie, il pagamento integrale del costo delle cure mediche, risulta essenziale, nel caso di soggiorno per motivi di studio, disporre di un'assicurazione sanitaria privata.

viaggio.

- Si precisa che qualora il Soggetto Ospitante/Ente erogatore/datore di lavoro eroghi somme destinate alla copertura o al rimborso delle medesime attività finanziate dalla borsa (ad esempio costi di viaggio o corsi di lingua), il **doppio finanziamento** comporterà la sopravvenuta inammissibilità della domanda di partecipazione, la revoca del finanziamento concesso e, nel caso di avvenuta erogazione dell'importo della borsa, il conseguente obbligo a carico del destinatario di restituzione delle somme ricevute. È fatta eccezione per le indennità di tirocinio riconosciute dal Soggetto Ospitante fino a concorrenza dell'importo della borsa erogato a valere sul presente Avviso, così come dichiarate dal Soggetto Responsabile nell'Allegato C.

5. IMPORTI INDENNITÀ RICONOSCIUTE

La borsa si compone, per ciascuna tipologia di attività finanziabile sopradescritta, di indennità forfettarie e/o di rimborsi a costi reali. Lo schema seguente riassume le tipologie di attività finanziate dalla borsa e i relativi costi ammissibili.

Tabella n. 3 - Quadro riassuntivo dei costi ammissibili		
Attività	Costi specifici riconosciuti	Tipologia di costo
Corso di lingua	Spese d'iscrizione e frequenza del corso	Costo reale (max. 4.000,00 euro IVA inclusa)
	Spese per certificazione linguistica	Costo reale (max 300,00 euro IVA inclusa) – a saldo
	Spese di alloggio giornaliero	Importo forfettario (vd. Tabella n. 2 – Allegato 1 all'Avviso)
Corso di formazione professionalizzante	Spese d'iscrizione e frequenza del corso di formazione professionalizzante	Costo reale (max. 8.000,00 euro IVA inclusa)
	Spese di alloggio giornaliero	Importo forfettario (vd. Tabella n. 2 – Allegato 1 all'Avviso)
Tirocinio extracurricolare professionalizzante	Indennità di tirocinio	Importo forfettario (vd. Tabella n. 1 – Allegato 1 all'Avviso)
Esperienza di lavoro all'estero	Indennità di trasferimento	Importo forfettario (vd. Tabella n. 3 – Allegato 1 all'Avviso)

Ulteriori costi riconosciuti	
Spese di viaggio (<u>solo per corso di lingue e corso di formazione professionalizzante</u>)	Importo forfettario (vd. Tabella n. 4 – Allegato 1 all'Avviso)
Indennità di accompagnamento per i destinatari portatori di disabilità	Spese di alloggio giornaliero - Importo forfettario (vd. Tabella n. 2 – Allegato 1 all'Avviso) Spese di viaggio – Importo forfettario (vd. Tabella n. 3 – Allegato 1 all'Avviso)
Spese relative alla stipula della polizza fideiussoria (ove stipulata e solo dietro presentazione di formale richiesta di rimborso)	Costo reale (max 500,00 euro IVA inclusa) – a saldo

Le tabelle riportate nell'**Allegato 1** al presente Avviso esplicitano gli importi riconosciuti per ciascuna attività, suddivisi per Paese di destinazione o gruppi di Paesi.

6. PROCEDURA DI PRESA IN CARICO DEI DESTINATARI

In linea con i requisiti previsti al par. 3 *supra*, prima dell'invio della domanda di partecipazione tutti i candidati devono aver rilasciato la **DID - Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro** attestante lo stato di disoccupazione, e aver effettuato l'**iscrizione** e la **presa in carico** (con relativa sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato, o ulteriori e diverse forme di presa in carico che saranno stabilite da ASPAL) **presso il proprio CPI di appartenenza**¹⁶.

Una volta assolti gli adempimenti relativi a DID e presa in carico, il/la candidato/a accederà a una **fase di supporto e accompagnamento** a cura degli operatori preposti del CPI. Tale fase è volta ad assistere l'utente nell'individuazione di una o più attività tra quelle previste dal presente Avviso e/o per definire un percorso che sia in linea con il proprio fabbisogno professionale e formativo, con le competenze possedute e con le possibili ricadute occupazionali al rientro in Sardegna. I colloqui informativi di supporto e accompagnamento si svolgeranno con gli operatori preposti dei Centri per l'Impiego (Consulenti della Rete della mobilità), in presenza e/o in modalità telematica.

ASPAL si riserva, inoltre, la possibilità di organizzare, con il supporto delle Rete EURES, delle sessioni informative strutturate secondo il modello del "Seminario *living and working*", al fine di fornire informazioni utili sulle condizioni di vita e lavoro in alcuni Paesi di destinazione e/o promuovere attività di mobilità attivate dall'Amministrazione tramite accordi bilaterali, progetti europei e/o reti di cui ASPAL

¹⁶ È possibile individuare il proprio CPI di riferimento sulla pagina web di ASPAL al seguente link:
<https://www.aspalsardegna.it/i-centri-per-limpiego/>

fa parte (es. AER, EURES, Eurodesk ecc.).

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Avviso prevede una **procedura a sportello** con l'apertura di tre finestre temporali nel corso delle quali potranno essere presentate le candidature. Pertanto, salvo diverse successive disposizioni da parte di ASPAL, le domande di partecipazione potranno essere inviate nei seguenti intervalli temporali, fino ad esaurimento delle risorse disponibili per ciascuna finestra temporale.

Tabella n. 4 - Finestre temporali di presentazione delle domande di partecipazione		
	A partire dal	Fino al
Finestra 1	23/01/2026	31/07/2026
Finestra 2	16/09/2026	19/03/2027
Finestra 3	05/05/2027	31/12/2027

L'ASPAL si riserva la possibilità di aprire ulteriori finestre temporali nel caso in cui dovesse rendersi necessario ampliare la platea dei beneficiari dell'Avviso, tenendo conto del numero di richieste di partecipazione ricevute negli anni precedenti e della disponibilità di risorse finanziarie aggiuntive in coerenza con la programmazione del PR SARDEGNA FSE+ 2021-2027.

Ogni candidato/a potrà essere destinatario/a di più borse di mobilità nel periodo di programmazione 2021-2027 purché nel rispetto delle modalità stabilite dal presente Avviso (vd. *supra* par. 4 – Sezione Percorsi ammissibili). Si specifica che sarà possibile presentare **una sola domanda di partecipazione per ciascuna finestra temporale** (salvo in caso di annullamento o rigetto dell'istanza); nel caso di più domande di partecipazione dello/a stesso/a destinatario/a nell'arco della programmazione, questo potrà avvenire **a condizione di avvenuta conclusione e rendicontazione dell'attività già precedentemente finanziata** dal presente Avviso.

Non saranno ammesse domande di partecipazione trasmesse con modalità differenti da quelle indicate nel presente Avviso e di seguito descritte, a pena di esclusione della domanda.

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ

Alla DCT dovranno poi essere allegati, a pena di esclusione, uno o più dei seguenti documenti **in base all'attività prescelta**:

A) Corso di lingua all'estero con certificazione linguistica

- lettera di accettazione al corso di lingua, sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente erogatore (o da un soggetto responsabile autorizzato interno alla scuola di lingua) e redatta secondo fac-simile **Allegato A** (in italiano e/o in inglese) al presente Avviso. Dovranno, inoltre, essere acclusi:

- documentazione relativa alla valutazione del livello iniziale di conoscenza della lingua;
- preventivo su carta intestata e/o con timbro della scuola di lingua prescelta¹⁷. Il preventivo dovrà essere espresso in euro (è ammessa l'indicazione anche della valuta locale del Paese in cui si svolgerà il percorso formativo, purché l'importo in euro sia sempre riportato), redatto in lingua inglese e/o italiana¹⁸.

B) Corso di formazione professionalizzante

- lettera di accettazione al percorso formativo professionalizzante prescelto, sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente erogatore (o da un soggetto responsabile autorizzato interno all'Ente) e redatta secondo fac-simile **Allegato B** (in italiano e/o in inglese) al presente Avviso. Dovrà inoltre essere accluso:
 - preventivo su carta intestata e/o con timbro dell'Ente erogatore prescelto. Il preventivo dovrà essere espresso in euro (è ammessa l'indicazione anche della valuta locale del Paese in cui si svolgerà il percorso formativo, purché l'importo in euro sia sempre riportato), redatto in lingua inglese e/o italiana.

C) Tirocinio extracurricolare professionalizzante

- lettera d'impegno relativa al tirocinio prescelto, sottoscritta dal/la rappresentante legale del Soggetto Ospitante, o da un soggetto responsabile interno autorizzato, e redatta secondo fac-simile **Allegato C** (in italiano e/o in inglese) al presente Avviso.

D) Esperienza breve di lavoro all'estero

- lettera di impegno alla stipula del contratto di lavoro sottoscritta dal datore di lavoro o soggetto interno autorizzato e redatta secondo il fac-simile **Allegato D** (in italiano e/o in inglese) al presente Avviso.

NEL CASO DI SOLA ATTIVITA' B/C/D (o combinazioni di esse)

- copia della certificazione linguistica ottenuta a seguito della precedente partecipazione al bando Limbas.

A titolo di esclusione, gli allegati dovranno essere sottoscritti dal/la rappresentante legale o soggetto responsabile autorizzato interno all'Ente erogatore, al Soggetto Ospitante o al datore di lavoro con firma autografa o firma elettronica qualificata allegando, inoltre, un documento di identità in corso di validità del/la firmatario/a¹⁹. Gli allegati dovranno essere compilati chiaramente

¹⁷ Il preventivo dovrà essere emesso dalla scuola di lingua o dall'Ente che eroga direttamente il corso, su propria carta intestata e/o con proprio timbro, anche qualora il/la candidato/a si sia avvalso/a di un soggetto intermediario.

¹⁸ Il costo indicato nella voce "corso di lingua" deve essere tassativamente e inequivocabilmente distinto e privo di qualsiasi altra spesa già riconosciuta dall'Avviso pubblico, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di vitto e alloggio, spese di viaggio, costi per la certificazione linguistica. Si precisa altresì che non sono in ogni caso ammissibili costi aggiuntivi quali costi di intermediazione o di agenzia, assicurazioni, transfer, spese di apertura o gestione pratica, supplementi per alta stagione o oneri analoghi. È ammesso che il preventivo riporti anche voci relative a vitto, alloggio o altri servizi, fermo restando che tali importi non saranno presi in considerazione e non potranno in alcun modo essere ricompresi, anche implicitamente, nella voce "corso di lingua".

¹⁹ Rappresentante legale, o soggetto responsabile interno autorizzato, dell'Ente erogatore, del Soggetto Ospitante o del datore di lavoro.

in tutte le parti, al fine di poter verificare il rispetto delle caratteristiche richieste dall'Avviso per ciascuna attività (vd. *supra* par. 4).

Ciascun allegato dovrà essere scansionato e/o caricato in formato “.PDF”, “.JPEG” e/o “.P7M” e dovrà avere peso non superiore ai 5 Mb per ciascun allegato.

Ai fini della validità della candidatura **deve essere obbligatoriamente utilizzata la modulistica aggiornata allegata al presente Avviso e disponibile sulla pagina dell'Avviso pubblico**, completa dei loghi. Saranno escluse le domande di partecipazione che non contengano, nei modi e nelle forme richieste, i documenti sopraelencati nella loro ultima versione approvata.

Gli allegati devono essere presentati a pena di esclusione, salvo quanto previsto dalla normativa in materia di soccorso istruttorio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura potrà essere presentata esclusivamente **per mezzo della procedura telematica disponibile sul portale “SUS – Sportello Unico dei Servizi”** <https://sus.regione.sardegna.it/sus-evo/#/home> entro e non oltre le ore 17.00 dell'ultimo giorno utile di ciascuna finestra temporale di presentazione delle domande (vd. *supra* Tabella n. 4)

Il/le candidati/e dovranno **registrarsi e accedere al SUS** attraverso la propria **identità digitale**: si rammenta che l'accesso ai servizi online è consentito esclusivamente tramite autenticazione SPID/TS-CNS/CIE²⁰.

Una volta effettuato l'accesso, il/la candidato/a dovrà selezionare il servizio di suo interesse (Limbas) e presentare una nuova richiesta. Sarà poi necessario compilare tutti i campi con le informazioni richieste per la presentazione della **Domanda di candidatura telematica (DCT)**. La procedura telematica prevede il caricamento della DCT attraverso la compilazione di interfacce *online* appositamente predisposte (rese in forma di dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) e/o la compilazione extra-sistema e il successivo caricamento sul portale di tutti i moduli allegati di accompagnamento che sono parte integrante del presente Avviso.

La DCT è costituita da tutta la documentazione indicata qui di seguito, debitamente compilata e completa di tutte le informazioni richieste, utili a valutare il rispetto delle prescrizioni dell'Avviso.

In particolare, la DCT prevede l'inserimento delle informazioni relative:

- all'anagrafica del/della candidato/a;
- al possesso dei requisiti di partecipazione;
- alla tipologia di attività per la quale si richiede la borsa;
- alle dichiarazioni necessarie per la partecipazione all'Avviso.

Per concludere l'iter di presentazione della domanda di partecipazione, occorre cliccare su “inoltra” e

²⁰ Si rinvia, per le specifiche tecniche, al manuale operativo per l'utente per l'accesso ai servizi on line del SUS - Sportello Unico dei Servizi della Regione Sardegna.

confermare l'invio. È responsabilità del/la candidato/a verificare e assicurarsi, nella propria area personale del portale SUS, che l'invio della domanda di partecipazione sia andato a buon fine e monitorarne lo stato di avanzamento.

A seguito della trasmissione dei documenti il sistema notificherà sul portale SUS dell'utente, nella sezione Scrivania, una **ricevuta di avvenuta trasmissione recante il codice della domanda, il giorno e l'ora della trasmissione telematica**. Il codice univoco della domanda (*Codice Univoco Limbas ____*) sarà attribuito a seguito della trasmissione della domanda e sarà utilizzato come riferimento in tutte le successive comunicazioni tra ASPAL e il/la candidato/a.

Il/la candidato/a ha l'onere di conservare la ricevuta di trasmissione telematica della domanda, da presentare all'amministrazione su semplice richiesta, in caso di ritardo, mancata ricezione o dubbi circa l'effettiva data e ora di invio. Trattandosi di procedura a sportello, la data e l'orario di invio telematico certificato dal SUS determineranno l'ordine cronologico di presentazione delle domande. La procedura online non sarà più disponibile dalle ore 17:01 del giorno di scadenza di presentazione delle domande per ciascuna finestra temporale.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche delle domande già inviate, salvo in caso di soccorso istruttorio. Nel caso in cui il/la candidato/a ritenga opportuno integrare e/o modificare la domanda è tenuto a inviare la richiesta di annullamento (vd. *infra* par. 8) e presentare una nuova candidatura completa di tutti gli elementi.

Con la presentazione della candidatura si intendono conosciuti e accettati tutti gli obblighi e le condizioni contenuti nel presente Avviso pubblico.

Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, si specifica che le dichiarazioni false o mendaci saranno punite ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'ASPAL si riserva la facoltà di richiedere al/la candidato/a ulteriori documenti, in aggiunta a quelli prescritti, qualora la natura o il contenuto della documentazione allegata alla domanda lo renda necessario ai fini della valutazione.

L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità per disguidi dovuti a cause non imputabili alla stessa.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR - *General Data Protection Regulation*), i dati forniti dai partecipanti saranno trattati unicamente per finalità connesse al presente Avviso (art. 20).

8. ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la candidato/a può annullare la propria domanda di partecipazione entro 5 giorni solari dal momento dell'invio. La richiesta di annullamento dovrà essere presentata attraverso l'apposita funzione dei servizi online del SUS e sarà seguita da apposita ricevuta di avvenuto annullamento della domanda.

Una volta annullata la domanda, il/la candidato/a potrà eventualmente presentare una nuova istanza di candidatura, purché entro le finestre temporali previste dal presente Avviso. Ai fini della definizione dell'ordine cronologico di invio delle domande presentate, faranno fede data e ora di invio dell'ultima domanda ricevuta da ciascun/a candidato/a.

9. PROCEDIMENTO DI ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Come riportato al par. 7 *supra*, la procedura prevista nel presente Avviso è a sportello con l'apertura di tre finestre temporali. Le domande di partecipazione e i relativi allegati saranno istruiti continuativamente secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze, per la verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso.

L'istruttoria delle domande effettuerà le seguenti verifiche:

- possesso dei requisiti del/la candidato/a di cui al par. 3 *supra*;
- presenza delle caratteristiche richieste per le attività finanziabili di cui al par. 4 *supra*;
- rispetto delle modalità di trasmissione previste e completezza dei documenti e degli allegati, debitamente sottoscritti, come richiesti al par. 7 *supra*.

Laddove si riscontrino carenze e vizi formali della candidatura suscettibili di **soccorso istruttorio**, l'ASPAL potrà richiedere, **tramite il portale del SUS**, eventuali chiarimenti e/o integrazioni della candidatura invitando il/la candidato/a a regolarizzare la domanda. In tal caso, il sistema invierà una notifica automatica della richiesta dei suddetti chiarimenti e/o integrazioni all'indirizzo e-mail o PEC dichiarato dal/dalla candidato/a in sede di compilazione della domanda di partecipazione. Tali informazioni aggiuntive dovranno pervenire, tramite il SUS, entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento della richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (Legge 7 agosto 1990, n. 241, art.6, comma 1, lettera b). Trascorso il termine stabilito, senza che pervenga l'integrazione, si provvederà all'esclusione della candidatura.

10. CONCESSIONE DELLA BORSA

In base all'esito del processo istruttorio, sarà pubblicato periodicamente **l'elenco delle domande ammesse e non ammesse relative alla finestra temporale di riferimento** (con indicazione di codice univoco ed esito istruttorio).

L'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi avverrà con Determinazione del Direttore del Servizio Progetti su base regionale e comunitaria e sarà consultabile sul sito dell'ASPAL <http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/avvisi/> nella sezione Avvisi pubblici, su Sardegna Lavoro nella sezione notizie (<https://www.sardegna.lavoro.it/notizie-ed-eventi/>) e nella sezione opportunità e bandi del sito Sardegna Programmazione FSE+ <https://www.sardegnaprogrammazione.it/programmi/fse/>.

La pubblicazione degli elenchi sul sito dell'ASPAL costituirà notifica a tutti gli interessati. Il Sistema SUS invierà, inoltre, una comunicazione relativa alla pubblicazione dell'elenco.

Ai destinatari ammessi al finanziamento della borsa, l'ASPAL invierà a mezzo PEC, una **nota di concessione** contenente l'indicazione dei documenti necessari per l'erogazione del finanziamento (es. polizza fideiussoria); tali documenti dovranno essere inviati all'ASPAL entro il termine e con le modalità indicate nella stessa comunicazione di concessione.

11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA

La borsa sarà erogata mediante accredito sul conto corrente intestato al/la destinatario/a, previa accettazione della borsa riconosciuta e con contestuale presentazione della documentazione richiesta nella nota di concessione e nelle successive comunicazioni inviate dall'ASPAL. Il/la destinatario/a potrà optare per una delle seguenti modalità di erogazione:

1. **erogazione anticipata totale** dell'importo complessivo indicato nella nota di concessione, ad eccezione dei costi connessi alla certificazione linguistica che saranno riconosciuti a saldo. L'erogazione anticipata avverrà esclusivamente previa presentazione all'ASPAL di una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa redatta sulla base del fac-simile allegato alla nota di concessione (vd. *infra* par. 12);
2. erogazione dell'importo indicato nella nota di concessione (al netto di eventuali riparametrazioni) **a conclusione dell'attività** svolta, previa presentazione della documentazione di rendicontazione richiesta (vd. *infra* par. 13). Qualora si opti per l'erogazione a saldo, non è richiesta la stipula della polizza fideiussoria.

Si precisa che le somme forfettarie del contributo erogato sono considerate come reddito assimilato a quello di lavoro dipendente ai sensi di quanto disposto all'art. 50, comma 1, lett. c del D.P.R. 917/1986 e ss.mm.ii.

12. POLIZZA FIDEIUSSORIA

Nel caso in cui intenda richiedere la borsa con erogazione anticipata, il/la beneficiario/a dovrà stipulare a favore dell'ASPAL una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, redatta secondo il *fac-simile* che sarà inviato in allegato alla nota di concessione.

La garanzia dovrà coprire un arco temporale compreso dalla richiesta di erogazione della borsa sino a 12 mesi successivi alla data prevista di conclusione dell'attività finanziata dal presente Avviso (così come indicata in sede di domanda di partecipazione), salvo eventuali prolungamenti richiesti dall'ASPAL con successive comunicazioni.

La fideiussione può essere bancaria o in forma di polizza assicurativa, rilasciata esclusivamente da:

- banche di cui al D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e ss.mm.ii.;
- compagnie di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo assicurativo danni n. 15 - Cauzione di cui all'art. 2 del d.lgs. n. 209/2005 (Codice delle assicurazioni private) ed iscritte nell'Albo delle imprese di assicurazione tenuto dall'IVASS;
- intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Si precisa che la garanzia non può essere rilasciata da soggetti presenti nella black list²¹ di cui all' art.

²¹ [Regione Autonoma della Sardegna - Black list dei soggetti prestatori di garanzie in via professionale.](#)

5 della L.R. n. 4/2021, così come modificato dall'art. 6, comma 1, lettera c), della L.R. n. 16/2021.

L'importo della polizza dovrà essere pari alla somma indicata nella nota di concessione, a garanzia di copertura della borsa erogata, maggiorata della somma dovuta a titolo di interesse legale annuo vigente.

Nel caso in cui il/la beneficiario/a non ottemperi agli adempimenti previsti dall'Avviso, e in qualsiasi caso di revoca parziale o totale del beneficio (vd. *infra* par. 15 e 16), l'Amministrazione provvederà al recupero delle somme non dovute anche attraverso l'escussione della garanzia fideiussoria.

La fideiussione è estinta a seguito di apposita autorizzazione allo svincolo rilasciata dall'Amministrazione a fronte dell'esito positivo della verifica amministrativo-contabile finale dell'operazione.

Le spese relative alla stipula della polizza, esclusivamente se rilasciata dai soggetti autorizzati di cui sopra, **saranno riconosciute da ASPAL** dietro presentazione di formale richiesta di rimborso, fino ad un **massimale di 500,00 euro**. Si specifica che non sono considerate ammissibili le commissioni di intermediazione connesse al rilascio della polizza. Al fine del riconoscimento della spesa, in sede di verifica sarà necessario produrre la parcella/fattura²² riportante l'indicazione dei servizi resi e la documentazione specifica (fideiussione ed eventuali allegati).

13. RENDICONTAZIONE

Al fine di verificare l'effettivo e corretto svolgimento delle attività finanziate dal presente Avviso, i destinatari della borsa hanno l'**obbligo** di presentare all'ASPAL la seguente documentazione, entro le scadenze indicate e in base all'attività svolta.

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ

A) Corso di lingue con certificazione linguistica

- entro 30gg dal ricevimento della nota di concessione (salvo richiesta di differimento dei termini per giustificati motivi oggettivi, e comunque entro e non oltre 60gg): **il Progetto Formativo o scheda descrittiva del corso di lingua**, sottoscritto dal/la destinatario/a e dal firmatario dell'Allegato A alla domanda di partecipazione (o da un soggetto responsabile autorizzato) e redatto secondo le modalità indicate nella nota di concessione;
- entro 60gg dalla conclusione del corso di lingua:
 - **copia della ricevuta fiscale** o documento equipollente del pagamento delle spese d'iscrizione e frequenza del corso di lingua rilasciato dall'Ente erogatore del corso di lingua;
 - **copia dell'estratto di conto corrente** intestato o cointestato al/la beneficiario/a della borsa, da cui risulti l'avvenuto pagamento integrale delle suddette tasse di iscrizione e

²² Sono ammissibili:

- pagamenti attraverso strumenti bancari/postali corredati da E/C;
- pagamenti in contanti di importo fino a 300,00 euro con presentazione del documento di spesa e quietanza di pagamento rilasciata dal fornitore sotto forma di auto-certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., corredato del documento di identità del fornitore. I pagamenti in contanti superiori a 300,00 euro determineranno la non ammissibilità dell'intero documento di spesa che, pertanto, rimarrà a totale carico del destinatario

frequenza; l'estratto conto dovrà riportare uno o più bonifici con causale chiaramente riferita al pagamento delle tasse del corso, inequivocabilmente riconducibile al/la beneficiario/a della borsa di studio. Le voci non pertinenti al pagamento delle tasse del Master dovranno essere opportunamente oscurate;

- **registro delle presenze attestante la frequenza del corso di lingua**, sottoscritto in ciascuna pagina dal/la destinatario/a della borsa e dal/la responsabile del Soggetto Erogatore, e redatto secondo il fac-simile **Allegato E** "Modello registro delle presenze corso di lingua";
- **relazione finale** sull'attività svolta, redatta secondo il fac-simile **Allegato F** "Relazione finale", sottoscritta dal/la destinatario/a e dal/la responsabile dell'Ente erogatore del corso di lingua;
- **copia dell'attestato di frequenza / diploma / titolo conseguito** a conclusione del corso svolto, su carta intestata dell'Ente erogatore e sottoscritto in originale da un soggetto autorizzato (responsabile del corso e/o titolare dell'Ente erogatore del corso di lingua);
- eventuale documentazione attestante variazioni o modifiche del percorso (ad es. causa emergenza sanitaria);
- entro 6 mesi dalla conclusione del corso di lingua:
 - **copia della certificazione** del livello di conoscenza della lingua (di livello pari o superiore a quello previsto al termine del corso di lingua prescelto) rilasciata dai competenti Enti certificatori riconosciuti dal MIM secondo il Quadro Europeo di riferimento (CEFR);
 - **copia della ricevuta fiscale** o documento equipollente del pagamento delle spese relative alla certificazione linguistica rilasciato dall'Ente certificatore.

B) Corso di formazione professionalizzante

- entro 30gg dal ricevimento della nota di concessione (salvo richiesta di differimento dei termini per giustificati motivi oggettivi, e comunque entro e non oltre 60gg): **il Progetto Formativo o scheda descrittiva del corso di formazione professionalizzante**, sottoscritto dal/la destinatario/a e dal firmatario dell'Allegato B alla domanda di partecipazione (o da un soggetto responsabile autorizzato) e redatto secondo le modalità indicate nella nota di concessione;
- entro 60 gg dalla conclusione del corso di formazione professionalizzante:
 - **copia della ricevuta fiscale** o documento equipollente del pagamento spese d'iscrizione e frequenza del corso professionalizzante e rilasciato dall'Ente erogatore;
 - **copia dell'estratto di conto corrente** intestato o cointestato al/la beneficiario/a della borsa, da cui risulti l'avvenuto pagamento integrale delle suddette tasse di iscrizione e frequenza; l'estratto conto dovrà riportare uno o più bonifici con causale chiaramente riferita al pagamento delle tasse del corso, inequivocabilmente riconducibile al/la beneficiario/a della borsa di studio. Le voci non pertinenti al pagamento delle tasse del corso dovranno essere opportunamente oscurate;

- **registro delle presenze attestante la frequenza del corso formativo professionalizzante**, sottoscritto in ciascuna pagina dal/la destinatario/a della borsa e dal/la responsabile del Soggetto Erogatore, e redatto secondo il fac-simile **Allegato E** “Modello registro delle presenze corso formativo professionalizzante”;
- **relazione finale** sull'attività svolta, redatta secondo il fac-simile **Allegato F** “Relazione finale”, sottoscritta dal/la destinatario/a e dal/la responsabile dell'Ente erogatore;
- **copia dell'attestato di frequenza/del titolo/della qualifica conseguito/a** a conclusione del corso di formazione professionalizzante svolto, redatto su carta intestata dell'Ente erogatore e sottoscritto in originale da un soggetto autorizzato (responsabile del corso e/o titolare dell'Ente erogatore);
- eventuale documentazione attestante variazioni o modifiche del percorso (ad es. causa emergenza sanitaria).

C) Tirocinio extra-curriculare professionalizzante

- entro 30gg dal ricevimento della nota di concessione (salvo richiesta di differimento dei termini per giustificati motivi oggettivi, e comunque entro e non oltre 60gg): **Progetto Formativo Individuale (PFI)** del tirocinio, sottoscritto dal/la destinatario/a e dal firmatario dell'Allegato C alla domanda di partecipazione (o da un soggetto responsabile autorizzato) e redatto secondo le modalità indicate nella nota di concessione;
- entro 60gg dalla conclusione del tirocinio:
 - **registro delle presenze** del tirocinio, sottoscritto in ogni pagina dal/la destinatario/a e dal/la responsabile del Soggetto Ospitante, e redatto secondo il fac-simile **Allegato E** “Modello registro delle presenze tirocini”;
 - **relazione finale** sull'attività svolta durante il tirocinio, sottoscritto dal/la destinatario/a e dal/la responsabile del Soggetto Ospitante, redatta secondo il fac-simile **Allegato F** “Relazione finale”;
 - eventuale documentazione attestante variazioni o modifiche del tirocinio (ad es. causa emergenza sanitaria).

D) Esperienza breve di lavoro all'estero

- entro 30gg dal ricevimento della nota di concessione (salvo richiesta di differimento dei termini per giustificati motivi oggettivi, e comunque entro e non oltre 60gg): **copia del contratto di lavoro**, sottoscritto dal/la destinatario/a e dal firmatario dell'Allegato D alla domanda di partecipazione (o da un soggetto responsabile autorizzato) e redatto secondo le modalità indicate nella nota di concessione;
- entro 60gg dalla conclusione del contratto di lavoro:
 - **relazione finale sull'attività svolta**, redatta secondo il fac-simile **Allegato F** “Relazione finale”, sottoscritta dal/la destinatario/a e dal datore di lavoro o da soggetto autorizzato;

- **eventuale documentazione attestante variazioni o modifiche** del contratto di lavoro (ad es. causa emergenza sanitaria).

Si specifica che tutti i documenti per la rendicontazione sopraelencati dovranno essere redatti **in lingua italiana e/o inglese**.

Le modalità di trasmissione della suddetta documentazione saranno comunicate nella nota di concessione individuale della borsa.

14. AZIONI DI FOLLOW UP A CONCLUSIONE DELL'ESPERIENZA ALL'ESTERO

Coloro che hanno usufruito della borsa di mobilità beneficeranno di un servizio di *follow up* che potrà essere attivato presso i Centri per l'impiego, finalizzato a valutare l'esperienza svolta dai destinatari in termini di acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro.

Sarà, pertanto, avviato un percorso di orientamento finalizzato a facilitare l'inserimento lavorativo o l'autoimpiego e a valutare l'eventuale fabbisogno formativo specialistico.

In modo più specifico, tale percorso potrà includere le seguenti attività:

- un colloquio in presenza presso il CPI di riferimento entro 30 giorni dalla conclusione dell'esperienza all'estero finalizzato a un orientamento specialistico, per rilevare il feedback complessivo sull'attività svolta e valorizzare le competenze acquisite e incrociarle con eventuali opportunità di inserimento lavorativo (lavoro o auto-impiego) e/o formativo (formazione professionalizzante, tirocinio, alta formazione);
- un eventuale ulteriore colloquio di orientamento e valutazione di opportunità legate al Piano NEWGENS, e/o altre misure promosse da ASPAL, Regione Sardegna e/o altri enti.

In tutti i casi, al termine dell'esperienza finanziata dalla borsa, **i destinatari dovranno rientrare in Sardegna e recarsi obbligatoriamente al proprio CPI** per il proseguo del proprio percorso individuale di sviluppo professionale.

Il mancato rientro in Sardegna e/o la mancata presentazione presso il proprio CPI di riferimento **entro 30 giorni dalla conclusione dell'esperienza all'estero, senza giustificato motivo** (per esempio il verificarsi di eventi non imputabili al/alla giovane borsista), comportano la revoca parziale del 50% della borsa concessa; in caso di reiterata e ingiustificata inadempienza per i successivi 30 giorni o di dichiarazioni mendaci, si procederà alla revoca totale del beneficio.

RICONOSCIMENTO DEL TITOLO E DELLE COMPETENZE ACQUISITE

In riferimento al riconoscimento delle competenze professionali acquisite attraverso lo svolgimento di corsi di formazione, tirocini ed esperienze lavorative all'estero finanziate dal presente Avviso, successivamente alla conclusione delle attività, coloro che hanno usufruito della borsa potranno richiedere il riconoscimento di tali competenze, nel rispetto della normativa vigente.

In particolare, la DGR n. 32/18 del 07/08/2014 "*Sistema regionale per l'individuazione e validazione delle competenze*" definisce i principi e gli standard minimi per l'individuazione e la validazione delle

competenze acquisite in contesti non formali e informali di apprendimento.

Tale riconoscimento potrà avvenire anche con l'eventuale rilascio del **documento Europass Mobility** (<https://europa.eu/europass/it/work-europe/mobility>) a cura del Soggetto Ospitante/Ente erogatore.

15. VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE DALLA BORSA

MODIFICHE

Eventuali modifiche delle attività finanziate tramite il presente Avviso possono essere ammesse a condizione che non riguardino la sostituzione del corso di lingua/corso di formazione/tirocinio/esperienza di lavoro all'estero con un corso di lingua/corso di formazione/tirocinio/esperienza di lavoro all'estero differente da quello per il quale è stata presentata domanda. Si precisa che nel caso di modifiche delle attività finanziate, anche l'importo della borsa sarà modificato in misura corrispondente (vd. *infra* sottoparagrafo "Riparametrazione").

SOSPENSIONI E RITARDI

Nel caso in cui lo svolgimento del corso di lingua/corso di formazione/tirocinio/esperienza di lavoro all'estero dovesse subire una sospensione temporanea, ritardi o comunque variazioni della durata o della data iniziale/fine indicata nella domanda di partecipazione, a causa di circostanze imprevedibili e oggettivamente non imputabili al/la destinatario/a della borsa, lo/la stesso/a avrà l'obbligo di dare tempestiva comunicazione scritta all'ASPAL, secondo una delle modalità indicate al par. 18, **allegando una comunicazione ufficiale proveniente dal Soggetto Ospitante, dall'Ente erogatore o dal datore di lavoro.**

Le variazioni riguardanti le date o la durata complessiva di una delle suddette attività non possono, in nessun caso, dare luogo alla corresponsione di somme in misura maggiore rispetto a quanto previsto nella nota di concessione.

CASISTICHE RELATIVE A MANCATA FREQUENZA, INTERRUZIONE O ANNULLAMENTO DELLE ATTIVITÀ

Nel rispetto delle previsioni di cui al presente Avviso (e in particolare di quanto previsto al par. 4 – sottoparagrafo "Modalità di frequenza"), nella tabella che segue è riportato un riepilogo dei principali contenuti relativi alla riparametrazione degli importi riconosciuti e all'eventuale revoca in caso di mancata frequenza, interruzione anticipata o annullamento delle attività:

Tabella n. 5 - Riparametrazioni e revoche sulla base della frequenza			
Attività	Costo ²³	Casistica	% (percentuale riconosciuta del

²³ Tutte le ipotesi di riparametrazione previste in tabella si applicano anche all'indennità di accompagnamento aggiuntiva per le persone con disabilità, ove riconosciuta.

			costo ammissibile)
Corso di lingua Corso di formazione professionalizzante	Spese d'iscrizione e frequenza del corso + spese di alloggio giornaliero	Assenza ingiustificata tra il 26% ed il 35% del monte ore previsto	70%
		Assenza ingiustificata tra il 36% ed il 50% del monte ore previsto	50%
		Assenza (anche giustificata) tra il 51% e il 60% del monte ore previsto	30%
		Assenza (anche giustificata) tra il 61% ed il 70% del monte ore previsto	20%
		Assenza (anche giustificata) oltre il 70% del monte ore previsto	Revoca totale
Certificazione linguistica	Spese d'iscrizione e frequenza del corso di lingua + spese di alloggio giornaliero + costi certificazione linguistica	Mancato conseguimento della certificazione entro 6 mesi dalla conclusione del corso di lingua	30% + mancata erogazione spese connesse alla certificazione linguistica
Tirocinio extracurricolare professionalizzante	Indennità di tirocinio	Assenza ingiustificata tra il 26% ed il 35% del monte ore previsto	70%
		Assenza ingiustificata tra il 36% ed il 50% del monte ore previsto	50%
		Assenza (anche giustificata) tra il 51% e il 60% del monte ore previsto	30%
		Assenza (anche giustificata) tra il 61% ed il 70% del monte ore previsto	20%
		Assenza (anche giustificata) oltre il 70% del monte ore previsto	Revoca totale

		Interruzione prima dei 3 mesi	Revoca totale
Esperienza di lavoro all'estero	Indennità di trasferimento	Interruzione prima dei 2 mesi	Revoca totale
Tutte le attività	Intera borsa ²⁴	Annullamento o soppressione <u>per giusta causa o giustificato motivo</u> che non consenta lo svolgimento dell'attività prescelta prima dell'avvio	Revoca totale
		Interruzione anticipata e definitiva <u>per giusta causa o giustificato motivo</u> dell'attività già avviata	Revoca parziale sulla base della percentuale di attività svolta (vd. casistiche corso e tirocinio)
		Interruzione anticipata e definitiva <u>per volontà del/la destinatario/a</u> , nel caso di attività non ancora avviata e di erogazione anticipata della borsa	Revoca totale
		Interruzione anticipata e definitiva <u>per volontà del/la destinatario/a</u> , nel caso di attività già avviata	Revoca parziale sulla base della percentuale di attività svolta (vd. casistiche corso e tirocinio)

Nell'eventualità d'interruzione anticipata e definitiva delle attività, per motivi indipendenti dalla volontà del/la destinatario/a, per una giusta causa o un giustificato motivo, questi dovranno essere comunicati all'ASPAL e adeguatamente documentati.

La riparametrizzazione degli importi della borsa avverrà su base mensile. Nel caso di frazioni di mese, il parametro sarà arrotondato al mese precedente entro i primi 15 giorni del mese; sarà invece arrotondato al mese intero se l'interruzione si verifica dal sedicesimo giorno in poi del mese di riferimento.

16. REVOCATA DELLA BORSA

In caso di irregolarità accertate, l'ASPAL si riserva la facoltà di avviare procedimenti amministrativi di revoca parziale o totale della borsa concessa, previo invio al/la destinatario/a della comunicazione di avvio del procedimento di revoca.

²⁴ Il finanziamento concesso per l'indennità di trasferimento per l'esperienza di lavoro all'estero e le spese di viaggio non saranno oggetto di riparametrizzazione, fatti salvi i casi di revoca totale del contributo.

Di seguito si riporta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un elenco di possibili **cause formali di revoca del finanziamento**:

- mancato rientro in Sardegna e/o mancata presentazione presso il proprio CPI di riferimento entro 30 giorni (revoca parziale) o entro 60 giorni (revoca totale) dalla conclusione dell'esperienza all'estero senza giustificato motivo;
- difformità sostanziali dell'attività svolta (corso di lingua/corso di formazione professionalizzante/tirocinio/esperienza di lavoro all'estero) rispetto a quanto approvato e comunicato all'ASPAL in sede di domanda di partecipazione, senza previa e motivata comunicazione di modifica o variazione dell'attività;
- falsificazione e/o gravi irregolarità riscontrate con riferimento ai registri presenze, alle relazioni finali e/o attestato di frequenza / del titolo / della qualifica conseguito/a;
- mancata realizzazione dell'attività finanziata accertata dall'ASPAL;
- accertamento di dati non veritieri resi su dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (le fattispecie più gravi comporteranno inoltre la segnalazione alle competenti autorità giudiziarie);
- rifiuto di sottoporsi ai controlli dell'ASPAL, dello Stato italiano e dell'Unione Europea;
- mancata presentazione dei documenti previsti in sede di rendicontazione nei termini previsti;
- doppio finanziamento della medesima attività con altri finanziamenti pubblici.

In seguito all'adozione del provvedimento amministrativo di revoca, l'ASPAL procederà al recupero delle somme ove già erogate, in conformità al Regolamento interno per la gestione del recupero credito (approvato con Det. D.G. n. 3795/ASPAL del 29/12/2021).

17. RINUNCIA ALLA BORSA

Il/la destinatario/a della borsa che, successivamente all'invio della nota di concessione, e comunque **prima dell'erogazione**, decida di rinunciare al beneficio (o allo svolgimento del corso di lingua/corso di formazione/tirocinio/esperienza di lavoro all'estero), è tenuto/a a darne immediata comunicazione formale tramite nota da trasmettere all'ASPAL, mediante una delle modalità di cui al par. 18.

La comunicazione di rinuncia dovrà contenere nell'oggetto la dicitura: "*Rinuncia rif. borsa nome e cognome - Codice Univoco Limbas XXXX*" (indicato nella nota di concessione).

A seguito della rinuncia, il beneficio della borsa decade e ogni costo eventualmente sostenuto per il corso di lingua/corso di formazione/tirocinio/esperienza di lavoro all'estero rimane integralmente a carico del/la destinatario/a. La riassegnazione della borsa avverrà attraverso lo scorrimento dell'elenco delle domande pervenute fino a esaurimento delle risorse.

18. COMUNICAZIONI

Qualunque **comunicazione formale** relativa al presente Avviso (documenti richiesti per la

regolarizzazione della domanda, eventuale documentazione integrativa, notifica di modifiche o interruzioni anticipate dell'attività finanziata dalla borsa, ecc.), deve essere tempestivamente trasmessa agli uffici dell'ASPAL, mediante una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it, con oggetto la dicitura: "Comunicazione rif. borsa nome e cognome - Codice Univoco Limbas XXXX" (indicato nella ricevuta di trasmissione della domanda di partecipazione). Tale casella PEC non è abilitata a ricevere e-mail da indirizzi di posta elettronica non certificata;
- raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: ASPAL, via Is Mirrionis n. 195, 09122 Cagliari.

Le comunicazioni inviate tramite PEC dovranno essere firmate digitalmente dal/la candidato/a, oppure datate e sottoscritte con firma autografa (in questo caso dovranno essere corredate da copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità, salvo il caso in cui la casella PEC appartenga personalmente al/la candidato/a). Se inviate tramite raccomandata in originale, dovranno essere sottoscritte con firma autografa dal/la candidato/a e corredate da copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui la comunicazione riguardi modifiche di elementi qualificanti il corso di lingua/corso di formazione/tirocinio/esperienza di lavoro all'estero, dovrà essere allegata una comunicazione ufficiale del Soggetto Ospitante/Ente erogatore/datore di lavoro, sottoscritta dal/la responsabile dell'attività di mobilità, attestante le medesime variazioni.

Per le comunicazioni intermedie e richieste di informazioni, vd. *infra* par. 22.

19. VERIFICHE E CONTROLLI

L'ASPAL effettua le opportune verifiche e controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Qualora a seguito dei controlli effettuati si rilevino difformità o irregolarità sulle dichiarazioni rese dai candidati, sulla regolarità dell'attività finanziata dal presente Avviso, sull'osservanza degli obblighi cui sono soggetti i destinatari e/o sulla conformità della documentazione presentata, l'ASPAL si riserva la facoltà di chiedere, per iscritto, ai candidati ogni chiarimento e integrazione necessaria e gli stessi sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi indicati.

In presenza di dichiarazioni false e mendaci e riscontrate irregolarità (di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.), il/la dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, con avvio di procedimento di revoca, compresa la restituzione delle somme eventualmente già erogate ed escussione della polizza fideiussoria, e conseguente divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza. Inoltre, l'Amministrazione potrà procedere ad eventuale segnalazione all'Autorità Giudiziaria, per i provvedimenti di competenza.

I controlli saranno effettuati nel rispetto di quanto indicato nelle disposizioni regolamentari di cui all'art. 74, paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 1060/2021 (Regolamento recante disposizioni comuni - RDC) secondo

le quali le verifiche di gestione “sono basate sulla valutazione dei rischi e proporzionate ai rischi individuati *ex ante* e per iscritto”. Pertanto, in riferimento alla valutazione dei rischi per il presente Avviso, il campionamento delle domande di rimborso soggette a controllo sarà effettuato nel rispetto di quanto riportato nel “Documento metodologico di valutazione dei rischi” per le verifiche di gestione e nella “Circolare esplicativa sull’applicazione della Valutazione dei rischi ad uso dei Responsabili di attivazione”.

Vista la natura delle attività previste dal presente Avviso, e considerata l’inapplicabilità dei controlli in loco in itinere durante la mobilità transnazionale, ASPAL attuerà un processo di monitoraggio delle attività previste al fine di valutarne e garantirne la correttezza e la regolarità. Pertanto, l’ASPAL verificherà i registri delle presenze (Allegato E) e le relazioni finali (Allegato F) forniti in sede di rendicontazione, al fine di appurare l’avvenuto e corretto svolgimento delle attività finanziate dalla presente misura, con la facoltà di richiedere chiarimenti e integrazioni ove necessario.

Tutta la documentazione amministrativa e contabile riguardante il contributo concesso e i relativi costi ammissibili dovrà essere tenuta a disposizione presso la residenza anagrafica del/la destinatario/a per la durata di dieci anni a far data dalla presentazione della domanda di partecipazione.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ASPAL, nella persona del suo Rappresentante Legale, il Direttore Generale, che li tratterà in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali - Regolamento (UE) 2016/679 e Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018). I partecipanti danno atto di aver preso visione dell’informativa riguardante il trattamento dei dati personali disponibile a questo link: https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2025/11/Informativa_privacy_Limbis.pdf

Il conferimento dei dati indicati nella modulistica allegata è necessario per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione; pertanto, il mancato conferimento pregiudica l’ottenimento del contributo economico.

21. OBBLIGHI DI VISIBILITÀ, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

L’ASPAL è tenuta al rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e visibilità previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060.

In particolare, l’ASPAL ha la responsabilità di evidenziare il sostegno ricevuto dall’Unione europea con le modalità di comunicazione previste dal Regolamento (UE) 2021/1060 (art. 50, Allegato IX), svolgendo le seguenti azioni:

- fornire sul proprio sito web e sui social media una breve descrizione dell’operazione, che comprenda le finalità e i risultati ed evidenzi il sostegno finanziario ricevuto dall’Unione europea, inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027 declinato per la Sardegna, l’emblema dell’Unione europea, quello della Repubblica italiana e il logo della Regione;
- inserire sui documenti e sui materiali di comunicazione, destinati al pubblico e ai partecipanti

e riguardanti il progetto finanziato, una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione europea, anche inserendo i loghi precedentemente citati;

- esporre, per le operazioni di importo totale superiore a 100.000 euro, targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, con informazioni che evidenzino il sostegno ricevuto dall'Unione europea, inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027 declinato per la Sardegna, conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato IX, non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate;
- esporre, per le operazioni di importo totale pari o inferiore a 100.000 euro, in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster in formato A3 o superiore, oppure un display elettronico di dimensioni equivalenti, con informazioni che evidenzino il sostegno ricevuto dall'Unione europea, inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027 declinato per la Sardegna, l'emblema dell'Unione europea, quello della Repubblica italiana e il logo della Regione.

22. INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

Tutte le informazioni relative al presente Avviso pubblico saranno rese disponibili sul sito istituzionale dell'ASPAL <http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperilavoro/avvisi/> nella sezione Avvisi pubblici, sul portale <http://www.sardegna.lavoro.it/> e nella sezione opportunità e bandi del sito Sardegna Programmazione FSE+ <https://www.sardegna.programmazione.it/programmi/fse>. Ogni eventuale comunicazione formale relativa all'Avviso (es. modifiche, FAQ, elenchi degli ammessi e non ammessi) sarà pubblicizzata nelle medesime forme.

Informazioni e chiarimenti relativi all'Avviso possono essere richiesti:

- all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) dell'ASPAL, sito in via Is Mirrionis n. 195, Cagliari, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00, e il martedì e il mercoledì dalle ore 16:00 alle 17:00 (esclusi i festivi) - tel. 070 7593039 - e-mail: agenzia.lavoro.urp@regione.sardegna.it
- scrivendo all'indirizzo e-mail dedicato: limbas@aspal.regione.sardegna.it;
- recandosi presso i Centri per l'impiego presenti sul territorio della Sardegna.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, è individuato nel Direttore del Servizio Progetti su base regionale e comunitaria, il cui nominativo è consultabile sul sito istituzionale dell'ASPAL al link: <http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperilavoro/organigramma/>.

24. RESPONSABILI DELLE FASI PROCEDIMENTALI

La struttura organizzativa incaricata della realizzazione dell'intervento è l'ASPAL.

Ai fini del presente Avviso, si distinguono le seguenti fasi del procedimento ed i rispettivi responsabili:

- programmazione, gestione, controllo e adozione del provvedimento di approvazione del presente Avviso: RdA - Direttore del Servizio “Progetti su base regionale e comunitaria” in carica;
- fase istruttoria gestita congiuntamente dal Servizio “Progetti su base regionale e comunitaria” e dal Servizio “Coordinamento dei servizi territoriali e governance”, sotto la responsabilità del RdA - Direttore del Servizio “Progetti su base regionale e comunitaria” in carica;
- adozione del provvedimento di ammissione delle candidature e del provvedimento di impegno dell'importo indicato nella nota di concessione: RdA - Direttore del Servizio “Progetti su base regionale e comunitaria” in carica;
- liquidazione, rendicontazione e attestazione della spesa: Direttore del “Servizio Risorse finanziarie e bilancio” in carica;
- controlli sulle dichiarazioni sostitutive: Direttore del Servizio “Risorse finanziarie e bilancio - Settore Controlli amministrativi” in carica.

I nominativi dei Direttori di Servizio in carica sono consultabili sul sito istituzionale dell'ASPAL a questo link: <https://www.aspalsardegna.it/>

25. ACCESSO AGLI ATTI

Gli atti di questo procedimento sono disponibili presso Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro – ASPAL, Via Is Mirrionis, 195 – 09122 Cagliari.

L'accesso agli atti consente la visione e/o estrazione di copia dei dati, documenti ed informazioni del procedimento secondo le disposizioni della Legge 241/1990 Capo V (Accesso a documenti o dati), del D.Lgs. 33/2013 art. 5 comma 1 (Accesso civico semplice), del D.Lgs. 33/2013, art. 5, comma 2 (Accesso civico generalizzato) o altre forme di accesso previste dai codici e dalle leggi speciali.

L'istanza di accesso documentale può essere presentata da:

- la persona fisica direttamente interessata;
- il legale rappresentante per le persone non fisiche;
- un incaricato/delegato dei soggetti sopra indicati.

L'Accesso civico (semplice o generalizzato) consente a chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni delle pubbliche amministrazioni senza necessità di dimostrare un interesse qualificato.

L'istanza può essere presentata via PEC all'indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it, per iscritto tramite posta ordinaria oppure a mano all'Ufficio Protocollo ASPAL all'indirizzo: Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro – ASPAL, Via Is Mirrionis, 195 – 09122 Cagliari o, ancora, verbalmente all'URP dell'ASPAL nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 11 alle 13; il martedì e il mercoledì, anche dalle ore 16 alle 17.

26. RICORSI

Tutte le determinazioni adottate dall'ASPAL, nell'ambito del procedimento relativo al presente Avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante:

- ricorso gerarchico (L.R. 31/1998 art. 21 comma 7): contro le determinazioni adottate dai dirigenti è dato ricorso al direttore generale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto; le determinazioni adottate dal direttore generale sono invece definitive e non sono suscettibili di ricorso gerarchico;
- ricorso giurisdizionale amministrativo (G.A.): avverso tutti i provvedimenti dirigenziali e del direttore generale è ammesso ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto; per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto;
- ricorso straordinario: avverso i provvedimenti dirigenziali è ammesso, in alternativa a quello G.A., ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto;
- azione giurisdizionale ordinaria: in materia di contributi e sovvenzioni pubbliche e in qualsiasi altro caso di lesione di un diritto soggettivo, è ammesso ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria; viceversa, in tutte le altre ipotesi di lesione di un interesse legittimo l'azione va proposta dinanzi al Giudice amministrativo nei termini sopra indicati;
- ricorso giurisdizionale per accertamento della nullità: ai sensi dell'art. 31 della L. 104/2010 la domanda volta all'accertamento delle nullità previste dalla legge (escluse quelle di cui all'articolo 114, comma 4, lettera b concernenti gli atti nulli per violazione o elusione del giudicato), si propone entro il termine di decadenza di 180 giorni dalla conoscenza dell'atto;
- reclamo al Punto di contatto qualificato per il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea secondo quanto previsto dal presente Avviso (*supra* pag. 7).

27. INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie concernenti l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

28. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dall'Avviso si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

29. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROGRAMMATICI

DISCIPLINA DELL'UNIONE EUROPEA

- **Regolamento delegato (UE) n. 240/2014** della Commissione del 7 gennaio 2014 recante

“Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei”;

- **Regolamento (UE) 2016/589** del Parlamento UE e del Consiglio, del 13 aprile 2016, relativo a una rete europea di servizi per l'impiego (EURES), all'accesso dei lavoratori ai servizi di mobilità e a una maggiore integrazione dei mercati del lavoro e che modifica i regolamenti (UE) n. 492/2011 e (UE) n. 1296/2013;
- **Regolamento (UE) n. 2016/679** del Parlamento UE e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (c.d. GDPR);
- **Regolamento (UE) 2020/852** del Parlamento UE e del Consiglio del 18 giugno 2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088 del 18 giugno 2020 e in particolare l'art.17, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH “Do no significant harm”);
- **Raccomandazione del Consiglio n. 2020/C 417/01** del 24 novembre 2020 relativa all'istruzione e formazione professionale (IFP) per la competitività sostenibile, l'equità sociale e la resilienza;
- **Regolamento delegato (UE) n. 2021/702** della Commissione del 10 dicembre 2020 recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento UE e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- **Regolamento (UE, EURATOM) n. 2020/2093** del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- **Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01** del 18 febbraio 2021 recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- **Regolamento (UE) n. 2021/817** del Parlamento UE e del Consiglio, del 20 maggio 2021, che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- **Regolamento (UE) n. 2021/1057** del Parlamento UE e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce e disciplina il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- **Regolamento (UE) n. 2021/1060** del Parlamento UE e del Consiglio, del 24 giugno 2021 (RDC), recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

- **Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 4787 final** del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- **Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 6166 final** del 25 agosto 2022 che approva il programma "PR Sardegna FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Sardegna in Italia - CCI 2021IT05SFPR013;
- **Regolamento delegato (UE) n. 2023/67** della Commissione del 20 ottobre 2022 che integra il regolamento (UE) 2021/1060 stabilendo metodologie di campionamento standardizzate pronte all'uso e le modalità per coprire uno o più periodi di programmazione;
- Implementing guide rif. call for proposals EURES TARGETED MOBILITY SCHEME (TMS) – European Social Fund + - ESF-2021-EURES-TMS Version 1.0 29/3/2021;
- **Nota EGESIF 14-0017** "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC)"
- **Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509** del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 settembre 2024, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- **Regolamento (UE) 2025/1913** del Parlamento UE e del Consiglio, del 18 settembre 2025, recante modifica del regolamento (UE) 2021/1057 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) per quanto riguarda misure specifiche per affrontare le sfide strategiche;
- **Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2026) 1053** del 13 febbraio 2026 che approva la modifica al Programma Regionale Sardegna FSE+ 2021-2027 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo recante come titolo "Il PR FSE+ Sardegna 2021-2027 al servizio della dignità" - CCI 2021IT05SFPR013.

DISCIPLINA NAZIONALE

- **Legge 12 marzo 1999, n. 68**, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", e successive modificazioni e integrazioni;
- **Legge 7 agosto 1990, n. 241**, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- **D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196**, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- **D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
- **Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104**, recante "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo" (Codice del processo amministrativo);
- **D.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118**, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi, a norma

degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42 del 5 maggio 2009” e ss.mm.ii.;

- **D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33**, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- **D.lgs. 14 settembre 2015, n. 150**, recante “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183” e ss.mm.ii., come modificato dal decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, in conformità alle disposizioni delle Circolari ANPAL n. 1 del 23 gennaio 2017 e n. 1 del 28 marzo 2019;
- **Decreto Direttoriale** del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali **n. 286 del 27 settembre 2016**, di nomina dei Servizi pubblici per l’impiego come membri di Eures;
- **Circolare ANPAL n. 1/2019** avente ad oggetto “Regole relative allo stato di disoccupazione alla luce del D.L. n. 4/2019 convertito con modificazioni dalla legge n. 26/2019;
- **Legge 11 settembre 2020, n. 120**, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali”;
- **Decreto Ministeriale** del Ministero dell’Istruzione e del Merito **n. 62 del 10 marzo 2022** che definisce i requisiti dei soggetti qualificati per il rilascio delle certificazioni delle competenze in lingua straniera e per il loro riconoscimento da parte del Ministero dell’Istruzione;
- **D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36**, recante “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;
- **Circolare INPS n. 23 del 28 gennaio 2025** - Rinnovo delle pensioni, delle prestazioni assistenziali e delle prestazioni di accompagnamento alla pensione per l’anno 2025;
- **Decreto 21 novembre 2024, n. 2813** del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione del Ministero dell’istruzione e del merito, di aggiornamento dell’elenco degli enti certificatori accreditati, con validità triennale (2024-2027), sulla base dei requisiti stabiliti dal D.M. 62/2022;
- **D.P.R. 10 marzo 2025, n. 66**, “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027”.

DISCIPLINA REGIONALE

- **Statuto Speciale per la Sardegna**, approvato con legge costituzionale nel 26 febbraio 1948, n. 3 e relative norme di attuazione;
- **Legge regionale 7 gennaio 1977, n. 1**, recante “Norme sull’organizzazione amministrativa della Regione Sarda e sulle competenze della Giunta, della Presidenza e degli Assessorati regionali” e ss.mm.ii.;
- **Legge regionale 13 novembre 1998, n. 31**, recante “Disciplina del personale e dell’organizzazione degli uffici della Regione” e ss.mm.ii.;

- **Legge regionale 11 aprile 2016, n. 5**, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 e per gli anni 2016-2018 (legge di stabilità 2016)”, con specifico riferimento all’art. 14 “Norma in materia di provvidenze, agevolazioni o vantaggi”;
- **Legge regionale 20 ottobre 2016 n. 24**, recante “Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 39/56 dell'8 ottobre 2021** recante “Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile. Indirizzi per l'attuazione”, di approvazione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (in breve SRSvS);
- **Determinazione n. 1120/20660 del 18 marzo 2022** del Direttore generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale di approvazione della check list per la valutazione del principio *do not significant harm* (DNSH);
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 31/10 del 13 ottobre 2022** recante “PR FSE+ Sardegna 2021- 2027 “Il PR FSE+ Sardegna 2021-2027 al servizio della dignità”. Presa d'atto definitiva del Programma, istituzione del Comitato di Sorveglianza e adempimenti successivi all'approvazione”;
- **Determinazione n. 5358/72830 del 14 novembre 2022** dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ di nomina del punto di contatto qualificato per il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea;
- **Nota prot. n. 83079 del 20 dicembre 2022** dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ recante “**Circolare n. 1** – PR SARDEGNA FSE+ 2021/2027- prime indicazioni operative sul processo programmatico e sulla procedura per la richiesta ed il rilascio dei pareri di conformità;
- **Determinazione n. 3125/35642 del 29 giugno 2023** dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021- 2027 di approvazione del Documento Metodologico di Valutazione dei rischi per le verifiche di gestione (art. 74 par. 2 REG. UE 1060/2021) - Versione 1.0;
- **Nota prot. n. 12028 del 19 febbraio 2024** dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale recante “Circolare esplicativa sull'applicazione della Valutazione dei rischi per le verifiche di gestione art. 74, paragrafo 2 del Reg. (UE) 1060/2021 ad uso dei Responsabili di attivazione” e la successiva nota prot. RAS n. 63687 del 25 settembre 2024 “Chiarimenti documento metodologico di valutazione dei rischi per le verifiche di gestione (art. 74, paragrafo 2 del Reg. (UE) 1060/2021);
- **Nota prot. n. 41824 del 25 giugno 2024** dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ recante “**Circolare n. 2** - Nuove indicazioni operative per i Responsabili dell'attivazione delle procedure selettive, compresa la procedura di ammissione al PR FSE+ 2021/2027 dei progetti finanziati da altre fonti;
- **Determinazione n. 4653/64724 del 30 settembre 2024** dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ - Approvazione Calendario degli inviti secondo quanto disciplinato all'Art. 49 comma 2 del Reg. (UE) 2021/1060 – Calendario 2/2024 e successiva nota inviata dall'ASPAL al Servizio di supporto dell'Autorità di Gestione del FSE con prot. n. 2024-78442 del 07/11/2024 avente ad oggetto

l'aggiornamento del mese di pubblicazione indicativo dell'ex Avviso pubblico MovEUs;

- **Nota prot. n. 66725 del 9 ottobre 2024** dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ recante “**Circolare n. 3** - Adozione Indici ragionati standard PR FSE + 2021/2027”;
- **Determinazione n. 5906/80877 del 28 novembre 2024** dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) - Versione 2.0;
- **Determinazione di approvazione n. 6234/85934 del 10 dicembre 2024** del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale di approvazione del Manuale delle procedure di dell'Autorità di Gestione ad uso dei Responsabili di attivazione Versione 1.0;
- **Determinazione n. 6323/86452 del 11 dicembre 2024** dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale - parere di conformità dell'Autorità di Gestione del PR FSE + che esprime la conformità della documentazione relativa alla pubblicazione dell'ex Avviso MovEUs e la sua conformità al PR FSE + 2021-2027 e alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 73, comma. 2 Reg. (UE) n. 1060/2021;
- **Determinazione n. 6470/87763 del 13 dicembre 2024** dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale - Impegno pluriennale per Euro 3.000.000,00 da trasferire ad ASPAL; Capitoli SC09.3331, SC09.3332, SC09.3333 - C.d.R. 00.10.01.06, Bilancio RAS 2024 - PRATT44539;
- **Determinazione n. 595/8986 del 10 febbraio 2025** dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale recante “Approvazione check-list sul rispetto della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRC); PR FSE+ 2021/2027”;
- **Nota prot. n. 10400 del 17 febbraio 2025** dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ recante “**Circolare n. 4** - Approvazione nuove check istruttorie Vs. 4.0 per rilascio del parere di conformità”;
- **Determinazione n. 1868/28262 del 30 aprile 2025** dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale – Integrazione al parere di conformità rilasciato dall'Autorità di Gestione del PR FSE con Determinazione n. 6323/86452 del 11 dicembre 2024;
- “Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus (FSE+) - Versione 2.0” approvata dal Comitato di Sorveglianza con **procedura scritta 12 – 26 maggio 2025**;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 32/49 del 18 giugno 2025** recante “Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro. (ASPAL). Riorganizzazione e indirizzi strategici per la predisposizione del piano di attuazione della riorganizzazione” Legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, art. 13, comma 6 e 7: istituzione dei Servizi della Direzione Generale ASPAL;
- **Decreto n. 2 del 9 luglio 2025 - prot. R.A.S. n. 5010 del 9 luglio 2025** dell'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna, avente ad oggetto “D.G.R. n. 32/49 del 18/06/2025 “Agenzia sarda per le politiche

attive del lavoro. Approvazione della riorganizzazione e indirizzi strategici per la predisposizione del piano di attuazione della riorganizzazione. Legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, art. 13, comma 6 e 7: istituzione dei Servizi della Direzione Generale ASPAL” e Allegato A al Decreto “Denominazione e linee di attività dei Servizi ASPAL”;

- **Nota ASPAL prot. n. 80246 del 5 settembre 2025** recante “Modifica ex Avviso pubblico “MovEUs - Borse di mobilità per giovani disoccupati a supporto di esperienze formative e professionalizzanti in Europa” (parere di conformità AdG PR FSE+ 2021-2027 prot. SIBAR n. 1868/28262 del 30/04/2025 e prot. SIL n. 00000507 del 05/05/2025) in nuovo Avviso pubblico “Limbas - Borse di mobilità transnazionale a supporto di esperienze di formazione linguistica e professionalizzanti”: conferma cronoprogramma approvato e richiesta trasferimento risorse 2025”;
- **Determinazione n. 5664/69613 del 28 ottobre 2025** dell’Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale - Approvazione Calendario degli inviti secondo quanto disciplinato all’Art. 49 comma 2 del Reg. (UE) 2021/1060 – Calendario Avvisi 4/2025;
- **Determinazione n. 5868/71955 del 7 novembre 2025** dell’Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, avente ad oggetto “Aggiornamento dei pareri di conformità rilasciati con Determinazione n. 6323/86452 dell’11/12/2024 e con Determinazione n. 1868/28262 del 30/04/2025;
- **Determinazione n. 6026/73605 del 13 novembre 2025** dell’Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, avente ad oggetto “Approvazione vademecum per l’operatore del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Versione 1.0”;
- **Determinazione n. 3927/ASPAL prot. 99720 del 14 novembre 2025** - Approvazione della Nota metodologica per il calcolo delle tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari – Avviso Pubblico “Limbas - Borse di mobilità transnazionale a supporto di esperienze di formazione linguistica e professionalizzanti”;
- **Determinazione ASPAL n. 4285/109489 del 11 dicembre 2025** avente ad oggetto “Approvazione e pubblicazione dell’Avviso pubblico per la concessione di borse di mobilità transnazionale a supporto di esperienze di formazione linguistica e professionalizzanti - LIMBAS - PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” - CCI 2021IT05SFPR013 - CUP D71D25000090006 - Priorità 4 Occupazione Giovanile - Obiettivo specifico 4.1 - Settore di intervento 136 - Sostegno specifico per l’occupazione giovanile e l’integrazione socioeconomica dei giovani”;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 10/18 del 4 marzo 2026** recante “PR FSE+ Sardegna 2021-2027 “Il PR FSE+ Sardegna 2021-2027 al servizio della dignità”. Presa d’atto del Programma modificato con decisione C(2026) 1053 della Commissione europea (CCI 2021IT05SFPR013)”;
- **Determinazione ASPAL n. 729/20566 del 11 marzo 2026** di approvazione e adozione della pista di controllo di cui al SI.GE.CO del PR FSE + 2021-2027 VERSIONE 2.0, relativa all’Avviso pubblico Limbas;

-
- **Nota prot. n. 63715 del 30 giugno 2026** dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ recante “**Circolare n 5 – PR SARDEGNA FSE+ 2021/2027- ulteriori precisazioni sul processo**”;
 - **Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/12 dell'8 luglio 2026** recante “PR FSE+ Sardegna 2021-2027. Indirizzi e risorse per l'attuazione del Piano Giovani Sardegna 2025-2029 (Piano NEWGENS) e delle misure STEP”;
 - **Determinazione n. 3865/71383 del 5 agosto 2026** dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, avente ad oggetto “Aggiornamento dei pareri di conformità rilasciati con Determinazione n. 6323/86452 dell'11/12/2024, Determinazione n. 1868/28262 del 30/04/2025 e Determinazione n. 5868/71955 del 7 novembre 2025”.