



LIMBAS

Avviso pubblico per la concessione di Borse di mobilità transnazionale a supporto di esperienze di formazione linguistica e professionalizzanti Annualità 2025

P.R. FSE + Sardegna 2021/2027 - Priorità 4 Occupazione giovanile
Obiettivo specifico ESO4.1a)

ALLEGATO D

Lettera di impegno sottoscritta dal datore di lavoro

Da compilare a cura del rappresentante legale dell'impresa/ente o di altro soggetto responsabile autorizzato ai fini della partecipazione del/la candidato/a all'Avviso pubblico LIMBAS.

L'allegato dovrà essere sottoscritto con firma autografa o con firma elettronica qualificata, e accompagnato da un documento di identità del/la firmatario/a in corso di validità.

I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori.

Il/La sottoscritto/a* _____ (nome e cognome) in qualità di **rappresentante legale / responsabile autorizzato del datore di lavoro** _____ (nome impresa/ente*) _____ (forma giuridica) (link sito web _____), operante nel settore economico _____, con sede legale ubicata in via/piazza* _____ n.* _____ città* _____ C.A.P.* _____ Prov.* _____ Stato* _____ e con sede operativa ubicata in via/piazza* _____ n.* _____ città* _____ C.A.P.* _____ Prov.* _____ Stato* _____, avente numero identificativo o partita IVA del Paese di destinazione n.* _____

SI IMPEGNA:

ad assumere temporaneamente il/la candidato/a _____ (cognome e nome*) nato/a il* __/__/____ a* _____ Prov.* _____ Stato* _____ Codice Fiscale* _____ **per lo svolgimento della seguente mansione lavorativa** _____ (inserire **il profilo professionale o la mansione principale indicata nel contratto di lavoro***) presso l'impresa/ente di cui sopra.

Il contratto di lavoro avrà una durata complessiva di _____ mesi* e _____ giorni*, con inizio il* __/__/____ e conclusione il* __/__/____¹.

L'attività lavorativa si svolgerà presso la sede dell'impresa/ente ubicata in via/piazza* _____ n.* _____ città* _____ C.A.P.* _____ Prov.* _____ Stato* _____.

¹ Nel caso non sia stata definita la data precisa di avvio o conclusione delle attività, indicare il primo giorno o l'ultimo giorno del mese di riferimento (es. se l'attività inizierà a gennaio e si concluderà a giugno, dovranno essere rispettivamente indicate le date 01/01/2025 e 30/06/2025). Nell'eventualità di assegnazione della borsa di mobilità, il/la destinatario/a ha l'obbligo di comunicare nella documentazione richiesta con la nota di concessione le date esatte di avvio e conclusione dell'attività.



La lingua di lavoro è * _____ (*inserire lingua*) ed è richiesto un livello minimo di conoscenza* della suddetta lingua pari a:

- ☐ A2
- ☐ B1
- ☐ B2
- ☐ C1
- ☐ C2

Nel caso di ammissione del/la candidato/a all'Avviso pubblico, il datore di lavoro si impegna a rendere disponibile, entro 30 giorni dall'eventuale concessione della borsa di mobilità, la **copia del contratto di lavoro** stipulato con il/la lavoratore/trice contenente le seguenti informazioni minime: durata, articolazione oraria giornaliera, descrizione delle mansioni e attività, evidenza del rispetto delle normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro vigenti nel Paese di accoglienza.

Il datore di lavoro si impegna altresì a fornire, entro 60 giorni dalla conclusione del contratto di lavoro, la **documentazione richiesta al par. 13 dell'Avviso**, e nello specifico la relazione finale sull'attività svolta.

Il/la sottoscritto/a _____ (*nome e cognome**), rappresentante legale dell'impresa o di altro soggetto responsabile autorizzato, è reperibile ai seguenti contatti:

- email* _____
- telefono * _____

Eventuali note: _____

*Luogo e data** _____

*Firma del/la dichiarante** _____
(Leggibile e per esteso)

Allegato: copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità del/la firmatario/a



Letter of commitment – to be signed by the employer

To be filled out and signed by the legal representative of the business/company/subject or by other authorized person for the purpose of the applicant's participation in the LIMBAS Public Notice promoted by ASPAL (Sardinian Agency for Active Labour Policies). The document must be signed with a handwritten signature or with a qualified electronic signature (a valid identity document of the signatory must be attached).

Fields marked with an asterisk (*) are mandatory.

I, the undersigned _____ (name and surname*) , as **the legal representative / authorized person** _____ (name of the business/company/subject*) _____ (legal form of the entity) (web site _____), operating in the _____ sector (economical area / sector), with registered office placed in _____ (address*) – _____ (town*) _____ (ZIP code*) - _____ (Region/area/district*) _____ (Country*) and operational headquarters placed in _____ (address*) – _____ (town*) _____ (ZIP code*) - _____ (Region/area/district*) _____ (Country*), with national identification number or VAT registration number _____ *

COMMITTS TO:

employ on a temporary basis the applicant _____ (name and surname*) born on* __/__/__ in _____ (town*) - _____ (Country*) - Italian tax code* _____ to carry out the following **job profile** _____ (insert **job profile or main task** reported in the employment contract*) in the abovementioned business/company/subject.

The employment contract will have a total duration of ____ months* starting on* __/__/__ and ending on* __/__/__².

The working activities will take place at the business/company/subject premises placed in _____ (address*) – _____ (town*) _____ (ZIP code*) - _____ (Region/area/district*) _____ (Country*).

The working activities will be hold in _____ (specify a language*) and the required minimum level of knowledge of the abovementioned language is:

- ☐ A2
- ☐ B1
- ☐ B2
- ☐ C1
- ☐ C2

² If the exact date of start or end of the activities has not been defined yet, please report the first day or the last day of the months of expected period of activities (e.g. if the activity will start in January and end in June, 01/01/2025 and 30/06/2025 must be indicated respectively). In the case of admission of the candidate to the MOVEUS mobility grant, the exact dates of start and conclusion of the activities must be communicated in the required documentation following the grant notice.



In the case of the candidate's admission to the public notice, the business/company/subject undertakes to draft and sign an **employment contract** within 30 days from the granting notice. The contract must report the following information: duration, daily working hours, description of the tasks/activities to be carried out and evidence of compliance with safety and health regulations.

The employer also commits to provide, within 60 days from the end of the internship, **the documentation required in paragraph 13 of the Public Notice**, notably the final report on the activity carried out by the employee.

The undersigned _____ (*name and surname**), as legal representative or authorized person of the employing business/company/subject, can be reached by:

e-mail* _____
telephone * _____

Place and date* _____

Signature* _____
(*Clear and in full*)

Attachment: a double-sided copy of a valid identity document of the signatory