



LIMBAS

Avviso pubblico per la concessione di Borse di mobilità transnazionale a supporto di esperienze di formazione linguistica e professionalizzanti

Annualità 2025

P.R. FSE + Sardegna 2021/2027 - Priorità 4 Occupazione giovanile
Obiettivo specifico ESO4.1a)

ALLEGATO B

Lettera di accettazione al corso formativo professionalizzante sottoscritta dal/la rappresentante legale o altro soggetto autorizzato dell'Ente erogatore

Da compilare a cura del/la rappresentante legale dell'Ente erogatore (o di un soggetto responsabile autorizzato), ai fini della partecipazione del/la candidato/a all'Avviso pubblico LIMBAS.

L'allegato dovrà essere sottoscritto con firma autografa o con firma elettronica qualificata, e accompagnato da un documento di identità del/la firmatario/a in corso di validità.

I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori.

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome*) in qualità di **rappresentante legale o altro soggetto responsabile autorizzato dell'Ente erogatore** _____ (nome ente*) del percorso formativo _____ (titolo percorso*), con sede legale ubicata in via/piazza* _____ n.* _____ città* _____ C.A.P.* _____ Prov.* _____ Stato* _____ e con sede operativa di erogazione dell'attività formativa ubicata in via/piazza* _____ n.* _____ città* _____ C.A.P.* _____ Prov.* _____ Stato* _____, avente numero identificativo o partita IVA del Paese di destinazione n. _____ *

DICHIARA CHE:

il/la candidato/a _____ (nome e cognome*) nato/a il* __/__/__ a* _____ Prov.* _____ Stato* _____ Codice Fiscale* _____ è ammesso/a al corso di formazione (titolo percorso*) _____ finalizzato a sviluppare il seguente profilo professionale* _____

DICHIARA INOLTRE CHE:

- il proprio ente è autorizzato/riconosciuto per l'erogazione dell'attività di formazione sopradescritta dagli organismi regionali/nazionali/internazionali del Paese in cui è ubicata la propria sede operativa. I riferimenti normativi e/o gli estremi dell'autorizzazione per l'erogazione di attività formativa sono i seguenti: _____*;
- il proprio ente somministra attività di formazione professionale dal _____* e comunque da minimo 3 anni;
- l'importo complessivo del costo di iscrizione al percorso è pari a euro* _____ (IVA inclusa), così come



indicato nel **preventivo su carta intestata e/o con timbro dell'Ente erogatore allegato alla presente dichiarazione**;

- la durata complessiva del percorso è pari a n. ore* _____;
 - le ore settimanali previste sono pari a n. ore* _____;
 - il percorso avrà inizio in data __/__/____ (data stimata inizio corso di formazione*) e si concluderà in data __/__/____ (data stimata di rilascio del certificato/titolo/attestato di frequenza*)¹;
 - la modalità di frequenza* da parte del/la candidato/a sarà:
 - ☐ 100% presenza;
 - ☐ in presenza ≥ 90%;
 - alla conclusione del percorso sarà rilasciato un attestato di frequenza / titolo / qualifica*:
 - ☐ sì
 - ☐ no
- e che il titolo o qualifica conseguito è il seguente _____;
- il corso sarà erogato in lingua* _____ e che per la fruizione del percorso formativo è richiesto un livello di conoscenza* della suddetta lingua pari a:
 - ☐ A2
 - ☐ B1
 - ☐ B2
 - ☐ C1
 - ☐ C2

Nel caso di ammissione del/la candidato/a all'Avviso pubblico, l'Ente erogatore si impegna inoltre a predisporre e a sottoscrivere, entro 30 giorni dalla nota di concessione del beneficio, il **Progetto Formativo o scheda descrittiva del corso di formazione**, contenente le seguenti informazioni minime: obiettivi e moduli formativi, calendario e articolazione oraria giornaliera del corso, obbligo di frequenza ed eventuale percentuale di assenze ammessa, descrizione dei principali contenuti, evidenza del rispetto delle normative in materia di sicurezza e salute nei luoghi destinati alla formazione vigenti nel Paese di accoglienza, nominativo del tutor didattico o del/la referente del corso.

L'Ente erogatore si impegna altresì a fornire, entro 60 giorni dalla conclusione del corso di formazione professionalizzante, la **documentazione richiesta al par. 13 dell'Avviso**, e nello specifico la copia della

¹ Nel caso non sia stata definita la data precisa di avvio o conclusione delle attività, indicare il primo giorno o l'ultimo giorno del mese di riferimento (es. se l'attività inizierà a gennaio e si concluderà a giugno, dovranno essere rispettivamente indicate le date 01/01/2025 e 30/06/2025). Nell'eventualità di assegnazione della borsa di mobilità, il/la destinatario/a ha l'obbligo di comunicare nella documentazione richiesta con la nota di concessione le date esatte di avvio e conclusione dell'attività.



ricevuta fiscale o documento equipollente attestante il pagamento delle spese d'iscrizione da parte del/la destinatario/a della borsa, il registro delle presenze, la relazione finale sull'attività svolta e la copia dell'attestato di frequenza/titolo/qualifica rilasciato al partecipante.

Il/la sottoscritto/a* _____ rappresentante legale / responsabile autorizzato dell'Ente erogatore è reperibile ai seguenti contatti:

- e-mail* _____
- telefono * _____

Eventuali note: _____

*Luogo e data**

*Firma del/la dichiarante**

(leggibile e per esteso)

Allegati:

- copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità del/la firmatario/a;
- preventivo su carta intestata e/o con timbro dell'Ente erogatore.



**Letter of admission – to be signed by the person in charge
of the training course**

To be filled out and signed by the legal representative of the provider entity, or by other authorized person in charge of the training course, for the purpose of the applicant's participation in the LIMBAS Public Notice promoted by ASPAL (Sardinian Agency for Active Labour Policies).

The document must be signed with a handwritten signature or with a qualified electronic signature (a valid identity document of the signatory must be attached).

Fields marked with an asterisk (*) are mandatory.

I, the undersigned* _____ (name and surname) , as the legal representative or training manager or other authorised person of the training course _____ (title of the course*) hold by of the provider entity _____ (name of the entity*), with registered office placed in _____ (address*) – _____ (town*) _____ (ZIP code*) - _____ (Region/area/district*) _____ (Country*) and operational headquarters placed in _____ (address*) – _____ (town*) _____ (ZIP code*) - _____ (Region/area/district*) _____ (Country*), with national identification number or VAT registration number _____ *

DECLARE THAT:

the candidate _____ (name and surname*) born on* __/__/__ in _____ (town*) - _____ (Country*) - Italian tax code* _____ , has been admitted to the training course (title*) _____ aimed at developing the following professional profile _____

AND ALSO DECLARE THAT:

- the entity has been authorised/recognised as training provider for the abovementioned activity by the regional/national/international bodies of the country in which it is located. The regulatory references and/or authorisation details for the provision of training activities are the following: _____ *
 - the entity has been providing vocational training activities for n.* _____ years and in any case from minimum 3 years;
 - the total cost of enrolment in the course is _____ euro* (VAT included), as indicated on the estimate attached to this declaration (estimate must be put on letterhead and/or stamped by the provider entity);
 - the entire duration of the course is n. _____ hours*.
 - the weekly hours of the course is n. _____ hours*.
 - the training course will start on __/__/__ (expected starting date of the activities*) and will finish on __/__/__ (expected date of issuance of the final certificate/title/certificate of attendance*)²;
 - the candidate's attendance mode to the training course will be:
- ☐ 100% attendance in person;

² If the exact date of start or end of the activities has not been defined yet, please report the first day or the last day of the months of expected period of activities (e.g. if the activity will start in January and end in June, 01/01/2025 and 30/06/2025 must be indicated respectively). In the case of admission of the candidate to the public notice, the exact dates of start and conclusion of the activities must be communicated in the required documentation following the grant notice.



☐ $\geq 90\%$ attendance in person;

- the training course will be hold in _____ (*specify a language**) and the required minimum level of knowledge of the abovementioned language is:

☐ A2

☐ B1

☐ B2

☐ C1

☐ C2

- at the end of the course, is it foreseen the issuance of a final certificate/title/certificate of attendance*:

☐ yes

☐ no

If yes, the final title/qualification that will be achieved is _____ .

In the case of the candidate's admission to the public notice, the provider entity undertakes to draft and sign an **Individual Training Project or a full description of the training course**, within 30 days from the granting notice. The training project must report the following information: objectives and training modules, description of the main contents, calendar of activities and daily schedule, compulsory attendance and any permitted percentage of absences, evidence of compliance with safety and health regulations on training premises, name of the course manager.

The provider entity also commits to provide, within 60 days from the end of the course, **the documentation required in paragraph 13 of the Public Notice**, notably the copy of the receipt or equivalent document certifying the payment of the enrolment fees, the attendance register, the final report on the activity carried out and the copy of the candidate's final certificate/title/certificate of attendance.

The undersigned _____ (*name and surname**), as legal representative of the provider entity or training manager of the course, can be reached by:

- e-mail* _____

- telephone * _____

Date and Place*: _____

Signature* _____
(Clear and in full)

Attachments:

- a double-sided copy of a valid identity document of the signatory;
- an estimate on letterhead and/or stamped by the chosen provider entity.