

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e cognome	Margherita Lucano
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	ASPAL sede Centrale
Incarico attuale	Referente amministrativo/contabile di supporto al Servizio "Progetti su base regionale e comunitaria"
Numero telefonico dell'ufficio	070/6067996
E-mail istituzionale	mlucano@regione.sardegna.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio, vecchio ordinamento, conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari. Maturità scientifica, conseguita presso il Liceo Scientifico Michelangelo di Cagliari.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>2019 - 2022 Servizio Progetti su base regionale e comunitaria, supporto intersettoriale con funzioni amministrativo/contabili. Utilizzo del sistema integrato di contabilità SIBAR SCI -SAP. Referente PCT per il servizio ai sensi del D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii.</p> <p>2018 Servizio Risorse Umane e formazione: attività di supporto alle delegazioni convenzionali di pagamento relative ai contratti di finanziamento a favore dei dipendenti Aspal.</p> <p>2018 Servizio Sistemi Informativi, Affari legali, Anticorruzione e Controlli presso Aspal;</p> <p>2016 - 2018 Assessorato degli enti locali, finanze e urbanistica – Centrale regionale di Committenza con funzioni in materia di appalti per predisposizione e adozione degli atti di gara soprasoglia secondo il codice degli appalti (D.lgs 50/2016 ss.mm.ii) dalla fase di indizione all'aggiudicazione finale; controlli per la fornitura di beni e servizi di spese comuni. Predisposizione di atti di gara inerenti le spese sanitarie. Utilizzo portale Sardegna Cat. Componente in qualità di testimone e segretario verbalizzante per seggi di gara e commissioni giudicatrici.</p> <p>2015 - 2016 Ufficio acquisti e gare – U.O. "Servizi Finanziari e Amministrativi" presso Aspal.</p> <p>2010-2015 Referente di supporto alla Direzione Generale per U.O. Acquisti e Gare. Predisposizione di atti amministrativi, redazione bandi per gare d'appalto sotto e sopra soglia per la fornitura di beni, servizi e lavoro secondo il regolamento in</p>

CURRICULUM VITAE

	<p>economia e normativa vigente in tema di appalti. Predisposizione e stipula contratti in fase di aggiudicazione finale; Punto istruttore portale Consip, utilizzo piattaforma MEPA per ordini diretti e RDO. Utilizzo portale ANAC. Con Determinazione 30/ARL del 17.03.2015 n.1280/ARL del 21.08.2015 Nomina in qualità di RUP per le seguenti attività: 1) predisposizione linee guida, accreditamento, predisposizione avviso e costituzione <i>Albo Fornitori</i>: con relativi aggiornamenti 2) Somministrazione di lavoro: per lavoratori interinali presenti presso l'Agenzia (raccolta documentazione, monitoraggio, documentazione e coordinamento tra i settori) 3) <i>Inventario e Patrimonio</i>: verifiche contabili per beni mobili. Componente di un gruppo di lavoro relativo ad una "ricognizione tecnico - contabile finalizzata ad una elaborazione di una strategia di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Agenzia regionale per il lavoro".</p> <p>2007-2010 Agenzia regionale per il lavoro U.O. Bilancio, Contabilità, Amministrazione generale. Gestione entrate, spese, predisposizione atti contabili, Bilancio di previsione. Atti di gara telematiche.</p> <p>2006-2007 Ragioneria Generale della Presidenza della Regione Sardegna "Procedimento decentrato presso l'Assessorato al lavoro" Cagliari. Utilizzo del sistema integrato SIBAR SCI - SAP. Gestione amministrativo contabile per l'Assessorato al lavoro, Affari Generali e Bilancio e Programmazione e CRP.</p> <p>2004-2006 Datel Service – Centro Elaborazione Dati Cagliari. Corsi formazione "Bilancio Contabilità e Adempimenti fiscali" e "Paghe e Contributi". Consulenza pianificazione pubblicitaria e web marketing.</p> <p>2001-2003 Scuola Radio Elettra – presso sede Cepu di Cagliari. Responsabile contabile, pubbliche relazioni e pianificazione pubblicitaria.</p> <p>2000 -2001 Cepu Srl presso sede di Sassari Responsabile di sede della filiale di Sassari – con mansioni direttive, contabili, amministrative gestione acquisti e pianificazione di marketing.</p> <p>1998 -2001 Cepu Srl presso sede di Cagliari Referente programmazione didattica – coordinamento tutor per materie economico aziendali universitarie.</p> <p>1994 – 1997 Maxima Spa – Marchio Max Mara presso sede di Milano Referente per rapporto commerciale contabile fornitori.</p>											
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono	Spagnolo	Buono	Buono
Lingua	Livello parlato	Livello scritto										
Inglese	Buono	Buono										
Spagnolo	Buono	Buono										
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenza del pacchetto Microsoft Office - utilizzo software gestionali SAP – SIBAR SCI</p>											
Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Formazione specialistica obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza – D.lgs 33/2013 - Luglio 2021 (12 ore);</p> <p>Formazione in materia di Politiche Attive del lavoro. Aprile 2020;</p> <p>Corso: "Piano di Formazione in materia di appalti pubblici e concessione. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di Committenza" in Convenzioni, Accordi Quadro e protocolli d'intesa tra PA e con privati 2020 Corso PA360 Aspal modalità FAD 2019-2020</p> <p>Collaborazione con SNA – ITACA. Cagliari 4/11/18/25 settembre 2018 (30h) formazione frontale;</p>											

CURRICULUM VITAE

Formazione obbligatoria sulla trasparenza: modulo 1 "La costruzione del documento amministrativo" modulo 2 " La trasparenza nella PA". Mediaconsult. Formazione a distanza 4 ottobre 2018 (durata: 4 giorni);

Corso: "Dall'Amministrazione digitale alla protezione dei dati personali" - Aspal 15.09.2018;

Corso Sap modulo MM - Aspal Gennaio 2018;

corso: "Nuova Disciplina Contratti pubblici" - (16 h.) - tramite piattaforma e-learning della Provincia autonoma di Trento in collaborazione con SNA – ITACA. Esito valutazione finale: positivo.– Cagliari 10 novembre 2017;

corso: "Modulo specialistico sugli appalti pubblici dopo il nuovo Codice dei contratti (D.lgs 50/2016)". Maggioli formazione. 20/21/26/27/28 settembre -14/24 ottobre 2016;

corso "AVCPASS aspetti operativi" video conferenza – G Formazione F. Gambetta. 20 – Cagliari 28 Novembre 2014;

Corso: "Percorso formativo sugli appalti pubblici" – Sportello Appalti imprese Sardegna Ricerche. – Promo PA Fondazione - Cagliari 22.07.2014;

Seminario tecnico "Il nuovo sistema AVCPASS negli appalti pubblici. Confindustria Sardegna meridionale . Cagliari 11 giugno 2014;

Corso: "Le verifiche in gara con AVCPASS". Ita Soi - Roma 18/19 febbraio 2014;

Corso: "Pubblicità e trasparenza dei contratti pubblici" Ceida Srl – Roma 23/24 settembre 2013;

Corso: "I bandi di gara alla luce della Determinazione AVCP n.4 del 10.10.2012" – Ceida Srl - Roma 23/24 settembre 2013;

corso: inglese per i dipendenti dell'Agenzia regionale per il lavoro – Anglo American Center - 2012 - 2013;

Seminario di alta formazione organizzato in collaborazione con AVCP LUISS e casa Editrice nel Diritto Editore: "Il contratto e la sua esecuzione. Subappalto " – Roma 8 novembre 2012;

Seminario di alta formazione organizzato in collaborazione con AVCP LUISS e casa Editrice nel Diritto Editore "La documentazione di gara, le cause di esclusione i bandi tipo (nullità nelle cause di esclusione non previste dal codice. Avvalimento-Roma 11.10.2012;

Corso: "Codice appalti riformato e nuovo regolamento generale (D.P.R. n.207 del 5.10.2010) –Ita Soi Roma 4/5/6 Maggio 2011;

Corso: "L'A B C dei contratti pubblici di lavori, forniture, servizi dall'aggiudicazione alla stipulazione del contratto, esecuzione dei contratti di lavori, servizi, forniture, cauzioni, durc , disciplina del subappalto, nuovo regime dei pagamenti" - Ita Soi Roma 11/12 Novembre 2010;

Corso: "L'A B C dei contratti pubblici di lavori, forniture, appalti sottosoglia, procedure in economia, istituzione e gestione albi fornitori, indagini di mercato, trattativa privata/procedure negoziate - Ita Soi - Roma 14/15 Ottobre 2010;

Corso: "L'A B C dei contratti pubblici di lavori, forniture, appalti procedure di gara, redazione di bandi e capitolati, verifica dei requisiti dei concorrenti, valutazione offerte, aggiudicazione provvisoria e definitiva". Ita Soi - Roma 23/24 settembre 2010;

CURRICULUM VITAE

	<p>Corso: "Rilevazione di costi e contabilità economica – analitica nelle PA" - Ita Soi Roma 5/6 Luglio 2010;</p> <p>Corso: "Come redigere determinazioni, decreti e delibere senza rischi di annullamento e responsabilità" – Ita Soi –Roma 11/12/13 novembre 2009;</p> <p>Corso: "Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente equiparati e assimilati nella PA" - Formazione in house – Ceida Srl 24/25 febbraio 2009;</p> <p>Corso: "Acquisti di beni e servizi sopra soglia e sotto soglia comunitaria" – formazione in house – Ceida Srl 10/11/12 novembre 2008;</p> <p>Corso: "Il procedimento amministrativo ex L 241/90" – formazione in house –Ceida Srl 20/21/22 ottobre 2008;</p> <p>Corso: "Principi e norme su Bilancio e Contabilità delle regioni" - Ceida Srl - Roma 26/27/28 giugno 2008;</p> <p>Formazione continua al sistema di contabilità di contabilità integrato SIBAR – SCI da parte della società Accenture Spa con adozione sistema Sap – CED – Cagliari Novembre 2006 – Marzo 2007;</p> <p>Formazione su: "Tecniche commerciali e responsabile di sede " presso sede Cepu – Torino 2001;</p> <p>Formazione continua su pianificazione e strategia pubblicitaria presso sede Cepu di Catania – 2000;</p> <p>Corso: "Tecniche di "Marketing mix elementi di PNL" presso Hotel Borgo Palace San Sepolcro (PG) tenuto da Gianluca Polidori esperto di comunicazione presso Università di San Francisco;</p> <p>Corso: "Comunicazione e marketing" presso Hotel Borgo Palace San Sepolcro (PG) – Cepu - tenuto da Charles Di Nunzio esperto in Scienze del comportamento e area management – 1998.</p>
--	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In fede

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.