

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	DELLE DONNE ANTONELLA
Data di nascita	1972
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	ASPAL
Incarico attuale	DIRETTORE SERVIZIO PROGETTI SU BASE REGIONALE E COMUNITARIA
Numero telefonico dell'ufficio	070/7593814
Email istituzionale	adelledonne@regione.sardegna.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 18/08/1997 al 30/09 /1997 (VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO TRAMITE CORSO CONCORSO RIPAM PRESSO FORMEZ)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SASSARI**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo ex 7[^] q.f.**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Ufficio Europa**
- Date (da – a) **Dal 01/10/1997 al 30/11 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI DECIMOMANNU (CA) (VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO)**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo ex 6[^]q.f.**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Ufficio contratti**
- Date (da – a) **Dal 01/12/1997 al 11/10/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI IGLESIAS (CA) (VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO)**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo ex 8[^] q.f**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Servizio Personale**
- Date (da – a) **Dal 12/10/1999 al 15/10/2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI CAGLIARI (VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO)**
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 Funzionario Amministrativo Cat. D3
 Funzionario divisione Ragioneria e Divisione patrimonio presso
 Comune di Cagliari
Dal 18/02/2000 al 31/05/2000 trasferita in posizione di
 COMANDO al
 Comune di Iglesias quale Funzionario **Capo di Gabinetto** (Staff
 del Commissario straordinario) Dal 1° giugno 2000 reintegrata
 al Comune di Cagliari
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dal 16/10/2000 al 30/11/2004** (*Dal 01.12.2004 al 29.12.2006 in
 aspettativa per incarico di cui al punto successivo*)
- COMUNE DI SARROCH (CA) (TRASFERIMENTO PER MOBILITA')**
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 Funzionario Amministrativo Cat. D3
Dal 01/12/2004 al 29/12/2006
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI PULA (CA) INCARICO DIRIGENTE A TEMPO
 DETERMINATO**
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Dirigente Amministrativo (a tempo determinato – in aspettativa
 dal Comune di Sarroch)
- Responsabile Settore Amministrativo, comprendente Servizi
 Segreteria, personale, Servizi Sociali, Demografici e Staff
 del Sindaco; Vicesegretario Comunale
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 30/12./006 al 09/12/2007**
- COMUNE DI SELARGIUS (CA) (TRASFERIMENTO PER MOBILITA')**
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 Funzionario Amministrativo Cat. D3
 Funzionario apicale con incarico di Posizione organizzativa. Funzioni
 dirigenziali di Responsabile Servizio contenzioso e Staff del Sindaco
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10/12/2007 AL 09/08/2009**
- COMUNE DI ROMA (VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO)**
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Dirigente Amministrativo
 Dirigente Dipartimento VIII – U.O. Commercio su aree pubbliche
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10/08/2009 (incarico attuale)**
- COMUNE DI CAGLIARI (TRASFERIMENTO PER MOBILITA')**
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 Dirigente Amministrativo
- dal 10/08/2009 al 09/04/2011 Dirigente Servizio Mercati

dal 10/04/2011 al 31/10/2011 Dirigente Servizio Mercati e Servizio Attività produttive

dal 01/11/2011 al 31/05/2012 Dirigente Servizio Mercati, Servizio Attività Produttive e Servizio SUAP

dal 01/06/2012 al 17/07/2016 Dirigente del Servizio Attività produttive e Turismo (previo accorpamento dei Servizi sopra elencati e dell'ufficio Turismo)

PRINCIPALI COMPETENZE DEL SERVIZIO: Gestione procedimento unico "Sportello unico per le attività produttive" Commercio fisso, Forme speciali di vendita, Giornali e Riviste, Pubblici Esercizi e forme di somministrazione di alimenti e bevande, Artigianato, Tintolavanderie, Toilette animali, Estetisti e Parrucchieri, Agenzie d'affari, Giochi leciti, Distributori di carburante, Commercio su area pubblica, Concessioni di suolo pubblico attinenti le attività produttive - Dia sanitarie - Attività di gestione e organizzazione dei grandi eventi (es. Sant'Efisio, Capodanno) - Spettacoli viaggiatori - Attività Promozionali del turismo e del territorio inclusa la concessione di contributi - Strutture ricettive - Gestione degli infopoint turistici – Gestione Cagliari Film Commission - Incentivi e contributi alle imprese, bandi de minimis - Gestione mercati al dettaglio e all'ingrosso

dal 18/07/2016 al 30/09/2018 Dirigente Servizio Politiche Sociali e Salute

PRINCIPALI COMPETENZE DEL SERVIZIO: Programmazione e progettazione dello sviluppo del sistema dei servizi sociali erogati sul territorio e attuazione del sistema integrato (PLUS). Promozione azioni di pronto intervento sociale per la risposta a situazioni di emergenza. Progettazione e gestione dei servizi sociali relativi alle diverse fasce di popolazione (minori, giovani, famiglie, anziani) e alle diverse condizioni di disagio (es. disabilità, dipendenze, povertà, violenza di genere, persone senza dimora, vittime di tratta, minori stranieri non accompagnati, richiedenti asilo e protezione internazionale, tutela e amministrazione di sostegno dei soggetti fragili). Progettazione e gestione dei modelli di servizio, delle prestazioni necessarie, delle modalità di erogazione, dei soggetti ammessi alla fruizione dei servizi e costruzione del sistema tariffario. Gestione amministrativa in relazione a tutti i servizi del settore, nonché gestione di tutte le forme di sovvenzione. Collaborazione alla gestione delle azioni di protezione sociale conseguenti alle gravi emergenze di tipo climatico, ambientale e sociale, con particolare riferimento ai fenomeni migratori. Gestione delle strutture di ricovero per anziani e della Casa Albergo.

dal 01/10/2018 al 31/12/2021

Dirigente Servizio Cultura e Spettacolo

PRINCIPALI COMPETENZE DEL SERVIZIO: Attività di programmazione, realizzazione e promozione di iniziative culturali, manifestazioni e spettacoli. Gestione Archivio Storico e Biblioteche. Gestione MEM-Mediatheca del Mediterraneo. Gestione Galleria Comunale, Palazzo di Città, Musei e beni monumentali, Centri comunali d'arte e cultura. Programmazione culturale e gestione di Teatri, beni culturali, spazi e sedi espositive. Erogazione di contributi e autorizzazioni per le attività culturali e di spettacolo. Organizzazioni di eventi culturali. Gestione Cagliari Film commission.

Dal 01/01/2022 al 19/01/2022

Dirigente Servizi Demografici e Decentramento

Dal 20/01/2022 ad oggi

**TRASFERITA IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Direttore Servizio Progetti su base regionale e comunitaria

PRINCIPALI COMPETENZE DEL SERVIZIO: gestisce, nell'ambito della programmazione unitaria, gli interventi delegati all'ASPAL della G.R. e dagli altri soggetti preposti, a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari. In coerenza con le linee strategiche d'intervento indicate dalla Direzione generale, delinea, definisce ed implementa la partecipazione dell'ASPAL a reti di partenariato internazionale ed attiva interventi di fund raising finalizzati alla partecipazione/progettazione e gestione di progetti di sperimentazione di politiche attive del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1990/1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI CAGLIARI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, economia, storia, lingue
 - Qualifica conseguita **LAUREA IN SCIENZE POLITICHE CON VOTAZIONE 110/110 E LODE**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LAUREA SPECIALISTICA VECCHIO ORDINAMENTO
-
- Date (da – a) GENNAIO – NOVEMBRE 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO DI STUDI EUROPEI A. DE GASPERI - ROMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto dell'Unione Europea
 - Qualifica conseguita **MASTER DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI EUROPEI**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Master con esami finali e tesi dal titolo "La Carta Europea delle autonomie locali e i principi della Carta dei servizi pubblici in Italia: un'analisi comparata"**
-
- Date (da – a) 2004/2005 – durata annuale
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO E UNIVERSITA ROMA 3 -ROMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto dell'Unione Europea
 - Qualifica conseguita **MASTER IN CITTADINANZA EUROPEA E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO con esame e tesi finale dal titolo "Continuità Territoriale e aiuti di Stato"**

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

Sin dal 1997 partecipa a numerosi corsi di formazione in materia di enti locali e "public management", tra cui il MASTER "Tecniche di Organizzazione dell'ente Locale e metodi di gestione e di sviluppo delle risorse umane" finanziato dalla Regione Sardegna, corsi in materia di sviluppo turistico, approfondimenti in materia di diritto amministrativo, gestione amministrativo contabile del personale, corsi di formazione specifici inerenti i settori di appartenenza (attività produttive, turismo, politiche sociali, gestione beni culturali, ecc), corsi di formazione sugli appalti pubblici, corsi di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione, sicurezza sul lavoro, trattamento dei dati. Tra i più recenti: Corso "valore PA per la comunicazione social nella PA2 (organizzato dall'Università di Cagliari - 2020) Progetto di formazione "Musei in corso" (organizzato dalla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali - 2020)

Corsi di lingua:

Corso di perfezionamento in inglese e inglese commerciale presso la "FRANCES KING SCHOOL OF ENGLISH" - Londra 1995.

Corso di 10 settimane di GENERAL ENGLISH e BUSINESS ENGLISH presso LSI - BRISBANE (AUSTRALIA) 2002

Conseguimento del FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH rilasciato dall'Università di Cambridge (UK) 2003

Corso di Advanced English presso Anglo American Centre - Cagliari, 2004

Corso di lingua spagnola, con esame finale, presso la FAO, ROMA, 2008

Corso trimestrale di inglese presso Anglo American Center Cagliari 2019

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

ECCELLENTE

MOLTO BUONA

MOLTO BUONA

SPAGNOLO

BASE

BASE

BASE

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

lettura Capacità di

scrittura Capacità di

- Capacità di espressione orale

lettura	Capacità di	SCOLASTICO
scrittura	Capacità di	SCOLASTICO
	• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presidente e Commissario di vari concorsi pubblici

2001: Docente del corso per “Responsabili e addetti dello Sportello Unico delle attività produttive” finanziato dalla Regione Sardegna e gestito da ISA@C – Cagliari, rivolto a funzionari comunali delle Province di Cagliari, Oristano e Nuoro

2002: Incarico ANCINET per conto di ELANET (Rete Europea delle Amministrazioni Locali istituita presso il Comitato delle Regioni e Municipalità dell'Unione Europea – Bruxelles). Incarico di consulenza correlato al progetto KEeLAN, presentato alla Conferenza Internazionale EISCO 2002, finalizzato allo studio dei siti di Comuni in quindici Paesi europei per la ricerca delle 50 “best practies”. La sottoscritta si è occupata dello studio dei siti italiani.

2003/2004 : Docente di diritto degli EE.LL. presso i corsi regionali (Assessorato al Lavoro) di “promotore di turismo integrato” e “guida turistica”

2005/2006 : Docente per conto di SUDGEST/FORMEZ - IAL SARDEGNA del corso “NUOVE RISORSE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE” – FORMAUTONOMIE in materia di Gestione Amministrativa e contabile del personale – Gestione Risorse umane (nell'ambito del POR SARDEGNA MISURA 3.9)

E' stata componente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Cagliari.

Le competenze acquisite come Funzionario con funzioni dirigenziali, a far data dall'anno 2000, e come Dirigente di ruolo, a far data dall'anno 2007, nell'ambito degli Enti Locali, sono molteplici e trasversali. Si citano alcuni esempi: nel 2001 partecipa a Bruxelles al meeting del progetto “EXCALIBUR” per conto dei Comuni di Sarroch ed Elmas (CA) per la gestione dello Sportello Unico delle attività produttive; nel 2002 partecipa alla Conferenza Internazionale sul Turismo Sardinia Board organizzata dalla Regione Sardegna, in cui è stato presentato il progetto di sviluppo turistico di 4 Comuni tra cui Sarroch; nel 2003 partecipa alla BORSA EUROPEA DELLA CULTURA in Cagliari, con la presentazione di alcuni progetti relativi al Comune di Sarroch.

Quale Dirigente dell'Unità Operativa del Commercio su aree pubbliche del Dipartimento Commercio del COMUNE DI ROMA è responsabile della predisposizione del Piano commercio su aree pubbliche del centro storico di Roma e di vari progetti di riqualificazione dei mercati cittadini; quale Dirigente del COMUNE DI CAGLIARI è referente per l'UNESCO per la pratica di riconoscimento del “Rito dello scioglimento del Voto della Festa di Sant'Efisio” quale “patrimonio immateriale dell'umanità”; partecipa all'organizzazione e realizzazione di eventi di rilievo internazionale, anche in collaborazione con ANCI e/o con la Regione Sardegna, presso l'EXPO di Milano, la Fiera Internazionale di Miami e altri eventi di promozione in Sardegna, in Italia e all'estero (Cracovia, Varsavia, Stoccolma); partecipa per tre anni (2013/2014/2015) all'organizzazione degli eventi di promozione della Festa di Sant'Efisio presso la sede UNESCO di Parigi; è responsabile della Film Commission Cagliari; è referente

per le Politiche Sociali dei programmi finanziati dall'Unione Europea PON METRO e ITI IS MIRRIONIS; quale Dirigente del Servizio Cultura e Spettacolo è a capo della Direzione dei Musei Civici di Cagliari e ha partecipato alla realizzazione di mostre ed eventi di grande rilevanza culturale.

Il/La sottoscritto/a autorizza la pubblicazione online del presente curriculum vitae in relazione agli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Firma del dichiarante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.