

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

## AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L. 68/99

**PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTA NEGLI ELENCHI DELL'ART.8 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI, A TEMPO PIENO (39 ORE SETTIMANALI) IN QUALITÀ DI OPERAIO/A MACELLATORE/TRICE O IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A PRESSO L'AZIENDA VILL CARNI SRL.**

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Sanluri, intende procedere alla raccolta delle candidature per la preselezione di n. 1 persona appartenente alle categorie di cui all'art.1 della Legge 68/99, per l'inserimento con contratto a tempo determinato (12 mesi), a tempo pieno, in qualità di "operaio/a macellatore/trice" 6° livello o "impiegato/a amministrativo/a" 7° livello, C.C.N.L. Alimentari piccola media industria da impiegare presso la sede di Villacidro (SU) dell'Azienda VILL CARNI SRL operante nel settore Alimentari piccola media industria macellazione, lavorazione e commercio carni.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli/le iscritti/e nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego:

**Sanluri e San Gavino Monreale.**

Per la qualifica di **operaio/a macellatore/trice** i/le candidati/e dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.8 della legge n. 68/99- disabili;
- Possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria inferiore (Licenza Media);
- Qualifica professionale di Operaio Macellatore;
- Partecipazione ai seguenti corsi di formazioni: HACCP; SICUREZZA; BENESSERE ANIMALE;
- Esperienze lavorative pregresse nella qualifica richiesta;
- Competenze nell'utilizzo di dispositivi di stordimento elettrico e captivo e nell'utilizzo di armi bianche per la macellazione e dei macchinari;
- Patente di guida di tipo B;
- Automunito.

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti **requisiti preferenziali**:

- Patente di guida di tipo C;
- Conoscenze informatiche nell'utilizzo di office, windows e programmi gestionali.

### **Mansioni da svolgere:**

Movimentazione del bestiame in arrivo; macellazione, lavorazione e gestione delle carcasse e del freddo; gestione delle pulizie e degli scarti di lavorazione; movimentazione delle carcasse raffreddate e spedizione; consegna delle carni:

Si ricerca una persona con buone capacità di relazione con i colleghi, capace di eseguire i compiti e le mansioni affidategli nell'ambito della catena produttiva, capace di concludere il ciclo lavorativo.

E' previsto il lavoro su turni suddivisi dal lunedì al sabato secondo la seguente articolazione:

Lunedì dalle ore 07.30 alle ore 11.30 e dalle ore 12.30 alle ore 17.30;

Martedì dalle ore 03.30 alle ore 09.30;

Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 07.30 alle ore 13.30;

Sabato dalle ore 07.00 alle ore 13.00.

Per la qualifica di **impiegato/a amministrativo/a** i/le candidati/e dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.8 della legge n. 68/99- disabili;
- Possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria inferiore (Licenza Media);

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

- Competenze nell'utilizzo del computer (Office, Windows; programmi gestionali);
- Patente di guida B;
- Automunito.

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti **requisiti preferenziali**:

- Diploma di istruzione secondaria superiore;
- Qualifica professionale di Impiegato amministrativo;
- Esperienze lavorative pregresse nella qualifica richiesta.

**Mansioni da svolgere:**

Emissione documenti e pratiche; archiviazione; gestione di verifica prima nota pesi.

Si ricerca una persona con buone capacità di relazione con i colleghi e capace di eseguire i compiti e le mansioni affidategli.

E' previsto il lavoro su turni suddivisi dal lunedì al venerdì secondo la seguente articolazione:

Lunedì dalle ore 06.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.00;

Martedì dalle ore 04.00 alle ore 11.00;

Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 07.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

La domanda di adesione (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via e-mail\* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dal 05/12/2022 ed entro il termine perentorio del 16/12/2022**, allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (solo se non è stato ancora consegnato al Centro per l'Impiego)
- copia del Verbale di accertamento per il collocamento al lavoro dei disabili ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000 detto "Relazione conclusiva" (solo se non è stato ancora consegnato al Centro per l'Impiego), oppure se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS ;

*Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.*

**Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.**

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

Il Dirigente ad interim del Servizio

*Dott. Eugenio Annicchiarico*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

La responsabile del procedimento: Roberta Saba

\* Elenco e-mail CPI coinvolti a cui indirizzare la domanda di adesione: **aspal.cpisanluri@regione.sardegna.it** (solo per gli iscritti al Centro per l'impiego di Sanluri) **aspal.cpisangavinomonreale@regione.sardegna.it** (solo per gli iscritti al Centro per l'impiego di San Gavino).