

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATORE/TRICE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART.18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/99 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 7 MESI A TEMPO PARZIALE 21 ORE SETTIMANALI IN QUALITÀ DI ADDETTO/A ALLE INFORMAZIONI TELEFONICHE PRESSO L'AZIENDA CALLCENTERONE S.R.L. .

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore/trice appartenente alle categorie di cui all'art.18 comma 2 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo parziale 21 ore settimanali e determinato 7 mesi, in qualità di addetto/a alle informazioni telefoniche, Liv. 2 del CCNL Telecomunicazioni, da impiegare presso l'unità operativa di Cagliari, Via Meucci n. 26, dell'Azienda CALLCENTERONE SRL. operante nel settore Call Center.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda le/gli iscritte/i nell'elenco di cui all'art. 18 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego Cagliari, Assemini, Isili, Muravera, Quartu Sant'Elena, Senorbì.

Le/i candidate/i dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- iscrizione alle liste di cui all'art.18 comma 2 della legge n. 68/99;
- conoscenze informatiche (ottimo uso del PC, portali, mail, Excel word).

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- diploma;
- esperienza lavorativa pregressa in call center inbound o outbound;
- patente di guida di tipo B;
- automunito/a.

Mansioni da svolgere

La risorsa si occuperà di fornire informazioni telefoniche a seconda della commessa e del cliente servito. La mansione richiede di mantenere la posizione seduta e di alternare per poco/raramente la postura da seduto/in piedi.

Lo strumento di lavoro è il computer

Ambiente di lavoro: ufficio.

Presenza di barriere architettoniche che impediscono il raggiungimento o la mobilità in azienda: scale interne ed esterne.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata **via e-mail* al Centro per l'Impiego di iscrizione** ad uno

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

degli indirizzi (**vedasi pag. 3**) di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dal 01/07//2022 ed entro il termine perentorio del 11/07/2022** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D. Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

Il Direttore del Servizio Politiche a favore dei soggetti
a rischio di esclusione ad interim
Dott. Eugenio Annicchiarico

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del TU 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

L'incaricata dell'istruttoria: F.to Alessandra Cugliari
La responsabile del procedimento: F.to Giuseppina Piras

* **Elenco e-mail CPI coinvolti:**

- aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it **(per iscritti a Cagliari)**
- aspal.cpiassemmini@regione.sardegna.it **(per iscritti ad Assemmini)**
- aspal.cpiisili@regione.sardegna.it **(per iscritti a Isili)**
- aspal.cpimuravera@regione.sardegna.it **(per iscritti a Muravera)**
- aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it **(per iscritti a Quartu Sant'Elena)**
- aspal.cpisenorbi@regione.sardegna.it **(per iscritti a Senorbi)**