

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L. 68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ LAVORATIVA ISCRITTA NELLE LISTE DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE N. 68/99 (PERSONE CON DISABILITÀ) DA ASSUMERE, IN QUALITÀ DI IMPIEGATO/A – ASSISTENTE CLIENTI, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI 7 MESI E TEMPO PARZIALE DI 21 ORE SETTIMANALI, PRESSO L'AZIENDA LASIO AGRICOLTURA SRL.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL, tramite il Centro per l'Impiego di Sanluri, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 unità lavorativa iscritta nelle liste di cui all'art.8 della Legge n. 68/99, per l'inserimento con contratto a tempo determinato di 7 mesi e tempo parziale di 21 ore settimanali, in qualità di **IMPIEGATO/A – ASSISTENTE CLIENTI**, livello 5° del CCNL Terziario Confesercenti, presso la sede di Serramanna (SU) dell'Azienda **LASIO AGRICOLTURA SRL**, operante nel settore: commercio ricambi macchine agricole.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda esclusivamente gli iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego: **Sanluri e San Gavino Monreale**.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Iscrizione nelle liste di cui all'art.8 della legge n. 68/99 (Persone con disabilità);
- Diploma Scuola Media Superiore;
- Utilizzo del PC;
- Conoscenza OFFICE.

L'azienda valuterà, inoltre, il possesso dei seguenti **requisiti preferenziali**:

- Qualifica professionale Assistente Clienti;
- Precedenti esperienze lavorative nell'Assistenza Clienti e Vendita diretta;
- Patente di guida tipo B;
- Automunito/a;
- Conoscenza Inglese Livello B1;
- Conoscenza Tedesco Livello B1.

Mansioni da svolgere:

Il candidato svolgerà le seguenti mansioni: Accoglienza clienti – Gestione richieste – Inserimento ordini – Preparazione offerte commerciali – Vendita diretta.

Orario di lavoro:

L'orario di lavoro, previsto in 21 ore settimanali e articolato dal lunedì al venerdì, si svolgerà nel pomeriggio dalle 15:00 alle 18:00 e in alcune mattine, a completamento del monte ore stabilito, nell'arco temporale dalle 09:00 alle 13:00. E' richiesta disponibilità a spostamenti e/o trasferte.



**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

La domanda di adesione, **debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa**, dovrà essere inviata via e-mail* al Centro per l'Impiego di iscrizione, tramite il corrispondente indirizzo di posta elettronica specificato in calce al presente documento, **esclusivamente dal 07.03.2022 ed entro il termine improrogabile del 18.03.2022**, allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto il richiedente deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (solo nel caso in cui non sia ancora stato consegnato al Centro per l'Impiego d'iscrizione);
- copia del Verbale di accertamento per il collocamento al lavoro dei disabili ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000, detto anche "Relazione conclusiva" (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego d'iscrizione). Nel caso in cui il lavoratore non sia ancora in possesso del Verbale, sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta della visita medica per il suo rilascio inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, **datato e sottoscritto dal candidato**.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità, l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si precisa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere.

Il Direttore del Servizio ad Interim
Dott. Eugenio Annicchiarico

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate

L'incaricata dell'istruttoria: f.to Maria Grazia Lasi

La responsabile del procedimento: f.to Roberta Saba

* Elenco e-mail dei CPI a cui indirizzare la domanda di adesione:

CPI SANLURI → aspal.cpisanluri@regione.sardegna.it

CPI SAN GAVINO MONREALE → aspal.cpisangavinomonreale@regione.sardegna.it

