

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 12 LAVORATORI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART TIME DI 7 MESI PER 20 ORE SETTIMANALI (N. 6 UNITÀ IN QUALITÀ DI OPERAIO ADDETTO AD ATTIVITÀ DI PULIZIE E N. 6 UNITÀ IN QUALITÀ DI IMPIEGATO ADDETTO AD ATTIVITÀ DI FRONT E BACK OFFICE) PRESSO L'AZIENDA ALI INTEGRAZIONE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – SEDE DI LAVORO NUORO (NU).

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Nuoro, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 12 lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art.1 della Legge 68/99 ed iscritti agli elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, per l'assunzione a tempo determinato e part time, di n. 6 unità da adibire alla mansione di **Operaio addetto ad attività di pulizie** e di n. 6 unità da adibire alla mansione di **Impiegato addetto ad attività di front e back office**, livello A1° del CCNL Cooperative Sociali, da impiegare presso l'unità operativa di Nuoro, settore Terziario.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego (Nuoro, Siniscola, Macomer, Sorgono)

I candidati ad entrambi profili, dovranno essere in possesso del seguente requisito indispensabile:

- iscrizione alle liste di cui all'art.8 della legge n. 68/99;

La mansione di Operaio addetto ad attività di pulizie prevederà lo svolgimento delle stesse presso uffici e stabili, quella di Impiegato invece, attività di front e back office.

Entrambe le attività lavorative saranno articolate su più turni diurni e la sede potrà essere raggiunta con i mezzi pubblici.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via email* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dal 24/07/2021 ed entro il termine perentorio del 02/08/2021** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego);

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

- copia della “relazione conclusiva” ai sensi dell’art 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all’INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l’offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, pena l’esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

Il Dirigente del Servizio

Dott. Marcello Cadeddu

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

Il dipendente incaricato dell’istruttoria: Francesca Piras
Il responsabile del procedimento: Franca Sonia Flore

* Elenco email CPI coinvolti:

aspal.cpinuoro@regione.sardegna.it

aspal.cpisiniscola@regione.sardegna.it

aspal.cpimacomer@regione.sardegna.it

aspal.cpisorgono@regione.sardegna.it