

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

**AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99**

**PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATORE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTO NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 7 MESI - TEMPO PARZIALE 36 ORE SETTIMANALI IN QUALITÀ DI IMPIEGATO MAGAZZINIERE PRESSO L'AZIENDA INTERNATIONAL LOGISTIC & PORTERAGE SRL. Sede di lavoro: OLBIA**

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Olbia, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n.1 lavoratore appartenente alle categorie di cui all'art.1 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo determinato 7 mesi, in qualità di IMPIEGATO MAGAZZINIERE, 6°Liv. - CCNL Terziario Servizi Cnai, da impiegare presso l'unità operativa di Olbia dell'azienda INTERNATIONAL LOGISTIC & PORTERAGE SRL operante nel settore logistica e movimentazione merci.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego: Olbia – Palau e Tempio Pausania

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Iscrizione alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 solo dei CPI di OLBIA – PALAU e di TEMPIO PAUSANIA (*invalidi civili, del lavoro e di servizio*);
- Conoscenze informatiche: Word, Excel, posta elettronica, estrapolazione dati e lavoro su database;
- Patente di guida categoria A o B;
- Auto/moto munito (per il raggiungimento del posto di lavoro).

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti **requisiti preferenziali**:

- Esperienza pregressa come impiegato di magazzino o impiegato addetto al caricamento dati relativi alla gestione del magazzino;
- Diploma scuola media superiore;
- Conoscenza e uso del sistema gestionale AS400.

La mansione prevede:

Caricamento dati consegna, estrapolazione livelli di servizio consegne, ricevimento merce, verifica e ricerca giacenze, svincolo di giacenze, ricerca pacchi in magazzino, verifica anomalie e caricamento a sistema.

La mansione richiede di:

- Cambiare, qualche volta, la postura seduto/in piedi;



**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

- Compiere, qualche volta, lavori che richiedono sforzi fisici per periodi più o meno lunghi (*nel rispetto dei limiti di legge previsti dal D.lgs 81/2008 e norma ISO 11228-1*);
- Sopportare, qualche volta, sbalzi termici e polvere;
- Afferrare e/o spostare oggetti pesanti con le mani, qualche volta;
- Utilizzare macchinari (*transpallet*).

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via email\* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente dal **22/09/2020** ed entro il termine perentorio del **30/09/2020** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego)
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

*Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.*

Non è ammissibile, **pena l'esclusione**, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

**Il Dirigente del Servizio**  
**Dott. Marcello Cadeddu**

*Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e  
rispettive norme collegate*

Il Responsabile del procedimento: f.to dott. Luciano Burrai

Il dipendente incaricato: f.to dott.ssa Donatella Taurino

**\*Elenco email CPI coinvolti:**

CPI OLBIA e Sede Decentrata PALAU: [aspal.cpiolbia@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiolbia@regione.sardegna.it)

CPI TEMPIO PAUSANIA: [aspal.cpitempio@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpitempio@regione.sardegna.it)

