

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L.68/99**

**AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE L. 68/99**

**APPROVATO CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO N. DEL**

**Oggetto: Legge 68 del 1999 – Avviso pubblico per avviamento a selezione di n. 1 persona con disabilità da inquadrare nel profilo professionale di ausiliario, Area funzionale prima, fascia retributiva F1 presso il Ministero dell'interno (Prefettura o Questura locale).**

**L'ASPAL rende noto che**

procederà ad avviare a selezione, tramite chiamata con avviso pubblico, sulla base di quanto stabilito dalle Delibere di Giunta Regionale n. 33/18 dell'8.08.2013 e n. 53/43 del 20.12.2013, dalle direttive applicative definite nella seduta del 18.02.2015 dalla Commissione regionale per i servizi e le politiche del lavoro e dalle Delibere G.R. n.12/22 del 27.3.2015 e n. 64/2 del 2/12/2016, una persona avente titolo all'assunzione obbligatoria presso la sede locale della Prefettura o Questura. L'Ente richiedente (Ministero dell'Interno) è struttura con competenza territoriale non coincidente con la ex Provincia di Nuoro, per cui gli interessati, iscritti presso i Cpi di Nuoro, Macomer, Siniscola, Sorgono - Lanusei, Tortoli devono presentare la propria candidatura al Centro per l'impiego di appartenenza

Ente richiedente	Ministero dell'Interno
N. assunzioni da effettuare	1
Sedi e date della chiamata	CPI di : Nuoro, Macomer, Siniscola, Sorgono, Lanusei e Tortoli dal 27 maggio al 7 giugno 2019
Sede di lavoro	Nuoro
Qualifica e profilo professionale richiesti	Ausiliario
Mansioni da svolgere	L'ausiliario presta, anche utilizzando apparecchiature tecnologiche di tipo semplice, attività ausiliarie e di supporto ai vari uffici, con autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati. Collabora alle attività di segreteria di tipo semplice, quali, ad esempio, compilazione di modulistica, schedari, bollettari; provvede al ricevimento dei visitatori, alla consegna e al ritiro di atti, di corrispondenza, di documenti e di materiale librario, alla fotocopiatura e fascicolazione di copie con eventuale apposizione di bolli e sigilli. E' tenuto a svolgere tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo professionale attribuito.
Tipologia contrattuale	Tempo indeterminato pieno



## SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

### Requisiti di cui essere già in possesso all'apertura della chiamata

- Essere iscritti nell'apposito elenco di cui all'art.8 L.68/99 dei Settori Inserimento Mirato - Cpi delle Province di Nuoro e di Lanusei
- Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media)
- Avere i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, in particolare il requisito delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, comma 6, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

### Presentazione delle candidature

- I lavoratori interessati, in possesso dei requisiti di accesso indicati nel presente avviso, dichiarano la propria disponibilità, presso i Cpi di appartenenza (Nuoro, Macomer, Siniscola, Sorgono – Lanusei, Tortoli), secondo una delle seguenti modalità:
  - › Personalmente, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità
  - › Con delega ad altra persona che dovrà allegare copia fotostatica di un documento in corso di validità del delegante
  - › Per mezzo di raccomandata A/R indirizzata ad Aspal – Settore Inserimento Mirato -Cpi di Nuoro, viale del Lavoro 28/30 – 08100 Nuoro oppure ad Aspal – Settore Inserimento Mirato – Cpi di Lanusei , via Marconi 101
  - › Alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it) (se inviata da un indirizzo intestato al mittente, non è indispensabile allegare il documento di identità)
- **Documenti da presentare**
  - Scheda per la definizione delle capacità lavorative di cui al DPCM 13.01.2000 oppure ricevuta attestante l'inoltro della richiesta
  - Domanda di adesione di cui al modello allegato
  - Documento d'identità

### Modalità di formazione e pubblicazione della graduatoria

In esito alle domande pervenute entro il termine ultimo previsto dal presente avviso pubblico, ogni Settore per l'inserimento mirato operante presso i Cpi di Nuoro e di Lanusei, previa verifica dei requisiti indicati nel bando, predisporrà la propria graduatoria parziale, stilata con l'applicazione dei criteri stabiliti con delibere di Giunta Regionale n.33/18 dell' 8.08.2013, n.53/43 del 20.12.2013, n.12/22 del 27/3/2015 nonché delle direttive applicative definite nella seduta del 18.02.2015 dalla Commissione regionale per i servizi e le politiche del lavoro. Sulla base di tali graduatorie parziali, il Settore per l'Inserimento mirato territorialmente competente, predispone una graduatoria integrata interprovinciale che sarà consultabile presso le sedi dei Centri per l'Impiego e nel portale Sardegna Lavoro all'indirizzo:

<http://www.sardegnaalavoro.it>

### Organo al quale presentare eventuali richieste di riesame e/o osservazioni:

Gli interessati potranno inoltrare eventuali contestazioni o richieste di riesame al Direttore del Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale entro dieci gg dall'avvenuta pubblicazione. Decorsi i termini si procederà a pubblicare la graduatoria definitiva con le stesse modalità e ad avviare, in stretto ordine di posizione l'avente diritto alla selezione ed in possesso dell'idoneità desunta dalla scheda per la definizione delle capacità lavorative di cui al DPCM 13 gennaio 2000

### Validità della graduatoria

La graduatoria ha validità esclusivamente in relazione alla presente occasione di lavoro e fino al completamento della procedura, intesa come il superamento della prova di idoneità e l'assunzione in servizio a titolo definitivo.

### Prove selettive

La valutazione del candidato, che verrà avviato in base alla posizione di graduatoria, verrà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dall'Amministrazione reclutante.

La prova selettiva, che dovrà svolgersi con le modalità previste dall'art. 27 del D.P.R. 487/94, consisterà in una prova pratica inerente il contenuto professionale della mansione di Ausiliario che qui si riporta integralmente:



## SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

L'ausiliario presta, anche utilizzando apparecchiature tecnologiche di tipo semplice, attività ausiliarie e di supporto ai vari uffici, con autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati. Collabora alle attività di segreteria di tipo semplice, quali, ad esempio, compilazione di moduli, schedari, bollettari; provvede al ricevimento dei visitatori, alla consegna e al ritiro di atti, di corrispondenza, di documenti e di materiale librario, alla fotocopiatura e fascicolazione di copie con eventuale apposizione di bolli e sigilli. E' tenuto a svolgere tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo professionale attribuito. E in un colloquio di carattere generale sull'ordinamento del Ministero dell'Interno e sui diritti e doveri all' impiegato.

L'idoneità verrà conseguita a seguito del superamento delle prove nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice, *dovrà inoltre essere accertata l' idoneità a svolgere la mansione in relazione al possesso del requisito delle qualità morali e di condotta di cui all' art.35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, nonché degli altri requisiti prescritti dalla vigente normativa sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni*

### **Persone con disabilità psichica**

Ai sensi della Legge n. 68/1999, art. 9, comma 4, le persone con disabilità psichica vengono avviate su richiesta nominativa mediante le convenzioni ex Legge 68/99, art. 11, per cui non vengono inserite nelle graduatorie valide per gli avviamenti a selezione presso la pubblica amministrazione, secondo quanto prescritto nell'allegato alla Delibera di G. R. n. 53/43 del 20.12.2013 e nell'allegato alla Delibera di G.R. 33/18 del 08.08.2013.

### **Trattamento dei dati**

I dati personali e le categorie particolari di dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso il CPI e trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del Titolare del trattamento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati trattati ai fini del procedimento sono quelli forniti dal cittadino e autocertificati in sede di partecipazione all'avviamento a selezione. La compilazione della domanda di adesione ha infatti valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. L'ASPAL si riserva la facoltà di eseguire dei controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, in applicazione del Regolamento interno "Controlli sulle dichiarazioni sostitutive" approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 102/ASPAL del 31.01.2018. Il titolare del trattamento dei dati è l'ASPAL in persona del Direttore Generale pro tempore, il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione, il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) - è la società Centro Studi Enti Locali e in particolare il dott. Stefano Paoli.

Qualsiasi comunicazione potrà essere inviata al seguente indirizzo PEC: [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it).

L'Avviso è consultabile nel portale Sardegna Lavoro all'indirizzo <http://www.sardegنالavoro.it/>

### **Organo al quale presentare eventuali ricorsi:**

Avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso gerarchico entro 30 gg dalla data di pubblicazione, indirizzato ad ASPAL – Direzione Generale via Is Mirrionis, 195 09122 Cagliari;
- ricorso giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni dalla piena conoscenza dell'atto impugnato o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex D.P.R. 1199/1971 entro 120 giorni.

Il Direttore del Servizio

Dott. Marcello Cadeddu

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005  
e rispettive norme collegate

Il Responsabile del procedimento: f.to Maria Pasqualina Sini

Il Funzionario incaricato: f.to Grazia Rosa Moro