

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE
LEGGE 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

Oggetto: attivazione servizio di preselezione per il reclutamento di n. 1 lavoratore iscritto nelle categorie di cui all'art. 1 della L.68/99 (persone con invalidità) da inserire con Tirocinio Formativo e di Orientamento in qualità di **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CON MANSIONI DI SEGRETERIA**

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n 574/ASPAL del 10.5.2017, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL, tramite il Centro per l'Impiego di Nuoro, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n.1 lavoratore appartenente alle categorie di cui all'art.1 della L.68/99 da inserire con Tirocinio Formativo di sei (6) mesi, tempo parziale 30 ore settimanali, presso l'Azienda MEM INFORMATICA SRL, da impiegare presso la sede operativa di Nuoro, anche primo impiego, in qualità di **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CON MANSIONI DI SEGRETERIA**, applicazione del CCNL Industria Metalmeccanici.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui all'art.1 della L. 68/99, presso i Centri per l'Impiego di: **Nuoro, Macomer, Siniscola e Sorgono**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- › iscrizione alle liste di cui all'art.1 della L.68/99
- › diploma tecnico commerciale
- › buona conoscenza del pacchetto office, internet e posta elettronica

L'azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti **requisiti preferenziali**:

- › buone competenze comunicative e relazionali
- › possesso patente di guida

La mansione richiede di: Il candidato si dovrà occupare di rispondere al centralino telefonico e smistare le telefonate verso persone e relativi settori dell'azienda ospite; gestire e smistare la posta elettronica con relativa lettura della stessa. Il candidato sarà inoltre impiegato nell'archiviazione, smistamento di pratiche amministrative e relativi documenti.

La mansione prevede di: Utilizzare strumentazione e macchinari specifici quali stampanti, PC e apparecchi telefonici; di lavorare in modalità front office ma anche in gruppo, prevedendo un orario lavorativo diurno.

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE
LEGGE 68/99**

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà pervenire o essere presentata presso il Centro per l' Impiego di appartenenza **dal 24.06.2019 al 3.07.2019** –pena esclusione- allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae (anche su supporto digitale) debitamente sottoscritto con firma autografa;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al CPI di riferimento);
- copia della “relazione conclusiva” ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 (se non ancora consegnato al CPI di riferimento). Se non ancora in possesso del lavoratore, sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta di visita medica di collocamento mirato inviata all'Inps;

La presentazione della scheda di adesione potrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- personalmente, recandosi presso il CPI di appartenenza, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità;
- con delega ad altra persona che dovrà allegare copia fotostatica di un documento in corso di validità del delegante;
per mezzo di raccomandata A/R indirizzata al Centro per l' Impiego di riferimento (ASPAL – Cpi di Nuoro , Viale del Lavoro, 28 – 08100 Nuoro) Per la data farà fede il timbro postale di partenza;
- tramite PEC alla seguente casella di posta elettronica certificata: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it. Non verranno prese in considerazione le richieste di adesione presentate oltre i termini indicati o inviate per e-mail

Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature e inviare all'azienda il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo all'azienda la scelta del candidato da assumere.

Il Direttore del Servizio

Dott. Marcello Cadeddu

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005
e rispettive norme collegate

Il Responsabile del procedimento: f.to Maria Pasqualina Sini
Il Funzionario incaricato: f.to Grazia Rosa Moro