

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L. 68/99

Oggetto: attivazione servizio di preselezione per il reclutamento di n. 1 lavoratore iscritto nelle liste di cui all'art. 1 della L. 68/99 da assumere con contratto a tempo determinato, 7 mesi, part-time 24 ore, in qualità di AIUTO COMMESSE/A - presso l'azienda **SPESA INTELLIGENTE S.P.A**

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n 574 del 10.05.2017 il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Sassari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di:

- N °1 lavoratore disabile appartenente alle categorie di cui all'**art.1 della Legge 68/99**;
- per l'assunzione a tempo determinato 7 mesi, part-time 24 ore settimanali, su più turni diurni e festivi;
- in qualità di AIUTO COMMESSE/A, CCNL Commercio, da impiegare presso l'unità di Sassari dell'azienda **SPESA INTELLIGENTE S.P.A**, operante nel settore commercio;
- **esclusivamente a far data dal 20.12.2018 e fino al 09.01.2019**

Non verranno prese in considerazione le domande presentate prima o successivamente ai termini previsti dal presente avviso

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99, presso i Centri per l'Impiego di Sassari, Porto Torres (sede decentrata) Alghero, Bonorva, Castelsardo e Ozieri.

Non verranno prese in considerazione le candidature presentate dai/le candidati/e iscritti/e in altri Centri per l'Impiego

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.1 della legge n. 68/99;
- Licenza media

L'azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Esperienze lavorative pregresse come commesso/a, addetto/a alle vendite;
- Disponibilità mezzo proprio;
- Conoscenza pacchetto Office, utilizzo posta elettronica;
- Patente di guida categoria B;

Mansioni: Sistemazione merce sugli scaffali ed in magazzino, operazioni di cassa, smaltimento rifiuti e utilizzo di pulitrice per pavimenti.

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

Presentazione delle candidature

La scheda di adesione (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere consegnata presso il Centro per l'Impiego di appartenenza **dal 20.12.2018 al 09.01.2019** allegando i seguenti documenti:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae (anche con supporto digitale) debitamente sottoscritto con firma autografa
- Copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego).
- Copia della "relazione conclusiva" ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 (se non ancora consegnata al CPI). Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta di visita medica di collocamento mirato inviata all'INPS;

La presentazione della scheda di adesione potrà avvenire esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- Personalmente, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità;
- Per mezzo di raccomandata A/R indirizzata al Centro per l'Impiego di riferimento (Aspal – Cpi di Sassari, via Bottego – 07100 Sassari). Per la data farà fede il timbro postale di partenza.
- **tramite pec personale** alla seguente casella di posta elettronica certificata:
agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it

Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature e inviare all'azienda il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo all'azienda la scelta dei candidati da assumere.

Il Direttore del Servizio
Dott. Marcello Cadeddu

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate

Il responsabile del procedimento: f.to Dott.ssa M. Nieddu
Il dipendente incaricato: f.to Paola Troffa