

## CAPITOLATO TECNICO

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO TELEMATICO MEDIANTE RDO N.354526 SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PER IL PERIODO DI 24 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI, EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) D. LGS. 50 DEL 18/04/2016 E SS.MM.II..  
NUMERO GARA 7758034. CIG N.8294207424. CPV 72512000-7.**

## SOMMARIO

1.INTRODUZIONE.....	3
2.DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	4
2.1 Fase preliminare.....	5
2.2 Fase di erogazione.....	5
3.CURRICULUM DEL CONCORRENTE.....	8
4.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	8
4.1 Offerta Tecnica.....	9
4.2 Offerta Economica.....	12
4.3 Aggiudicazione.....	12
5.CASI D'USO.....	13
6.RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	13
7.RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO.....	14
8.ESECUZIONE IN DANNO.....	14
9.PENALI.....	14
10.VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	15
11.OBBLIGHI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	16
12.RISERVATEZZA.....	16
13. AUDIT RELATIVO AL RISPETTO DELLE NORMATIVE, STANDARD E REQUISITI DI SICUREZZA.....	17
14. ONERI FISCALI E SPESECONTRATTUALI.....	17
15 ULTERIORI OBBLIGHI DEL FORNITORE.....	17

## 1.INTRODUZIONE

Il Regolamento Europeo GDPR 679/2016 (General Data Protection Regulation), entrato in vigore il 24 maggio 2016 ha avuto la sua piena e diretta applicabilità a partire dal 25 maggio 2018.

Il GDPR 679/2016 ha posto con forza l'accento sulla "responsabilizzazione" (accountability nell'accezione inglese) di titolari e responsabili nel trattamento dei dati, e quindi sull'adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del Regolamento. Si è trattata di una grande novità per la protezione dei dati in quanto è stato affidato ai titolari il compito di decidere autonomamente le modalità, le garanzie e i limiti del trattamento dei dati personali, nel rispetto delle disposizioni normative e alla luce di alcuni criteri specifici indicati nel regolamento.

L' ASPAL Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro, è un'agenzia della Regione Autonoma della Sardegna che gestisce i servizi per il lavoro e i relativi Centri per l'Impiego della Regione.

Le attività principali di ASPAL comportano il trattamento, su larga scala, di dati personali e sensibili, tali da rendere necessaria la designazione di un Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati (d'ora in avanti GDPR).

Il presente affidamento è finalizzato a garantire il continuo, pieno e pronto adeguamento dell' Agenzia a tutti i dettami del Regolamento 679/2016/UE (GDPR) e delle altre disposizioni europee o di diritto interno in materia di protezione dati attraverso la fornitura di servizi all inclusive comprendenti l'individuazione di un DPO esterno, informazione e consulenza al Titolare del Trattamento ed ai Responsabili del trattamento; redazione e sorveglianza del Data Protection Impact Assessment (DPIA); sorveglianza sul rispetto del GDPR e delle altre disposizioni europee o di diritto interno in materia di protezione dati; sorveglianza sulle attribuzioni di responsabilità e sull'attuazione del DPIA; Data Breach Notification Management e formazione specifica per Responsabili del Trattamento, dei Dirigenti non Responsabili del Trattamento e del personale dell'Agenzia.

## 2.DESCRIZIONE DEL SERVIZIO *(Requisiti del servizio)*

Di seguito è dettagliato l'oggetto del servizio ed un insieme di Requisiti ed Elementi Migliorativi (indicati rispettivamente con [R.x] e [EM.y] con x e y numeri progressivi).

I "Requisiti" [R.x] esprimono caratteristiche minime che devono essere obbligatoriamente rispettate dall'offerta proposta dall'operatore economico.

Gli "Elementi Migliorativi" [EM.y] sono le caratteristiche addizionali dei servizi offerti dal concorrente rispetto ai requisiti minimi richiesti.

Gli eventuali Elementi Migliorativi offerti dal concorrente concorreranno all'assegnazione del punteggio tecnico.

Nella formulazione della propria offerta tecnica il concorrente dovrà pertanto:

- descrivere e dichiarare di rispettare i requisiti minimi richiesti [R];
- indicare con chiarezza le proposte migliorative [EM] rispetto ai requisiti minimi imposti.

L'Offerta Tecnica del concorrente dovrà sviluppare tutte le argomentazioni utili a definire compiutamente l'offerta stessa in maniera chiara ed inequivocabile.

Il concorrente dovrà tener conto, oltre che dei requisiti imposti dal presente documento, anche dei criteri di valutazione delle offerte precisati nel Capitolato Speciale del presente affidamento.

La durata del contratto è stabilita in 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto è pari a **€ 70.000,00. IVA esclusa** di cui € 2.000,00 per oneri della sicurezza.

## 2.1 Fase preliminare

La fase di attivazione del servizio deve ricomprendere le seguenti attività, considerate caratteristiche minime che devono essere obbligatoriamente rispettate dall'offerta proposta dal concorrente:

**[R.1] FASE PRELIMINARE: Individuazione di un DPO esterno** a cura dell'operatore economico (di seguito anche concorrente) e proposta del medesimo alla committenza per la nomina. Quindi, **Assessment** del livello di conformità alla normativa in materia di protezione dei dati e produzione del DPIA di Agenzia e dei Registri di Trattamento.

Il concorrente deve descrivere le modalità con cui intende procedere all'assessment, la cui finalità è rendere noto al Titolare del Trattamento dei Dati il grado di adempimento da parte dell'Agenzia delle vigenti normative in materia di protezione dei dati, tramite un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità e tutti i correttivi necessari a garantire la pronta e piena messa in sicurezza dei dati dell'AGENZIA.

Per l'attività di assessment il concorrente deve garantire minimo 5 giornate on site, e la consegna del report entro 60 giorni dalla comunicazione dell'avvio del servizio, con le modalità concordate con il Responsabile Unico del Procedimento.

Si precisa, quale elemento fondamentale della prestazione richiesta, che tutte le attività di DPO necessarie (procedure di assessment, la produzione/adequamento del DPIA, ecc.) dovranno essere ripetute nel caso in cui, nel periodo di vigenza del rapporto contrattuale, dovessero intervenire mutamenti organizzativi o logistici significativi (quali, ad esempio, l'attivazione di Aree funzionali nuove, il mutamento della sede istituzionale di questo Ente, la suddivisione dell'Agenzia tra più sedi operative,

ecc.).

**[EM.1a]** Quale elemento migliorativo, che concorre all'assegnazione del punteggio tecnico, il concorrente indichi l'aumento del numero di giornate di presenza on site finalizzate alla redazione del DPIA di cui al requisito [R.1].

### **[R.2] FASE DI PIANIFICAZIONE: Pianificazione delle azioni**

Da minimo 30 a massimo 60 giorni dalla conclusione dell'attività di assessment dovrà essere consegnata al Titolare del Trattamento dei Dati una relazione sulle azioni da intraprendere per garantire la protezione dei dati di Agenzia e la relativa base giuridica.

**[EM.1b]** Quale ulteriore elemento migliorativo, il concorrente indichi la riduzione dei tempi massimi (60 gg.) per l'elaborazione della relazione di cui al requisito [R.2].

### **2.2 Fase di erogazione: attività di Data Protection Officer**

Il servizio deve ricomprendere le seguenti attività, oltre alle attività elencate nella fase preliminare e nella fase di pianificazione, considerate caratteristiche minime che devono essere obbligatoriamente rispettate dall'offerta proposta dal concorrente.

#### **[R.3] Ulteriori attività di Data Protection Officer (lettere a - h)**

Se espressamente richiesto e se il problema presentato è di pronta soluzione, il concorrente deve garantire una tempistica di risposta entro 48 ore, anche per via telefonica. Per i quesiti più complessi la risposta potrà pervenire entro 5 giorni.

- a. Consulenza al Titolare del Trattamento dei Dati ed al/ai Dirigente/i preposto/i dal medesimo quale/i "Responsabile/i del trattamento dati" sugli obblighi derivanti dal RGDP e dalle ulteriori disposizioni legislative, Provvedimenti e Linee Guida dell'Autorità Garante. Privacy e resi necessari dal bilanciamento con le disposizioni vigenti in tema di trasparenza e accessibilità amministrativa;
- b. sorveglianza dell'osservanza del RGDP, nonché delle policy di protezione dei dati personali;
- c. redazione di pareri e nella sorveglianza della valutazione d'impatto privacy richiesta;
- d. rapporti con gli interessati e con il Garante Privacy;
- e. predisposizione della regolamentazione aziendale sul trattamento dei dati personali;
- f. somministrazione di formazione specifica sulle tematiche della protezione dei dati, tramite diversificati corsi in aula professionalizzanti a favore sia del/dei Dirigente/i dell'Agenzia, i preposto/i quale/i "Responsabile/i del trattamento dati" sia, a carattere alla generalità dei dipendenti.
- g. formazione specifica o workshop progettuale di almeno 10 giornate suddivise per le diverse professionalità che compongono il team di Data Protection di Agenzia – che si compone, data l'eterogeneità dei dati trattati, delle funzioni di Agenzia e del respiro evolutivo impresso alla stessa da Atti giuntali e Atti di Organizzazione interni – dai Dirigenti Agenzia preposti quali "Responsabili del trattamento dati" – (a titolo esemplificativo: formazione giuridica in ambito di protezione dei dati personali; formazione tecnica in materia di sicurezza informatica). L'attività formativa dovrà essere erogata on site.

[EM.3] Quale elemento migliorativo che concorre all'assegnazione del punteggio tecnico, rispetto a quanto previsto **alla lettera g)**, il concorrente descriva come intende strutturare il percorso formativo e con quali modalità erogarlo.

h. Predisposizione di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali. A tale riguardo le tematiche, oggetto di specifica regolamentazione di interesse aziendale, sono in particolare:

- Analisi e codifica dei trattamenti dei dati Personali
- Attivazione e mantenimento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali
- Attivazione e gestione del registro dei Data Breach
- Attivazione del registro di segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali
- Elaborazione di procedure operative relative a specifici regolamenti e relativa gestione documentale
- Formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa alla luce del decreto legislativo n.33/2013, così come riformato dal Decreto Legislativo n.97/2016
- Elaborazione di Linee Guida e formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza
- Supporto alla ripartizione informatica per le problematiche relative alla protezione dei dati nella progettazione e sviluppo del nuovo sistema informativo aziendale
- Strutturazione di un organigramma privacy finalizzato alla distribuzione delle responsabilità del trattamento dei dati
- Definizione di procedure di elaborazione e controllo degli atti di nomina dei responsabili incaricati ed amministratori di sistema e dei correlati adempimenti e loro revisione
- Supporto nell'aggiornamento di una procedura di gestione degli affidamenti di attività che comportano un trattamento di dati personali a responsabili esterni, compresa la predisposizione delle specifiche clausole previste dall'articolo 28 del RGDP
- Aggiornamento di un organigramma privacy
- Aggiornamento degli atti di nomina dei responsabili, incaricati ed amministratori di sistema e dei correlati adempimenti
- Elaborazione di un modello di gestione della "Cartella consensi, accessi e oscuramenti dell'Interessato"
- Elaborazione di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali
- Elaborazione di informative specifiche sul trattamento dei dati personali
- Revisione dei processi documentali aziendali e predisposizione della relativa modulistica
- Elaborazione di una procedura di audit periodico del mantenimento degli standard di protezione dei dati

L'adempimento delle attività descritte, per le quali si richiede il supporto dell'Affidatario, dovrà essere:

- 1.in linea con gli adempimenti richiesti dal RGDP e successivi provvedimenti, pareri, linee guida emanate dall'Autorità Garante privacy riguardo il trattamento dei dati personali effettuato dalle strutture;

- 2.orientato ad uniformare standard operativi e documentali in tutte le strutture;
- 3.in grado di assicurare al cittadino la riservatezza, il controllo, la chiarezza e la sicurezza necessari nel rapporto con le strutture;
- 4.in grado di responsabilizzare il management aziendale, i dirigenti di struttura e il personale addetto sulle responsabilità connesse con la sicurezza e protezione dei dati mediante specifica formazione;
- 5.in grado di supportare il Referente Aziendale Privacy con apposite verifiche sull'efficacia e l'effettiva adozione delle misure proposte e con attività di consulto per singole problematiche.

Per le attività oggetto del servizio il concorrente deve garantire la presenza on site per almeno 1 giorno al mese da concordare con il Titolare del Trattamento dei Dati, al netto delle giornate dedicate all' Assessment del livello di conformità alla normativa in materia di protezione dei dati necessarie alla produzione del DPIA di Agenzia al netto delle giornate di formazione specifica on site.

### **3.CURRICULUM DEL CONCORRENTE**

Esperienza richiesta al DPO di Agenzia ed allo staff di formatori (se la funzione di formazione è erogata dal personale diverso dal DPO stesso).

Il concorrente, quale caratteristica minima che deve essere obbligatoriamente rispettata dall'offerta, deve presentare i curricula del team che presterà il servizio oggetto di gara, indicando a titolo esemplificativo:

#### **[R.3.1] Esperienza richiesta al DPO di Agenzia**

- a) esperienza riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse. Assumono particolare rilevanza le esperienze in ambito delle PA ;
- b) esperienza relativa allo svolgimento della funzione di Referente Aziendale per la privacy e/o incarico di Data Protection Officer presso altri entri;

**[EM.3]** Aver ricevuto analogo incarico di Data Protection Officer.

#### **[R.3.2] Esperienza richiesta allo staff di formatori:**

- a) esperienza di consulenza legale per organizzazioni di elevata complessità, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse;
- b) esperienza pregressa di docenza sulle tematiche legate alla protezione dei dati personali, trasparenza, innovazione;
- c) attribuzione di servizi di consulenza legale in materia di diritto nuove tecnologie e privacy e trasparenza;
- d) documentata attività di pubblicazioni nell'ambito delle materie di competenza;
- e) documentata attività di docenze in convegni e seminari inerenti materie oggetto della presente procedura;

f) incarichi di studio, di ricerca o di consulenza nelle materie suindicate.

[EM.3] La valutazione dei curricula concorre all'assegnazione del punteggio tecnico.

#### 4.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto telematico ai sensi dell'art.36, co.2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii nei tempi previsti per le procedure sotto la soglia comunitaria.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii sulla base dei seguenti punteggi:

- punteggio di offerta tecnica max punti 70/100;
- punteggio di offerta economica max punti 30/100.

Il punteggio di cui sopra è, per ciascuno degli elementi di valutazione, così suddiviso:

##### 4.1 Offerta Tecnica

I concorrenti dovranno redigere dettagliata offerta tecnica specifica per i servizi richiesti suddivisa in quattro criteri a cui verranno attribuiti i punteggi massimi distribuiti secondo quanto specificato di seguito:

**Criterio 1: FASE PRELIMINARE: Individuazione di un DPO esterno e Organizzazione per la gestione del contratto:**

Saranno valutate le modalità con cui il concorrente intende procedere all'assessment, la cui finalità è rendere noto al Titolare del Trattamento dei Dati il grado di adempimento da parte dell'Agenzia delle vigenti normative in materia di protezione dei dati, tramite un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità e tutti i correttivi necessari a garantire la pronta e piena messa in sicurezza dei dati dell'AGENZIA.

**Criterio 2: Pianificazione delle azioni.**

Saranno valutate le modalità con cui il concorrente intende pianificare le azioni da intraprendere per garantire la protezione dei dati di Agenzia e la relativa base giuridica.

**Criterio 3: Fase di erogazione: attività di Data Protection Officer**

Saranno valutate le modalità con le quali il concorrente dettaglierà le ulteriori attività di Data Protection Officer (lettere a - h) elencate nel presente Capitolato tecnico.

**Criterio 4: Esperienza richiesta**

Saranno valutate le esperienze professionali dei concorrenti.

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche per ciascun operatore economico offerente, avverrà mediante l'attribuzione dei relativi punteggi assegnati agli elementi migliorativi, secondo quanto indicato di seguito:

<b>OFFERTA TECNICA</b>				
<b>Punteggio massimo: 70</b>				
<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Elementi migliorativi</b>	<b>Punteggio massimo</b>	
<b>Criterio 1: Organizzazione per la gestione del contratto Individuazione di un DPO esterno</b>	<b>15</b>	1.1 il concorrente indichi l'aumento del numero di giornate di presenza on site finalizzate alla redazione del DPIA	<b>15</b>	
		Ulteriori giornate rispetto a quelle indicate al punto 2.1		Punteggio aggiuntivo
		1		0,5
		2		1,5
		3		2,5
		4		3,5
5	4,5			
<b>Criterio 2: Pianificazione delle azioni</b>	<b>15</b>	2.1 il concorrente indichi la riduzione dei tempi massimi (60 gg.) per l'elaborazione della relazione	<b>15</b>	
		Riduzione dei tempi di consegna rispetto a quello indicato al 2.1 fase di pianificazione		Punteggio aggiuntivo
		Consegna tra i 59 e i 55 gg		0,5
		Consegna tra i 54 e i 50 gg		1
		Consegna tra i 49 e 45 gg		1,5
		Consegna tra i 39 e i 35 gg		2
Consegna tra i 34 e i 30 gg	2,5			
<b>Criterio 3: Fase di erogazione: attività di Data Protection Officer</b>	<b>35</b>	3.1 il concorrente descriva come intende strutturare il percorso formativo e con quali modalità erogarlo.	<b>35</b>	

OFFERTA TECNICA Punteggio massimo: 70													
Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Elementi migliorativi	Punteggio massimo										
<b>Criterio 4: Esperienza richiesta</b>	<b>5</b>	4.1 DPO: Aver ricevuto analogo incarico di Data Protection Officer.	<b>5</b>										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Incarichi</th> <th>Punteggio aggiuntivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Da 1 a 5</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>Da 6 a 10</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Da 11 a 15</td> <td>1,5</td> </tr> <tr> <td>Da 16 a 20</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		Incarichi	Punteggio aggiuntivo	Da 1 a 5	0,5	Da 6 a 10	1	Da 11 a 15	1,5	Da 16 a 20	2
		Incarichi		Punteggio aggiuntivo									
		Da 1 a 5		0,5									
		Da 6 a 10		1									
		Da 11 a 15		1,5									
		Da 16 a 20		2									
		4.2 Valutazione dei Curriculum											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Esperienza</th> <th>Punteggio aggiuntivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Da 1 a 10 anni</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>Da 11 a 15 anni</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Da 16 a 20 anni</td> <td>1,5</td> </tr> <tr> <td>Oltre 20 anni</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		Esperienza	Punteggio aggiuntivo	Da 1 a 10 anni	0,5	Da 11 a 15 anni	1	Da 16 a 20 anni	1,5	Oltre 20 anni	2
		Esperienza		Punteggio aggiuntivo									
Da 1 a 10 anni	0,5												
Da 11 a 15 anni	1												
Da 16 a 20 anni	1,5												
Oltre 20 anni	2												

**CLAUSOLA DI SBARRAMENTO.** Non saranno ammessi alla successiva fase di gara i concorrenti che in relazione alle offerte tecniche avranno conseguito un punteggio inferiore a 40 su 80; pertanto le offerte economiche di tali concorrenti non saranno aperte.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà dunque alla riparametrazione di ciascun sub-criterio, attribuendo un coefficiente pari a 1 al sub-criterio che abbia ottenuto la valutazione più elevata, riproporzionando ad essa il valore conseguito dalle altre offerte (procedura di re-scaling):

- se  $V_{(max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

- se  $V_{(max)pi} = 0$   $V_{(a)i} = 0$

dove:

$V_{(a)pi}$  è il coefficiente ottenuto dall'operatore economico(a) per il sub-criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$  il coefficiente massimo ottenuto fra le ditte concorrenti per il sub-criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$  sarà il coefficiente ottenuto dall'operatore economico per il sub-criterio i-esimo.

Il punteggio provvisorio di valutazione tecnica per ciascuna offerta dell'operatore economico-esima presentata  $pt_{(a)}$ , sarà determinato dalla sommatoria per ciascun sub-criterio dei relativi pesi  $W_i$  moltiplicati per i coefficienti  $V_{(a)i}$ , come riassunto in tale formula:

$$pt_{(a)} = \sum_{i=1}^n (W_i * V_{(a)i})$$

$pt_{(a)}$  = punteggio provvisorio di valutazione dell'offerta tecnica del concorrente a-esimo;

$W_i$  = peso previsto per sub-criterio (i);

$V_{(a)i}$  = media dei coefficienti calcolati dalla Commissione rispetto al sub-criterio (i);

$n$  = numero totale dei sub-criteri

$\sum n$  = sommatoria dei pesi per il coefficiente di valutazione

Si precisa che i singoli coefficienti  $V_{(a)i}$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno arrotondati alla seconda cifra decimale, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Ottimo	Fino a 1
Buono	Fino a 0,80
Sufficiente	Fino a 0,50
Mediocre	Fino a 0,20
Scarso	0

Si procede quindi a trasformare i punteggi tecnici provvisori attribuiti ad ogni offerta valida da parte di tutti i commissari in punteggi tecnici definitivi, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale valore massimo le somme provvisorie prima calcolate secondo le seguenti modalità (seconda procedura di re-scaling):

- se  $pt_{(max)} > 0$

$$Pt_{(a)} = \frac{pt_{(a)}}{pt_{(max)}}$$

- se  $pt_{(max)} = 0$   $Pt_{(a)} = 0$

dove:

- $pt_{(a)}$  punteggio provvisorio ottenuto dall'operatore economico prima della procedura di re-scaling;
- $pt_{(max)}$  il punteggio provvisorio massimo ottenuto fra le ditte concorrenti prima della procedura di re-scaling;
- $Pt_{(a)}$  punteggio tecnico definitivo ottenuto dall'operatore economico.

Si precisa inoltre che:

- La procedura di re-scaling non viene applicata in caso di una sola offerta valida;
- Non saranno ammessi alla fase successiva della valutazione dell'Offerta Economica i concorrenti che in fase di valutazione dell'Offerta Tecnica non abbiano ottenuto almeno un punteggio pari a 35 "soglia di sbarramento" dopo la procedura di rescaling;
- Verrà applicata la verifica dell'anomalia delle offerte.

## 4.2 Offerta Economica

L'offerta economica, dovrà essere presentata dalle Ditte concorrenti secondo quanto riportato nel Capitolato Speciale di questo affidamento.

Il punteggio attribuito alle offerte economiche relativo all' operatore economico-esima verrà calcolato secondo il seguente metodo attribuendo un coefficiente ottenuto nel seguente modo:

$$Pe_{(a)} = 30 * \frac{R_a}{R_{max}}$$

dove:

**Pe<sub>(a)</sub>**: punteggio di valutazione dell'offerta economica dell'operatore economico concorrente-esima;

**R<sub>a</sub>** = valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il Prezzo Complessivo offerto dall'operatore economico concorrente a-esima;

**R<sub>max</sub>** = valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il Prezzo Complessivo dell'offerta più conveniente.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, previsti dalle specifiche di cui al presente Capitolato tecnico e del Capitolato Speciale, risulti aver conseguito il punteggio complessivo più elevato. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

Non sono ammesse offerte economiche pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

### 4.3 Aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. N. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché tecnicamente valida ed economicamente congrua.

Si precisa che:

- l'ASPAL può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'ASPAL si riserva, nel caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero, nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, o di nuove disposizioni nazionali/regionali concernenti l'oggetto dell'appalto, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

## 5. CASI D'USO

Ogni concorrente deve produrre, in allegato all'offerta tecnica, la documentazione inerente alcuni casi d'uso, come di seguito descritti:

1. Data breach (violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati). Caso d'uso: un attacco informatico causa la divulgazione non autorizzata di dati.

2. Valutazione di impatto sulla protezione dei dati - Redigere un prospetto di valutazione che contenga almeno:

a) una descrizione sistematica dei trattamenti previsti e delle finalità del trattamento, compreso, se del caso, l'interesse legittimo perseguito dal titolare del trattamento;

b) una valutazione della necessità e proporzionalità dei trattamenti in relazione alle finalità;

c) una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati di cui all'art.2;

d) le misure previste per affrontare i rischi, includendo le garanzie, le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità al presente regolamento, tenuto conto dei diritti e degli interessi legittimi degli interessati e delle altre persone in questione.

3. Nomina a Responsabile del trattamento - Redigere un provvedimento di nomina di responsabile a norma dell'art. 28 GDPR.

La presentazione dei casi d'uso come sopra descritti sarà oggetto di valutazione tecnica da parte della Commissione giudicatrice.

## 6.RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- in caso di non conformità del servizio reso accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto.
- qualora il ritardo nell'esecuzione sia tale da rendere la stessa non più di interesse per l'ASPAL;
- per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- applicazioni di penali per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- cessione dell'operatore economico aggiudicatario, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento o atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'operatore economico aggiudicatario, di subappalto non autorizzato e di cessione del contratto a terzi;
- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'ASPAL, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta all'operatore economico aggiudicatario.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti dell'ASPAL che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con l'operatore economico appaltatore.

## **7. RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO**

Qualora l'aggiudicatario recedesse dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e addebitare inoltre le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione di servizi ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

## **8. ESECUZIONE IN DANNO**

In caso di risoluzione del contratto sia ai sensi dell'art. 1662 che ai sensi dell'art. 1456 c.c. l'Agenzia si riserva il diritto di affidare a terzi l'esecuzione di quanto necessario al regolare completamento delle attività oggetto del presente contratto. L'Agenzia ha inoltre il diritto, ai sensi dell'art. 103 comma 2 del D.lgs. 50/2016, di valersi della garanzia fideiussoria, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio.

Nei suddetti casi, l'Agenzia avrà inoltre facoltà di differire il pagamento delle somme dovute al momento della risoluzione, al fine di quantificare il danno che l'Affidatario è eventualmente tenuto a risarcire, nonché di operare le opportune compensazioni tra tali importi. L'eventuale esecuzione in danno non esime l'Affidatario dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso può incorrere a norma di legge.

## **9. PENALI**

Il mancato rispetto dei termini degli obblighi contrattuali determinerà l'imposizione di penali a carico dell'Affidatario.

In caso di reclamo, rilevato a qualsiasi titolo dall'Agenzia, addebitabile all'aggiudicatario per il mancato rispetto dei termini del presente capitolato tecnico o, se migliorativi, dei termini offerti dall'Affidatario, verrà applicata una penale pari allo 0,1% dell'importo del contratto, per ciascun giorno naturale e consecutivo di ritardo, fatto salvo il maggior danno: tale penale si applicherà anche in caso di consegna parziale del servizio.

L'Agenzia procede tempestivamente alla contestazione dell'addebito per iscritto e, ove occorra e sia ancora possibile, alla costituzione in mora dell'appaltatore assegnando un congruo termine per l'esecuzione della prestazione omessa o irregolare o ritardata.

L'appaltatore può far pervenire le proprie controdeduzioni all'Azienda via Pec entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'Aggiudicatario, non procede con l'applicazione delle penali e dispone un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.

Le penali saranno trattenute, a scelta dell'Amministrazione, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento o dalla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs 56/2017, salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa dell'inadempimento. L'ammontare della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale; in caso di superamento del 10%, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## 10. VERIFICA DI CONFORMITÀ

La presente fornitura è soggetta a verifica di conformità ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti.

La verifica di conformità relativa alla fase preliminare di cui all'art 2 dovrà accertare quanto ivi previsto, nonché il regolare funzionamento, la rispondenza di quanto offerto, nonché verificare eventuali migliorie proposte dall'affidatario in sede di offerta.

L'Agenzia provvederà a comunicare all'affidatario, con un preavviso minimo di 5 giorni lavorativi, la data in cui si procederà all'attività di collaudo e conseguente verifica di conformità, affinché l'affidatario possa intervenire con i suoi delegati.

Si procederà alla redazione di un verbale che dovrà essere sottoscritto, se del caso, da tutti i soggetti intervenuti.

In caso di esito positivo verrà emesso il Certificato di verifica di conformità che sarà trasmesso per la sua accettazione all'affidatario, il quale dovrà firmarlo entro il termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso.

L'Agenzia effettuerà due ulteriori verifiche di conformità rispettivamente entro 15 giorni naturali e consecutivi allo scadere del primo semestre decorrente dalla stipula del contratto ed entro 15 giorni naturali e consecutivi al momento della sua conclusione.

Nel caso di contestazione da parte dell'Agenzia, l'Affidatario dovrà a sua cura e spese provvedere all'eliminazione di vizi, dei difetti o delle carenze riscontrate entro il termine di 7 giorni lavorativi successivi a quello dell'invio della contestazione.

## 11. OBBLIGHI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Fatti salvi tutti gli altri obblighi di cui al presente Capitolato, e ferma ogni altra sua responsabilità, l'Aggiudicatario dovrà:

- essere in possesso di tutto quanto è occorrente per la completa e perfetta prestazione del servizio oggetto del presente;
- rimodulare su richiesta del RUP dell'Agenzia, le fasi, il cronoprogramma e le modalità di attuazione del servizio;
- erogare il servizio, effettuare le prestazioni, sulla base di quanto previsto nel Capitolato Speciale Di gara e nel presente Capitolato, nel contratto e in qualsiasi altro atto giuridicamente vincolante;
- mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento delle attività e non farne uso inopportuno, direttamente o indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, anche dopo la scadenza del contratto;
- permettere controlli e ispezioni da parte degli organi a ciò preposti.

L'Aggiudicatario è altresì responsabile verso la Stazione Appaltante e i dipendenti della stessa, verso i propri dipendenti e verso chiunque:

- dei danni che si verificassero a carico di persone e cose in conseguenza dell'erogazione dei servizi ed è tenuto al completo risarcimento degli stessi;
- di vizi, difetti e mancanza di qualità del servizio fornito e dei danni derivati in conseguenza di detti vizi e carenze.

Sono inoltre a totale carico dell'Aggiudicatario:

- tutte le misure e tutti gli adempimenti necessari per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione del servizio;
- l'onere per il ripristino dei danni determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti, fermo restando l'obbligo della stipula di adeguata copertura assicurativa.

Tutte le prestazioni avanti indicate non daranno diritto al riconoscimento di oneri speciali e/o di maggiori compensi rispetto a quelli già fissati per l'esecuzione del servizio.

## 12.RISERVATEZZA

L'Affidatario si impegna a mantenere strettamente riservati e a dare istruzioni al proprio personale affinché vengano mantenuti tali, tutti i dati, notizie ed informazioni relativi all' Agenzia di cui l'Affidatario venisse a conoscenza in relazione alla effettuazione delle prestazioni di cui al presente contratto.

L'Affidatario si impegna altresì a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti o note di qualsiasi atto o documento dell' Agenzia.

## 13.AUDIT RELATIVO AL RISPETTO DELLE NORMATIVE, STANDARD E REQUISITI DI SICUREZZA.

Nell'ambito della fornitura e/o dei servizi oggetto del contratto, l'Affidatario si impegna a garantire all' Agenzia la possibilità di effettuare un'attività periodica (o annuale) di audit (presso la sede/sistemi

informativi dell’Affidatario) al fine di verificare il rispetto delle normative e standard applicabili e dei requisiti di sicurezza concordati ed applicare le eventuali azioni correttive. La pianificazione di tali attività verrà comunicata da parte dell’Agenzia con un preavviso minimo di 15 giorni.

#### **14.ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con l’Affidatario della fornitura in oggetto e conseguenti (imposte, tasse, bolli, diritti di segreteria, ecc.) sono a totale carico dell’Affidatario.

#### **15.ULTERIORI OBBLIGHI DEL FORNITORE**

Il Fornitore è obbligato, nell’esecuzione dei servizi di cui alla presente procedura ad osservare tutte le vigenti Leggi, Norme e Regolamenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell’ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti ed agli eventuali subappaltatori.

#### **16.PRIVACY E TRATTAMENTO DATI**

L’Affidatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla pubblica amministrazione le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia.

L’Affidatario si impegna a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l’adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal suindicato decreto compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. I dati forniti verranno trattati, ai sensi della normativa vigente, esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento del servizio.